

ZARZĄDZENIE NR 93/2023
WÓJTA GMINY SIEDLEC

z dnia 14 grudnia 2023 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia
pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę gruntu rolnego.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2213), **Wójt Gminy Siedlec zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący - Patrycja Ciesielska

Członkowie - Anna Michałowska

- Ewelina Krawczyk

2. Celem komisji jest przeprowadzenie w dniu **18 stycznia 2024 r.** części jawnej (godz. 10:00) i części niejawnej (godz. 10:30) pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę następującej nieruchomości stanowiącej grunt rolny:

Lp.	Nr Księgi Wieczystej	Położenie nieruchomości	Numer działki	Pow. w ha	Wyjściowa stawka czynszu dzierżawnego rocznego	Wysokość wadium
1.	PO1E/00008533/4	Siedlec	214	1,7300	1 557,00 zł	160,00 zł

§ 2. Do zadań komisji należy w szczególności :

1. Przygotowanie regulaminu przetargowego i poinformowanie uczestników o zasadach przetargu.

2. Sporządzenie protokołu z przetargu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się z-cy Kierownika Referatu Rolnictwa, Planowania Przestrzennego i Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. Po rozstrzygnięciu przetargu komisja rozwiązuje się.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Siedlec

Jacek Kolesiński

REGULAMIN

przeprowadzenia w dniu 18 stycznia 2024 r. I-go pisemnego przetargu nieograniczonego część jawna o godz. 10:00, część niejawna 10:30 na dzierżawę nieruchomości stanowiącej grunt rolny oznaczonej nr ewid. **214** o pow. **1,7300 ha**, obręb **Siedlec** w gminie Siedlec, dla której Sąd Rejonowy w Wolsztynie prowadzi księgę wieczystą nr PO1E/00008533/4.

§ 1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 2. W celu przeprowadzenia I-go przetargu pisemnego nieograniczonego Wójt Gminy powołuje Komisję Przetargową, zwaną dalej Komisją.

§ 3. 1. Komisja składa się z 3 osób.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wskazany przez organ powołujący Komisję.

§ 4. 1. Komisja stwierdza dokonanie wpłaty wadium przez przystępującego do przetargu.

2. Brak dokumentu, o którym mowa w ust. 1 powoduje niedopuszczenie do przetargu.

§ 5. 1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

2. W części jawnej Przewodniczący Komisji otwiera przetarg przekazując oferentom następujące informacje:

- a) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości.
- b) powierzchnię nieruchomości;
- c) opis nieruchomości;
- d) przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania;
- e) termin zagospodarowania nieruchomości;
- f) wysokość opłat z tytułu dzierżawy;
- g) terminy wnoszenia opłat;
- h) zasady aktualizacji opłat;

- i) informację o przeznaczeniu do zbycia lub oddania w użytkowanie, najem, dzierżawę lub użyczenie;
- j) cenę wywoławczą czynszu dzierżawnego;
- k) o obciążeniach nieruchomości;
- l) o zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
- m) o sposobie ustalenia opłat z tytułu dzierżawy;
- n) o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy t.j. utrata wadium;
- o) o zastrzeżeniu, że właściwemu organowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania jakiegokolwiek z ofert.

3. W części jawnej przetargu komisja przetargowa w obecności oferentów:

- a) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody stanowiące podstawę do zwolnienia z obowiązku wniesienia wadium;
- b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty;
- c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- d) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu;
- e) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu;

4. Obecność oferentów w części jawnej przetargu nie jest obowiązkowa.

5. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa:

- a) dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą ofertę cenową, w przypadku innego wyboru podaje krótkie uzasadnienie lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert;
- b) ustala, że żadna z ofert nie została przyjęta;
- c) w przypadku, gdy kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa może ogłosić przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.

6. Z przeprowadzonego przetargu Przewodniczący Komisji sporządza protokół, który zawiera informacje o:

- a) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
- b) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
- c) obciążeniach nieruchomości;
- d) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;

- e) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
- f) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
- g) cenie wywoławczej oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert;
- h) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
- i) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako dzierżawca nieruchomości;
- j) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
- k) dacie sporządzenia protokołu.

7. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

8. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

9. Informacja o wyniku przetargu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Siedlec oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Siedlec.

§ 6. 1. Protokół przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości.

2. Najbardziej korzystna oferta w przetargu stanowi cenę dzierżawy (t.j. czynsz dzierżawny).

3. Wójt Gminy w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu ustala miejsce i termin zawarcia umowy dzierżawy i zawiadamia o tym osobę, która przetarg wygra.

4. Kandydat na dzierżawcę zobowiązany jest uiścić czynsz dzierżawy z góry do 31 marca każdego roku obowiązywania umowy.

§ 7. 1. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, unieważnienia, zamknięcia przetargu lub zakończenia przetargu z wynikiem negatywnym,
z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet pierwszego czynszu dzierżawnego.

§ 8. Skargę na czynności związane z przeprowadzaniem przetargu uczestnik przetargu składa za pośrednictwem Wójta, który rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	93/2023
Data dokumentu	2023-12-14
Organ wydający	Wójt Gminy Siedlec
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę gruntu rolnego.
Identyfikator dokumentu	AA913E92-EEB7-4D67-974B-3E9584168656

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1209139289
Numer seryjny	50E7294FCFE6BF2B8F7AD39C95CF9ABE
Osoba podpisująca	Jacek Kolesiński - Wójt Gminy Siedlec\; Gmina Siedlec
Instytucja	Gmina Siedlec
Miejscowość	Siedlec
Województwo	wielkopolskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	14.12.2023 09:29:12
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL