

	Urząd Gminy Siedlec ul. Zbąszyńska 17 64 – 212 Siedlec tel. 68 384 85 21 fax 68 384 84 73 e-mail: ug@siedlec.pl www.siedlec.pl		KARTA USŁUGI
	Godziny urzędowania:		ZGŁOSZENIE ZGONU AKT ZGONU
	poniedziałek wtorek środa, czwartek piątek	7.30 – 15.30 7.30 – 17.00 7.30 – 15.30 7.30 – 14.00	
Miejsce załatwienia usługi	Urząd Stanu Cywilnego pokój nr 017 (parter) tel. 68 384 85 21 wew. 18		
Podstawa prawna	• Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 709 z późn. zm.) • ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947 z późn. zm.)		
Wymagane dokumenty	• karta zgonu wystawiona przez lekarza • dowód osobisty osoby zmarłej (można odebrać po unieważnieniu) • dokument tożsamości osoby zgłaszającej zgon – do wglądu		
Opłaty	Zgłoszenie zgonu jest wolne od opłat.		
Termin i sposób załatwienia usługi	Niezwłocznie. Zgłoszenia zgonu dokonuje się w formie protokołu, który podpisuje osoba zgłaszająca zgon oraz kierownik USC. Na podstawie protokołu zgłoszenia sporządzany jest akt zgonu. Zgłaszający otrzymuje z urzędu 1 bezpłatny odpis skrócony aktu zgonu.		
Informacje dodatkowe/ uzupełniające	Zgłoszenia zgonu może dokonać: pozostały małżonek, krewni zstępni, krewni wstępni, krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa, powinowaci w linii prostej do 1 stopnia. Zgon osoby zgłasza się kierownikowi USC właściwemu ze względu na miejsce zgonu albo miejsce znalezienia zwłok, najpóźniej w ciągu 3 dni od sporządzenia karty zgonu, a jeśli zgon nastąpił na skutek choroby zakaźnej - w ciągu 24 godzin od zgonu. Jeżeli kierownik USC nie może z przyczyn technicznych sporządzić aktu zgonu, wystarczy jak potwierdzi na karcie zgonu sam fakt zgłoszenia zgonu. Umożliwi to pochówek osoby zmarłej. Po sporządzeniu aktu zgonu w takiej sytuacji kierownik USC wyda z urzędu dwa odpisy skrócone aktu zgonu. Jeden z nich należy przedłożyć administracji cmentarza.		