

	Urząd Gminy Siedlec ul. Zbąszyńska 17 64 – 212 Siedlec tel. 68 384 85 21 fax 68 384 84 73 e-mail: ug@siedlec.pl www.siedlec.pl		KARTA USŁUGI UZUPEŁNIENIE AKTU STANU CYWILNEGO
	Godziny urzędowania:		
	poniedziałek wtorek środa, czwartek piątek	7.30 – 15.30 7.30 – 17.00 7.30 – 15.30 7.30 – 14.00	
Miejsce załatwienia usługi	Urząd Stanu Cywilnego pokój nr 017 (parter) tel. 68 384 85 21 wew. 18		
Podstawa prawna	• Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 709 z późn. zm.) • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. 1923 z późn. zm.)		
Wymagane dokumenty	• Wniosek (dostępny w Biurze Obsługi Interesanta lub na BIP) • Dokument tożsamości – do wglądu • Dowód uiszczenia opłaty skarbowej • Zagraniczny dokument stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego, lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny, wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych – w przypadku wnioskowania o uzupełnienie aktu stanu cywilnego na podstawie tych dokumentów. Załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi. • Uwierzytelniony odpis lub wypis, lub uwierzytelniona reprodukcja materiałów archiwalnych – w przypadku wnioskowania o uzupełnienie aktu stanu cywilnego na podstawie materiałów archiwalnych. Dokumenty nie podlegają zwrotowi.		
Opłaty	Opłata skarbową za odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydanego w wyniku uzupełnienia dokonanego na wniosek – 39,00 zł Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Gminy Siedlec 58 9660 0007 0000 0606 0200 0001 lub uiścić w Biurze Obsługi Interesanta w formie bezgotówkowej.		
Termin i sposób załatwienia usługi	Niezwłocznie, chyba, że sprawa wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego – nie później niż w ciągu miesiąca, a jeżeli sprawa jest szczególnie skomplikowana – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Kierownik USC, dokonując uzupełnienia, wydaje wnioskodawcy odpis zupełny sprostowanego aktu stanu cywilnego.		

Tryb odwoławczy	Od decyzji odmawiającej uzupełnienia aktu przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
Informacje dodatkowe/uzupełniające	Uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno-technicznej. Jeżeli uzupełnienia aktu dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta, której akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, kierownik USC powiadamia tę osobę o zamiarze uzupełnienia lub o złożeniu wniosku o uzupełnienie aktu stanu cywilnego. Jeżeli uzupełnienia aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik USC powiadamia o złożeniu wniosku drugiego małżonka.