

	Urząd Gminy Siedlec ul. Zbąszyńska 17 64 – 212 Siedlec tel. 68 384 85 21 fax 68 384 84 73 e-mail: ug@siedlec.pl www.siedlec.pl		KARTA USŁUGI
	Godziny urzędowania:		SPROSTOWANIE AKTU STANU CYWILNEGO
	poniedziałek wtorek środa, czwartek piątek	7.30 – 15.30 7.30 – 17.00 7.30 – 15.30 7.30 – 14.00	
Miejsce załatwienia usługi	Urząd Stanu Cywilnego pokój nr 017 (parter) tel. 68 384 85 21 wew. 18		
Podstawa prawna	• Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 709 z późn. zm.) • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.)		
Wymagane dokumenty	• Wniosek (dostępny w Biurze Obsługi Interesanta lub na BIP) • Dokument tożsamości – do wglądu • Dowód uiszczenia opłaty skarbowej • Zagraniczny dokument stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego, lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny, wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli zawierają one dane, które podlegają sprostowaniu, stwierdzają zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych – w przypadku wnioskowania o sprostowanie aktu stanu cywilnego na podstawie tych dokumentów. Załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi. • Uwierzytelniony odpis lub wypis, lub uwierzytelniona reprodukcja materiałów archiwalnych – w przypadku wnioskowania o sprostowanie aktu stanu cywilnego na podstawie materiałów archiwalnych (nie podlega zwrotowi).		
Opłaty	Opłata skarbową za odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany w wyniku sprostowania dokonanego na wniosek – 39,00 zł		
	Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Gminy Siedlec 58 9660 0007 0000 0606 0200 0001 lub uiszczyć w Biurze Obsługi Interesanta w formie bezgotówkowej.		
Termin i sposób załatwienia usługi	Niezwłocznie, w przypadku spraw skomplikowanych w terminie do 1 miesiąca. Kierownik USC, dokonując sprostowania, wydaje wnioskodawcy odpis zupełny sprostowanego aktu stanu cywilnego.		
Tryb odwoławczy	Od decyzji odmawiającej sprostowania przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.		

Informacje dodatkowe/ uzupełniające	Akt stanu cywilnego zawierający dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenia wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego – podlega sprostowaniu przez kierownika USC, który go sporządził. Sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno-technicznej. Sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje kierownik USC, który go sporządził. Jeżeli sprostowania dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby, niż ta, której akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, kierownik USC powiadamia tę osobę o zamiarze sprostowania lub o złożeniu wniosku o sprostowanie aktu stanu cywilnego. Jeżeli sprostowania aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik USC powiadamia o złożeniu wniosku drugiego małżonka.
---	--