

Urząd Gminy Siedlec ul. Zbąszyńska 17 64-212 Siedlec tel. 68 3848521 fax 68 38488473 e-mail: ug@siedlec.pl	KARTA USŁUG WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO ZAMELDOWANIE
Miejsce załatwienia usługi	Urząd Gminy Siedlec pokój nr 013 (parter) tel. 68 3848521 wew. 22
Podstawa prawna	Art. 45 ustawy z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności oraz art. 217 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
Wymagane dokumenty	1. Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia. 2. Do wglądu: dokument stwierdzający tożsamość: dowód osobisty lub paszport.
Oplata	17,00 zł za zaświadczenia o potwierdzeniu zameldowania. 17,00zł od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (od pełnomocnictwa udzielonego każdej osobie), gdy będzie reprezentował pełnomocnik nie będący najbliższą rodziną.
Termin i sposób realizacji usług	Zaświadczenie wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni.
Informacje dodatkowe/uzupełniające	Organy prowadzące rejestr PESEL oraz rejestry mieszkańców, na wniosek zainteresowanej osoby złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, są obowiązane wydać zaświadczenie zawierające pełny odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby. Zaświadczenie jest przekazywane, w zależności od żądania wnioskodawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.