

**ZARZĄDZENIE NR 74/2022**  
**WÓJTA GMINY SIEDLEC**

z dnia 14 lipca 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego na terenie  
Gminy Siedlec**

Na podstawie 9a oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2022, poz. 559 z późn.zm.); w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Wójt Gminy Siedlec zarządza co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Siedlec, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór nad przestrzeganiem zasad funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego sprawuje Administrator Systemów Informatycznych.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Siedlec.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Siedlec

**Jacek Kolesiński**

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Siedlec**

**§ 1.** Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Siedlec (dalej jako: regulamin) określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w miejscach zarządzanych przez Administratora (zwanego dalej: monitoringiem wizyjnym), miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz zasady przetwarzania danych osobowych zgromadzonych za pośrednictwem monitoringu wizyjnego.

**§ 2.** Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
2. ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
3. ochrona mienia.

**§ 3.** Administratorem systemu monitoringu wizyjnego, w tym danych zgromadzonych za jego pośrednictwem, jest Wójt Gminy Siedlec .

**§ 4.** System monitoringu wizyjnego obejmuje biurowiec Urzędu Gminy ul. Zbąszyńska 17

**§ 5.** System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym
- 3) oprogramowania monitoringu i okablowania,
- 4) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

**§ 6.** Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w budynku Urzędu Gminy Siedlec.

**§ 7.** Monitoring funkcjonuje całodobowo, siedem dni w tygodniu.

**§ 8.** Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

**§ 9.** Zapisy z kamer przechowywane są przez okres 14 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

**§ 10.** W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 6 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

**§ 11.** Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego jest podawana do wiadomości publicznej poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie monitorowanym i przy wejściach do budynku.

**§ 12.** Dostęp do obrazu i zapisu z monitoringu mają: Administrator Systemów Informatycznych, Inspektor Ochrony Danych, Wójt Gminy, ponadto pracownicy podmiotów świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Urzędem Gminy Siedlec. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

**§ 13.** Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 1 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

**§ 14.** Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturze) na podstawie pisemnego wniosku.

**§ 15.** Osoby zainteresowane zabezpieczeniem zapisu z monitoringu, biorące udział w zdarzeniu, na potrzeby przyszłego postępowania mogą zwrócić się do Wójta Gminy Siedlec z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

**§ 16.** Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, Sądom itp.

**§ 17. 1.** W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

2. Kopia zapisu z monitoringu wizyjnego wydawana jest za pokwitowaniem.

3. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH  
OSOBOWYCH Z ZASTOSOWANIEM MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE  
GMINY SIEDLEC**

Zgodnie z art. 13 i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej Rozporządzeniem informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Gminy Siedlec w osobie Wójta Gminy Siedlec , ul. Zbąszyńska 17, 64-212 Siedlec, , , tel.68 3848521

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@siedlec.pl](mailto:iod@siedlec.pl) oraz na adres siedziby: 64-212 Siedlec, ul. Zbąszyńska 17

3. Monitoring wizyjny stosowany jest w celu:

- a) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- b) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- c) ochrona mienia.

4. Dane osobowe w postaci monitoringu wizyjnego, przetwarzane są na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- b) art. 9a ustawy o samorządzie gminnym

5. Zapisy z monitoringu wizyjnego przechowywane są maksymalnie przez okres 3 miesięcy.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności:

a. instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa,

b. podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach, prawo żądania usunięcia danych, prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia danych osobowych.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego/do organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: .....

Nazwa instytucji: .....

Adres: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

**Do Wójta Gminy Siedlec**  
**„Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Gminy Siedlec ”**

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

.....  
.....  
.....

Krótki opis zdarzenia, pozwalający określić okres czasu i zakres jaki należy zabezpieczyć:

.....  
.....  
.....

.....Wskazanie celu zabezpieczenia nagrania z monitoringu:

.....  
.....  
.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

**Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy  
Siedlec**

| <b>Lp.</b> | <b>Dane<br/>wnioskodawcy</b> | <b>Data<br/>złożenia<br/>wniosku</b> | <b>Przedmiot<br/>wniosku</b> | <b>Data<br/>przekazania<br/>nośnika</b> | <b>Uwagi</b> |
|------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
|            |                              |                                      |                              |                                         |              |
|            |                              |                                      |                              |                                         |              |
|            |                              |                                      |                              |                                         |              |
|            |                              |                                      |                              |                                         |              |
|            |                              |                                      |                              |                                         |              |
|            |                              |                                      |                              |                                         |              |
|            |                              |                                      |                              |                                         |              |
|            |                              |                                      |                              |                                         |              |
|            |                              |                                      |                              |                                         |              |
|            |                              |                                      |                              |                                         |              |
|            |                              |                                      |                              |                                         |              |
|            |                              |                                      |                              |                                         |              |



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

|                         |                                                                                  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Typ dokumentu           | Zarządzenie                                                                      |
| Numer dokumentu         | 74/2022                                                                          |
| Data dokumentu          | 2022-07-14                                                                       |
| Organ wydający          | Wójt Gminy Siedlec                                                               |
| Przedmiot regulacji     | w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Siedlec |
| Identyfikator dokumentu | FAB73EF3-3A08-4ADC-986F-28CD17EC75CB                                             |

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

#### Podpis:

|                       |                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| Sygnatura             | Signature-1547648075                                         |
| Numer seryjny         | 112BAEF77F3B79E2B7B1EB4FEB93E6BF                             |
| Osoba podpisująca     | Jacek Kolesiński - Wójt Gminy Siedlec\; Gmina Siedlec        |
| Instytucja            | Gmina Siedlec                                                |
| Miejscowość           | Siedlec                                                      |
| Województwo           | wielkopolskie                                                |
| Kraj                  | PL                                                           |
| Data złożenia podpisu | 14.07.2022 11:55:00                                          |
| Zakres podpisu        | Cały dokument                                                |
| Wystawca certyfikatu  | VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL |