

ZARZĄDZENIE NR 108/2020
WÓJTA GMINY SIEDLEC

z dnia 16 listopada 2020 r.

**w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli
ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela
mianowanego zatrudnionych w publicznych szkołach dla którego
organem prowadzącym jest Gmina Siedlec, oraz wprowadzenia
regulaminu pracy komisji egzaminacyjnej powołanej do
przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela
ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.**

Na podstawie art. 9g ust. 2 i ust. 5 w związku z art. 91d pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.2215) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 poz. 1574)

Wójt Gminy Siedlec zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisje egzaminacyjne zwaną dalej „komisją” dla nauczycieli kontraktowych zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzonym przez Gminę Siedlec ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, tj. dla:

- ☐ Pani **Katarzyny Marciniak** nauczyciela logopedii w Przedszkolu w Siedlcu,
- ☐ Pani **Doroty Tomys** nauczyciela matematyki i informatyki w Szkole Podstawowej w Siedlcu

§ 2. Imienny skład komisji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, stanowiący jego integralną część. Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, stanowiący jego integralną część.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Siedlec

Jacek Kolesiński

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 108/2020
Wójta Gminy Siedlec
z dnia 16 listopada 2020 r.

**Ustala się następujący imienny skład komisji egzaminacyjnej powołanej do
prowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela
mianowanego:**

1. Komisja powołana do rozpatrzenia wniosku **Pani Katarzyny Marciniak**
zatrudnionej na stanowisku nauczyciela logopedii w Przedszkolu w Siedlcu

Skład Komisji:

- **Pani Eliza Filipowska – Vasylyev** - Przewodnicząca Komisji
- **Pani Dorota Jagoda** - Przedstawiciel Kuratorium Oświaty
- **Pani Teresa Sobkowiak** - Dyrektor Przedszkola w Siedlcu
- **Pani Grażyna Pogonowska** - Ekspert z listy Ministerstwa Edukacji
Narodowej
- **Pani Roma Mazurek** - Ekspert z listy Ministerstwa Edukacji Narodowej

2. Komisja powołana do rozpatrzenia wniosku **Pani Doroty Tomys**
zatrudnionej na stanowisku nauczyciela matematyki i informatyki w Szkole
Podstawowej w Siedlcu.

Skład Komisji:

- **Pani Eliza Filipowska – Vasylyev** - Przewodnicząca Komisji
- **Pani Dorota Jagoda** - Przedstawiciel Kuratorium Oświaty
- **Pani Dorota Brudło** - Dyrektor Przedszkola w Siedlcu
- **Pani Grażyna Pogonowska** - Ekspert z listy Ministerstwa Edukacji
Narodowej
- **Pani Roma Mazurek** - Ekspert z listy Ministerstwa Edukacji Narodowej

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 108/2020
Wójta Gminy Siedlec
z dnia 16 listopada 2020 r.

Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2019r.,poz. 2215),
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2018 poz. 1574),
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
- 4) ekspercie - należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisaną przez Ministra Edukacji Narodowej na listę ekspertów,
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku,
- 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w publicznych przedszkolach, szkołach, zespołach szkół prowadzonych przez Gminę Siedlec.

§ 2. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela skierowany do Wójta Gminy Siedlec.

§ 3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:

- 1) sprawdza skład osobowy komisji zgodny z zarządzeniem Nr 108 / 2020 Wójta Gminy Siedlec z dnia 16 listopada 2020 roku,
- 2) odbiera od członków komisji pisemne oświadczenie o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą,
- 3) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji.

§ 4. 1. Ustawa przewiduje możliwość rozpatrywania przez cały rok składanych przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowania egzaminacyjnego z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy wniosek zostanie złożony do dnia 30 czerwca danego roku, organ prowadzący przedszkole, szkołę jest zobowiązany wydać decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.

2. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, organ prowadzący szkołę wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 30 czerwca danego roku.

§ 5. 1. Organ nadający stopień awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku i dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego.

2. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:

- 1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego;
- 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2

rozporządzenia.

§ 6. 1. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego spełnia wymagania formalne jeżeli zawiera:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, a w przypadku nauczyciela kontraktowego- także kopie aktu nadania tego stopnia, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,
- 2) zaświadczenie dyrektora szkoły o :
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
 - c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy,
- 3) kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,

4) kopię karty oceny pracy dokonanej po zakończeniu stażu, poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

2. Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego nie spełnia wymagań formalnych zastosowanie ma § 11 ust. 2 rozporządzenia.

§ 7. 1. W przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin, zawiadamiając nauczyciela o jego terminie i miejscu na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia komisji.

2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego według punktowej skali **od 0 do 10**.

3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

4. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna **punktów wynosi co najmniej 7**.

5. W razie zdania egzaminu, komisja wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia.

6. W razie nie zdania egzaminu komisja nie wydaje zaświadczenia.

§ 8. 1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

2. W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

3. Protokolanta wybiera przewodniczący spośród członków komisji egzaminacyjnej.

4. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
- 4) informacje o przebiegu egzaminu , w tym pytania zadane nauczycielowi przez komisję i informacje o udzielonych odpowiedziach

- 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
- 6) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust. 3;
- 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
- 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

5. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, z zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

§ 9. 1. Eksperti biorący udział w pracach komisji mają prawo do wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 10. 1. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie komisji potwierdzają podpisami.

2. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez Wójta Gminy Siedlec.

§ 11. W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2018 poz. 1574).

Wójt Gminy Siedlec

Jacek Kolesiński



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	108/2020
Data dokumentu	2020-11-16
Organ wydający	Wójt Gminy Siedlec
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego zatrudnionych w publicznych szkołach dla którego organem prowadzącym jest Gmina Siedlec, oraz wprowadzenia regulaminu pracy komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
Identyfikator dokumentu	895E909F-681B-40E0-9256-98F1F1786F08

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-918557553
Numer seryjny	391A96C7061922376A897E529990C347
Osoba podpisująca	Jacek Kolesiński - Wójt Gminy Siedlec\; Gmina Siedlec
Instytucja	Gmina Siedlec
Miejscowość	Siedlec
Województwo	wielkopolskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	16.11.2020 13:21:32
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL