

**UCHWAŁA Nr XXIX/153/2013
RADY GMINY SIEDLEC**

z dnia 29 stycznia 2013 roku

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

Rada Gminy Siedlec uchwala, co następuje:

**REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie
Gminy Siedlec**

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Siedlec.

2. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, który spełnia poniższe warunki :

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn.zm.)
- 2) uczeń zamieszkuje na terenie Gminy Siedlec.
2. Stypendium szkolne jest przyznawane w formie świadczenia pieniężnego.
3. Stypendium nie może być niższe miesięcznie niż 80 %, kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 3. 1. Stypendium jest przyznawane na okres roku szkolnego. Stypendium jest wypłacane miesięcznie. W szczególnych sytuacjach stypendium może być wypłacane w innych okresach niż miesięczne lub jednorazowo.

2. Wysokość stypendium szkolnego wypłacanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 2.

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielane także w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności przez zakup:
 - a) podręczników,
 - b) odzieży i obuwia sportowego,
 - c) przyborów szkolnych,
 - d) słowników i lektur szkolnych.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Wójta Gminy w terminie do 15 września a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskiego do 15 października.

2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 6. 1. Powołuje się Gminną Komisję Stypendialną, która jest ciałem o charakterze opiniodawczo - doradczym Wójta Gminy w sprawach stypendiów i zasiłków szkolnych.

2. W skład Komisji wchodzi: Zastępca Wójta Gminy Siedlec, Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Szkół i Placówek w Siedlcu, Pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Siedlcu, Pracownik Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Szkół i Placówek w Siedlcu, Pracownik Urzędu Gminy Siedlec.

3. Pracami Komisji kieruje Wójt Gminy lub Zastępca Wójta.

4. Do zadań Komisji należy:

- a) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendiów i zasiłków szkolnych,
- b) proponowanie wysokości i formy udzielenia stypendium lub zasiłku,
- c) przedstawianie propozycji przyznania stypendium lub zasiłku z urzędu,
- d) analizowanie ogólnej sytuacji materialnej uczniów w Gminie i przedkładanie informacji na ten temat.

5. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

6. Obsługę biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy.

§ 7. 1. Stypendium szkolne w formie określonej w § 4 pkt 1 jest udzielane poprzez bezpośrednią wpłatę środków na rzecz podmiotu, wobec którego uczeń jest zobowiązany do uiszczenia należności.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej określonej w § 4 pkt 1, jest udzielane poprzez zakup przez Gminę niezbędnych przedmiotów i przekazanie ich uczniowi.

3. Stypendium szkolne w formach określonych w § 4 może być udzielane poprzez refundację poniesionych przez ucznia (jego rodzica lub opiekuna) wydatków.

§ 8. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Siedlec w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 9. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- a) pożaru,
- b) kradzieży,
- c) wypadku,
- d) nagłej choroby w rodzinie,
- e) śmierci członka rodziny,
- f) innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniających naukę ucznia.

§ 10. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie:

- 1) jednorazowego świadczenia pieniężnego,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym - na zasadach określonych w § 7 ust. 1 i 2.

§ 11. 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. O wysokości i formie zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego oraz opinią Komisji Stypendialnej.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Traci moc uchwała nr XXIV/186/05 Rady Gminy Siedlec z dnia 22 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów oraz uchwała nr XXVII/136/12 Rady Gminy Siedlec z dnia 18 grudnia 2012 roku.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

.....zamieszkała (y)

(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia (słuchacza) i adres zamieszkania składającego wniosek)

składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym

1. **Stypendium szkolnego***
2. **Zasiłku Szkolnego**

dla ucznia (słuchacza)

*

(imię i nazwisko ucznia, słuchacza i stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego w

.....

(adres zamieszkania)

Data i miejsce urodzenia

.....

PESEL.....

Nazwa i adres szkoły

.....

Klasa.....

Proszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:

1. całkowitego (częściowego) pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
Zajęć dydaktycznych, które będą opłacane za stypendium
.....

(rodzaj zajęć)

prowadzone przez

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
3. świadczenia pieniężnego.

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

.....
.....
.....
.....

(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny lub zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny).

Opinia Dyrektora szkoły

.....
.....
.....

.....

podpis dyrektora szkoły

Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych

.....

podpis ucznia

Do wniosku załączam*:

1) odrębne zaświadczenie o wysokości dochodu dla każdej osoby pozostającej w wspólnym gospodarstwie domowym, za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,

2) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,

3) inne dokumenty
.....
.....(wymienić ilość i rodzaj dokumentów)

..... dnia

Oświadczam, że wszystkie dane o sytuacji materialnej mojej rodziny są wiarygodne i rzetelne oraz zobowiązuję się do poinformowania adresata o każdorazowej zmianie sytuacji materialnej w rodzinie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej o charakterze socjalnym

.....
(podpis składającego wniosek)

*) niepotrzebne skreślić

Dane dotyczące gospodarstwa domowego

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób,
pozostających w wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy, nauki	Stopień pokrewieństw a	Wysokość dochodu w zł
Łączny dochód z gospodarstwa					zł
Średni dochód na 1 członka gospodarstwa wynosi					zł

.....

podpis
pełnoletniego ucznia, słuchacza, rodzica, opiekuna

Za **dochód** uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
2. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
3. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1. opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za **dochód** przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne. Wysokość dochodu ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek Ubezpieczeń Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

2. opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za **dochód** przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążone podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenie społeczne nie zaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, w tym że:

a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania **ustala** się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenie społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku. Wysokość dochodu **ustala** się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego.

b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego **dochód ustala** się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, jeżeli nie prowadził działalności, **dochód ustala** się w oparciu o oświadczenie tej osoby.

W przypadku osób bezrobotnych bądź osób pobierających zasiłek dla bezrobotnych należy dołączyć zaświadczenie z Rejonowego Urzędu Pracy, potwierdzone powinny być również zasiłki okresowe oraz zasiłki stałe z Opieki Społecznej.

Do dochodu wlicza się również dochody z ha przeliczeniowego. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się **dochód** miesięczny w wysokości **250** zł. Osoby powinny przedłożyć aktualny nakaz płatniczy.

W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu **ustala** się według średniego kursu NBP z dnia złożenia wniosku