

ZARZĄDZENIE NR 8/2024
WÓJTA GMINY SIEDLEC

z dnia 31 stycznia 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla oceny i wyboru oferty na
rok 2024 na wsparcie realizacji zadania publicznego i określenia
regulaminu jej prac.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 oraz art. 15 ust. 2a, 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz Uchwały Nr LX/333/2023 Rady Gminy Siedlec z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Gminy Siedlec z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie na wsparcie realizacji następującego zadania publicznego pn.

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”,.

polegającego na :

1. szkoleniu dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,
2. organizacji zajęć sportowych,
3. organizacji i udziale w turniejach i rozgrywkach sportowych,
4. upowszechnianiu kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Siedlec,
5. wspieraniu programów stowarzyszeń kultury fizycznej i Uczniowskich Klubów Sportowych.

§ 2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

1. Karolina Hamrol – przewodniczący,
2. Anna Cebulska – członek ,
3. Ryszard Stefan – członek,
4. Ewa Piosik – członek ,
5. Marek Buczkowski – członek.

§ 3. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Siedlec

Jacek Kolesiński

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje oceny ofert złożonych w konkursie na realizację zadania publicznego Gminy Siedlec pod nazwą **„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”** na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) i Uchwale Nr LX/333/2023 Rady Gminy Siedlec z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Gminy Siedlec z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

§ 2. 1. Zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna ofert złożonych na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 powyżej, w 2024 roku, zleconego przez Gminę Siedlec organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie Wójtowi ofert, którym proponuje się zlecenie realizacji określonego zadania publicznego.

2. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny. Członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub w przypadku nieobecności wyznaczony uprzednio przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków Komisji.

4. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

5. Wszyscy członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni z oferentami i nie pozostają z nimi w stosunku nadrzędności służbowej lub innej i nie ma podstaw do ich wyłączenia na podstawie przepisów dotyczących wyłączenia pracownika przewidzianych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

§ 4. 1. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia i oceny ofert pod względem formalnym jest otwarte i mogą w nim brać udział oferenci.

2. Na posiedzeniu Komisja przedstawia liczbę i rodzaj złożonych ofert.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Komisja wzywa Oferenta do ich uzupełnienia na piśmie, za pośrednictwem e-maila ug@siedlec.pl, w terminie 2 dni od daty otrzymania pisma. Oferty mające braki formalne, nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję, nie będą rozpatrywane w części oceny merytorycznej.

4. Dalsza ocena ofert pod względem merytorycznym odbywa się na posiedzeniu zamkniętym.

§ 5. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

1. otwiera koperty z ofertami,
2. sprawdza czy podmioty, które zgłosiły oferty mają w swoim statucie zadania zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu,
3. ustala, które oferty spełniają warunki formalne,
4. odrzuca oferty niespełniające warunków określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz ogłoszeniu o konkursie,
5. rozpatruje pod względem merytorycznym oferty spełniające warunki ,
6. wskazuje oferenta, który zgodnie z wyborem Komisji wygrał konkurs.

§ 6. 1. Ocena formalna ofert, dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, na podstawie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, na podstawie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

3. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Wyniki punktowe poszczególnych członków Komisji podlegają zsumowaniu, a suma punktów stanowi ostateczny wynik oceny oferty przez Komisję. Wygrywa oferta, która uzyskała łącznie największą ilość punktów.

§ 7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferenta lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Siedlec.

§ 8. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach zleceń na realizację określonych zadań publicznych, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Siedlec.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

LP.	KRYTERIUM	TAK/NIE	UWAGI
I.	Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:		
1.	Oferta wpłynęła w terminie		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym		
6.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza kwoty dofinansowania określonej w ogłoszeniu konkursowym		
7.	Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym		
II.	Kryteria podlegające uzupełnieniu:		
8.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną		
9.	Oferta zawiera wymagane załączniki:		
	Aktualny odpis z KRS lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji		
	Stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy)		
10.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem		

Podpisy członków Komisji Konkursowej :

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Merytoryczne kryteria oceny oferty	Przyznana punktacja od 0-10 pkt.
1.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach poprzednich	
2.	Doświadczenie we współpracy z organami administracji samorządowej	
3.	Zasięg działania/ranga zadania	
4.	Zdobyta punktacja w rywalizacji sportowej w ramach programu współzawodnictwa dzieci i młodzieży	
5.	Posiadanie odpowiedniego wyposażenia	
6.	Ocena realizacji zadań i rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim z otrzymanych środków finansowych	
7.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania	
8.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne.	
9.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	
10.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	
11.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	
	RAZEM	

Rekomendacja do wsparcia: TAK/NIE

Podpisy członków Komisji Konkursowej :

1.
2.
3.
4.
5.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	8/2024
Data dokumentu	2024-01-31
Organ wydający	Wójt Gminy Siedlec
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla oceny i wyboru oferty na rok 2024 na wsparcie realizacji zadania publicznego i określenia regulaminu jej prac.
Identyfikator dokumentu	A6CE8F5A-C3CB-419B-913A-9497933A1E38

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1778142121
Numer seryjny	50E7294FCFE6BF2B8F7AD39C95CF9ABE
Osoba podpisująca	Jacek Kolesiński - Wójt Gminy Siedlec\; Gmina Siedlec
Instytucja	Gmina Siedlec
Miejscowość	Siedlec
Województwo	wielkopolskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	31.01.2024 08:16:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL