

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

realizacji zamówienia pn..

**„Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz wdrożenie i uruchomienie e-usług w ramach projektu pn.:
„Wdrożenie e-usług publicznych w Gminie Siedlec””**

Spis treści

1	Ogólne informacje.....	3
1.1	Miejsce realizacji dostaw i usług	6
1.2	Termin i Harmonogram Wykonania Zamówienia	7
2	Część 1 – Zakup sprzętu serwerowego, oprogramowania oraz wdrożenie i uruchomienie e-usług	8
2.1	Ogólne wymagania dotyczące realizowanej części 1 zamówienia	11
2.2	Wdrażane e-usługi.....	15
2.3	Posiadane oprogramowanie	21
2.4	Ogólne wymagania oprogramowania i rozwiązań	22
2.4.1	Wymagania prawne	22
2.4.2	Łatwość pracy z systemem.....	23
2.4.3	Bezpieczeństwo	24
2.4.4	Integracja.....	24
2.4.5	Licencjonowanie	25
2.5	Szczegółowe wymagania funkcjonalne oprogramowania i rozwiązań.....	25
2.5.1	Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta.....	25
2.5.2	Aplikacja Mobilna (AM).....	29
2.5.3	E-Tablica	30
2.5.4	Archiwum elektroniczne	30
2.6	Platforma Konsultacji Społecznych i Budżet Obywatelski	30
2.7	E-Rada	31
2.7.1	Dokumenty	31
2.7.2	Terminarz	32
2.7.3	Wiadomości.....	32
2.7.4	Głosowanie	33
2.7.5	Transmisja online.....	33
2.8	GIS.....	34

2.9	E-wizualizacja obiektów	51
2.10	Systemy zasilające (dziedzinowe).....	51
2.10.1	System Finansowo-Budżetowy (SFB)	51
2.10.2	System Podatków i Opłat Lokalnych (SPiOL)	59
2.10.3	Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (ZSA)	68
2.11	Szyna Usług (ESB) – Broker integracyjny.....	69
2.12	System bazodanowy (SBD).....	69
2.13	Wymagania wdrożeniowe	74
2.13.1	Prace wdrożenie	74
2.13.2	Szkolenia i wdrożenie.....	75
2.13.3	Formularze elektroniczne ePUAP	76
2.14	Wymagana dokumentacja	78
2.14.1	Wymagania ogólne	78
2.14.2	Dokumentacja Administratora „Rozwiązania”	79
2.14.3	Dokumentacja użytkownika „Rozwiązania”	79
2.14.4	Dokumentacja powykonawcza „Rozwiązania”	79
2.14.5	Dokumentacja Migracji danych	81
2.15	Testy bezpieczeństwa	81
2.16	Kody źródłowe.....	83
2.17	Minimalne parametry techniczne sprzętu dla części 1.....	83
2.17.1	Serwer	83
2.17.2	Centralny zasilacz awaryjny.....	87
2.17.3	Macierz dyskowa	87
2.17.4	System backupu.....	89
2.17.5	Zapora sieciowa	93
3	Część 2 – Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.....	97
3.1	Zestaw komputerowy	97
3.2	Tablet.....	103
3.3	Skaner	103

1 Ogólne informacje

Projekt pn. „**Wdrożenie e-usług publicznych w Gminie Siedlec**” realizowany będzie przez Gminę Siedlec. Głównym miejscem realizacji Projektu będzie siedziba Wnioskodawcy: Urząd Gminy Siedlec, ul. Zbąszyńska 17, 64-212 Siedlec. Dodatkowymi miejscami w jakich będzie realizowany Projekt to dwie jednostki podległe: Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcu oraz Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Szkół i Placówek (GZOEASiP) w Siedlcu.

W ramach realizacji niniejszego zamówienia ma zostać wdrożony zintegrowany system teleinformatyczny, obejmujący zintegrowane systemy dziedziczne, Elektroniczne Zarządzanie Dokumentami, Portal Interesanta itp. oraz e-usługi na 1, 3, 4 oraz 5 poziomie dojrzałości.

Kluczowe działania realizowane w projekcie oraz moduły jakie mają zostać zrealizowane:

1. Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta – moduł pozwoli na korzystanie z e-usług na poprzez system obsługi interesanta. W ramach modułu muszą powstać elektroniczne rejestry, udostępniane przez usługę E-rejestry.
2. Zintegrowany System Płatności elektronicznych – system ten będzie odpowiedzialny za możliwość dokonywania wpłat wykonywanych w ramach wdrażanych e-usług. W ramach systemu uruchomiony będzie moduł płatności umożliwiający dokonywanie bezpiecznych przelewów elektronicznych typu PayByNet, PayU lub inny.
3. Broker integracyjny do profilu zaufanego ePUAP – moduł ten pozwoli na integrację elektronicznego systemu obsługi interesanta z ePUAP.
4. Wdrożenie i integracja systemów dziedzicznych - Systemy dziedziczne będą wspomagać pracę urzędu w zakresie obsługi mieszkańców drogą elektroniczną. Zadanie obejmuje modernizację/wdrożenie systemów dziedzicznych niezbędnych do uruchomienia planowanych e-usług.
5. Szyna usług integrująca usługi ePUAP, EZD i systemy dziedziczne – mechanizm mający na celu integrację systemów dziedzicznych, systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją Gminy z platformą ePUAP.
6. Platforma usług publicznych – Platforma usług publicznych to miejsce gdzie możliwe będzie udostępnianie e-usług oraz informacji o dostępnych e-usługach.
7. Aplikacja mobilna na 3 platformy systemowe – aplikacja będzie zintegrowana z platformą usług publicznych, umożliwi dostęp użytkownikom do danych wyświetlanych z elektronicznego systemu obsługi klienta za pomocą urządzeń mobilnych takich jak smartfon czy tablet.
8. Konsultacje społeczne - moduł ten pozwoli mieszkańcom na komentowanie uchwał opublikowanych przez Gminę poprzez specjalną platformę. Usługa będzie umożliwiała dodanie komentarza do zaznaczonego fragmentu tekstu.
9. e-Rada – Moduł pozwoli na usprawnienie działania Rady Gminy dzięki udostępnieniu poprzez internet zasobów i informacji związanych z obowiązkami wykonywanymi przez Radę Gminy oraz będzie wspierać Radę w procesie legislacyjnym.
10. Platforma GIS z digitalizacją map – Platforma GIS umożliwi zarządzanie, przechowywanie i obsługę informacjami przestrzennymi udostępnianymi w ramach e-usługi realizowanej jako geoportal internetowy.

11. E-wizualizacja obiektów na terenie Gminy – Moduł pozwoli na uruchomienie usługi e-wizualizacji najciekawszych obiektów na terenie Gminy
12. E-stypendia – Moduł pozwoli na uruchomienie i obsługę usługi E-stypendiów. Platforma umożliwia poinformowanie użytkownika o wydanej decyzji poprzez wiadomość SMS lub email.
13. E-Dodatki mieszkaniowe - Moduł pozwala na uruchomienie i obsługę usługi E-dodatków mieszkaniowych.
14. Archiwum elektroniczne – moduł archiwum elektronicznego umożliwi uruchomienie i utrzymanie usługi E-Archiwum.
15. Zakup niezbędnego sprzętu oraz oprogramowania (części 1 i 2).

Docelowymi grupami do których adresowany jest projekt, które będą czerpać główne korzyści z produktów i funkcjonalności wdrożonych w efekcie realizacji projektu są przede wszystkim:

- mieszkańcy gminy;
- przedsiębiorcy prowadzący działalność na ich terenie,
- osoby fizyczne i prawne posiadające nieruchomości na obszarze gminy;
- potencjalni inwestorzy chcący rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze gminy;
- urzędnicy pracujący w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych i podległych objętych projektem.

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje:

I. Część zamówienia nr 1 – Zakup sprzętu serwerowego, oprogramowania oraz wdrożenie i uruchomienie e-usług.

Lp.	Przedmiot zamówienia – Część 1	Ilość	Jedn. Miary
1.1	Zakup licencji niezbędnych do uruchomienia e-usług	1	szt.
1.2	Wykonanie prac wdrożeniowych niezbędnych do uruchomienia e-usług	357	r-g.
1.3	Szkolenia pracowników w ramach wdrażanych e-usług	123	godz.
1.4	Testy bezpieczeństwa	1	szt.
1.5	Zakup Serwera z oprogramowaniem	2	szt.
1.6	UPS centralny	1	szt.
1.7	Macierz dyskowa	1	szt.
1.8	System backupu	1	szt.
1.9	Zapora sieciowa (firewall)	1	szt.

II. Część zamówienia nr 2 – Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

Lp.	Przedmiot zamówienia – Część 2	Ilość	Jedn. Miary
2.1	Zakup sprzętu komputerowego (stacja robocza wraz z monitorem oraz systemem operacyjnym i oprogramowaniem)	5	szt.
2.2	Skaner	1	szt.
2.3	Tablet	20	szt.

Dzięki realizacji projektu przez Wnioskodawcę zostanie wdrożonych 13 nowych e-usług z czego 9 o wysokim stopniu dojrzałości (3 usługi o poziomie dojrzałości 3, 2 usługi o poziomie dojrzałości 4 oraz 4 usługi o poziomie dojrzałości 5) gwarantujące wysoką funkcjonalność dla mieszkańców i przedsiębiorców korzystających z e-usług.

Na skutek realizacji niniejszej inwestycji zostanie wdrożone 13 e-usług, w tym:

- 4 e-usługi na poziomie 5 - Użytkownik ma możliwość załatwienia sprawy urzędowej drogą elektroniczną z jednoczesną personalizacją obsługi tj. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla użytkownika i przez niego nie inicjowanych. Informowanie za pomocą e-mail, sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.
- 2 e-usługa na poziomie 4 - Użytkownik ma możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki oraz dokonania płatności
- 3 e-usługi na poziomie 3 - Użytkownik ma możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki administracji publicznej drogą elektroniczną, Urząd odpowiada na złożone dokumenty.
- e-usługi na poziomie 1 - Użytkownik ma możliwość odczytywać zamieszczone wiadomości. Nie występuje żadna forma interakcji.

Opisane poniżej wymagania stanowią zakres minimalnych oczekiwań Zamawiającego dla przedmiotu dostawy. Zamawiający dopuszcza równoważność rozwiązań:

1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w SIWZ, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne, funkcjonalne i nie obniżą określonych w SIWZ standardów.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje urządzenia, instalacje, materiały i inne elementy równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych urządzeń, instalacji, materiałów oraz innych elementów równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do urządzeń, instalacji, materiałów i innych elementów opisanych w SIWZ, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji, których dotyczy.
3. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne urządzenia, instalacje, materiały lub inne elementy muszą:
 - a. posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w SIWZ,
 - b. zapewniać pełną kompatybilność sprzętową i programową z rozwiązaniami określonymi w SIWZ,
 - c. posiadać stosowne certyfikaty, świadectwa dopuszczenia oraz atesty.

1.1 Miejsce realizacji dostaw i usług

Dostawy i usługi będą realizowane w siedzibie Zamawiającego Urzędzie Gminy Siedlec.

Dokładne adresy realizacji projektu

Gmina Siedlec

- 1) Urząd Gminy Siedlec, Ul. Zbąszyńska 17, 64-212 Siedlec;
- 2) Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcu, Ul. Zbąszyńska 17, 64-212 Siedlec;
- 3) Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Szkół i Placówek, Ul. Zbąszyńska 19, 64-212 Siedlec.

Szczegółowy zakres dostaw, usług oraz robót do wykonania zostanie przedstawiony w dalszej części niniejszego załącznika.

1.2 Termin i Harmonogram Wykonania Zamówienia

Przedmiot umowy musi być zrealizowany zgodnie z Harmonogramem maksymalnie **w terminie 180 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy w nie przekraczalnym terminie **do dnia 15.06.2018.**

Tabela 1. Harmonogram realizacji poszczególnych etapów realizacji zamówienia:

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji ¹
Etap I	Zakup sprzętu komputerowego i urządzeń	60 dni od daty podpisania umowy
Etap II	Dostarczenie oprogramowania EBOI wraz z Szyną Usług	45 dni od daty podpisania umowy
Etap III	Dostarczenie systemów dziedzinowych	90 dni od daty podpisania umowy
Etap IV	Wdrożenie oprogramowania EBOI (system Usług Elektronicznych) wraz z Szyną Usług, portalem informacyjnym i platformą usług publicznych; Szkolenia użytkowników	60 dni od zakończenia etapu II
Etap V	Wdrożenie systemu dziedzinowego wraz z migracją danych Szkolenia użytkowników i administratorów	60 dni od zakończenia etapu III
Etap VI	Integracja rozwiązań	30 dni od zakończenia etapu V

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo-finansowy dla wszystkich Zadań w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram rzeczowo-finansowy w ciągu 5 dni roboczych od daty jego przedłożenia do zatwierdzenia. Na wniosek każdej ze stron po uzyskaniu wzajemnej akceptacji Harmonogram rzeczowo-finansowy może ulec zmianie pod warunkiem, że terminy końcowe realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia przedstawione w Tabeli 1 – Harmonogram realizacji Etapów Projektu nie ulegną zmianie.

¹ Wszystkie terminy dotyczą realizacji poszczególnych etapów, oznaczają dni kalendarzowe i są terminami maksymalnymi

2 Część 1 – Zakup sprzętu serwerowego, oprogramowania oraz wdrożenie i uruchomienie e-usług

Część zamówienia nr 1 – Zakup sprzętu serwerowego, oprogramowania oraz wdrożenie i uruchomienie e-usług.

W ramach realizacji niniejszej części zamówienia zostaną zrealizowane poniższe zadania, które muszą spełniać przedstawione w opisach funkcjonalności i osiągnąć opisane zamierzenia.

1. Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta – moduł pozwala na korzystanie z e-usług poprzez system obsługi interesanta. Dzięki integracji z platformą ePUAP możliwa będzie synchronizacja kart i opisów usług. Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta będzie również zintegrowane z gminnym systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów, dzięki czemu możliwe będzie zaczytywanie danych np. z systemów dziedzinowych Gminy Siedlec. Dzięki integracji będzie możliwe wyświetlanie poprzez system elektronicznej obsługi interesanta informacji na temat spraw publikowanych na ePUAP, a także logowanie na platformę ePUAP z poziomu elektronicznego systemu obsługi interesanta. Dzięki dalszej integracji elektronicznego systemu obsługi interesanta z platformą ePUAP wzrośnie nie tylko funkcjonalność elektronicznego systemu obsługi interesanta, ale pozwoli też na wzrost znaczenia ePUAP. W ramach modułu powstaną elektroniczne rejestry, udostępniane przez usługę E-rejstry.
2. Zostanie wdrożony Zintegrowany System Płatności elektronicznych – system ten będzie odpowiedzialny za możliwość dokonywania wpłat wykonywanych w ramach wdrażanych e-usług. Możliwe będzie uiszczanie opłat w ramach należności podatkowych lub za wydanie decyzji. Dzięki integracji z Elektronicznym Biurem Obsługi Interesanta realizacja płatności będzie odbywać się szybko i sprawnie. W ramach systemu uruchomiony będzie moduł płatności umożliwiający dokonywanie bezpiecznych przelewów elektronicznych typu PayByNet, PayU lub inny spełniający wymagania obsługiwanych usług. Integracja systemu płatności z systemami dziedzinowymi pozwoli na poinformowanie czy nastąpiła nadpłata, czy niedopłata poprzez pro. System pozwoli na przysyłanie płatnikom informacji o zbliżającym się terminie zapłaty, zaległych wpłatach, nadpłatach i niedopłatach poprzez wiadomość email lub SMS.
3. Broker integracyjny do profilu zaufanego ePUAP – moduł ten pozwoli na integrację elektronicznego systemu obsługi interesanta z ePUAP. Dzięki temu możliwe będzie autoryzacja ePUAP z poziomu elektronicznego systemu obsługi interesanta przy wykorzystaniu procedur profilu zaufanego. Logowanie do systemu będzie odbywać się za pośrednictwem konta ePUAP, poprzez pojedyncze logowanie (SSO). Uwierzytelniane lub podpisywane elektronicznych dokumentów będzie realizowane poprzez zaufany profil ePUAP i składane za pośrednictwem ePUAP.
4. Integracja systemów dziedzinowych - Systemy dziedzinowe będą wspomagać pracę urzędu w zakresie obsługi mieszkańców drogą elektroniczną. Możliwa będzie integracja z modułami dziedzinowymi w zakresie elektronicznej obsługi mieszkańców przez kontynuację automatyzacji procesu przetwarzania dokumentów składanych elektronicznie przez mieszkańców za pośrednictwem platformy ePUAP i dedykowanych formularzy. Użytkownik systemu dziedzinowego będzie mógł automatycznie obsłużyć dokumenty elektroniczne składane przez mieszkańców np. poprzez możliwość złożenia przez Internet informacji

podatkowej przez mieszkańca, tak by zostało uwidocznione w module dziedzinowym, na koncie podatnika i na tej podstawie wystawienie decyzji podatkowej zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej z możliwością przekazania jej na skrynkę pocztową obywatela na ePUAP. Zadanie obejmuje modernizację/wdrożenie systemów dziedzinowych niezbędnych do uruchomienia planowanych e-usług.

5. Szyna usług integrująca usługi ePUAP, EZD i systemy dziedzinowe – mechanizm mający na celu integrację systemów dziedzinowych, systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją Gminy (obecnie posiadanego) z platformą ePUAP. Pozwoli to na swobodny przepływ informacji pomiędzy tymi systemami. Zadanie to zakłada wbudowanie mechanizmu integrującego Elektroniczny Obieg Dokumentów z instrukcją integratora oraz zdefiniowanie szablonów przepływów oraz integracji z systemami dziedzinowymi. Dzięki temu deklaracje i formularze składane przez e-PUAP będą przesyłane automatycznie do systemów dziedzinowych, gdzie będą umieszczane w odpowiednich polach systemu. Możliwe będzie korzystanie z wdrażanych e-usług poprzez platformę e-PUAP. Umożliwiona będzie pełna obsługa formularzy i wniosków, wygenerowanych z poziomu systemów dziedzinowych, a także podpisywanie decyzji podpisem elektronicznym i przekazywanie ich na e-PUAP.
6. Uruchomienie Platformy usług publicznych – Platforma usług publicznych to miejsce gdzie możliwe będzie udostępnianie e-usług oraz informacji o dostępnych e-usługach. System będzie umożliwiał założenie indywidualnego konta przez klientów Urzędu lub logowanie SSO przez ePUAP. Z poziomu portalu możliwe będzie uzyskanie dostępu do profilu zaufanego ePUAP. Dzięki zintegrowaniu Platformy możliwe będzie mapowanie pól e-formularzy ePUAP danymi znajdującymi się w systemach dziedzinowych (podatki, opłaty lokalne) oraz w profilach założonych przez użytkowników z poziomu platformy. Wstępne wypełnianie formularzy elektronicznych e-PUAP pozwoli na zagwarantowanie najwyższego poziomu oferowanych e-usług (Poziom 5 Personalizacja). Platforma będzie wyposażona w system powiadamiania SMS, pozwalający na przesyłanie użytkownikom informacji o zbliżającym się terminie zapłaty. Przypomnienia generowane będą na podstawie informacji zaciąganych ze zintegrowanego systemu podatkowego). Wdrożenie Platformy usług zakłada zakup lub modernizację systemów dziedzinowych. W ramach platformy zostanie udostępnionych 10 formularzy e-usług.
7. Aplikacja mobilna na 3 platformy systemowe – aplikacja będzie zintegrowana z platformą usług publicznych, umożliwi dostęp użytkownikom do danych wyświetlanych z elektronicznego systemu obsługi klienta za pomocą urządzeń mobilnych takich jak smartfon czy tablet. Aplikacja będzie dostępna dla urządzeń współpracujących z trzema najpopularniejszymi systemami operacyjnymi dla urządzeń mobilnych: Android, Windows Phone i iOS. Aplikacja zostanie opublikowana w najpopularniejszych sklepach internetowych z aplikacjami publicznymi.
8. Konsultacje społeczne - moduł ten pozwoli mieszkańcom m.in. na komentowanie uchwał opublikowanych przez Gminę poprzez specjalną platformę, gdzie możliwe będzie komentowanie przez użytkowników opublikowanych treści planowanych uchwał oraz planowanych inwestycji jakie mają mieć miejsce w Gminie. Usługa będzie umożliwiała dodanie komentarza do zaznaczonego fragmentu tekstu. Moduł Konsultacje społeczne zagwarantuje bezpieczeństwo przesyłanych i wprowadzanych danych dzięki wykorzystaniu szyfrowanego kanału transmisji.
9. e-Rada – Moduł pozwoli na usprawnienie działania Rady Gminy dzięki udostępnieniu poprzez internet zasobów i informacji związanych z obowiązkami wykonywanymi przez Radę Gminy

oraz będzie wspierać Radę w procesie legislacyjnym. Moduł będzie zgodny z regulaminem Rady Gminy Siedlec. E-Rada pozwoli na dodawanie projektów uchwał do porządku obrad, gromadzenie i przechowywanie projektów aktów prawnych, przysyłanie monitów do radnych, tworzenie protokołów z sesji Rady. Moduł będzie zawierał sylwetki radnych, będzie umożliwiał mieszkańcom kontakt z radnymi. Moduł pozwoli na transmisję online przebiegu sesji Rady Gminy.

10. Platforma GIS z digitalizacją map – Platforma GIS umożliwi zarządzanie, przechowywanie i obsługę informacjami przestrzennymi udostępnianymi w ramach e-usługi realizowanej jako geoportal internetowy. W ramach GIS zostaną zdigitalizowanych mapy i plany Gminy Siedlec wraz ze wszystkimi miejscowościami na obszarze Gminy. Digitalizacja zakłada również uzyskanie cyfrowych wersji Miejscowych Planów Zagospodarowania. W ramach platformy powstanie wizualizacja danych statystycznych w oparciu o rejestr mieszkańców. Liczba map do zdigitalizowania i udostępnienia on-line – 29 szt.
11. E-wizualizacja obiektów na terenie Gminy (max. 15 obiektów – ostateczna liczba zostanie określona w trakcie realizacji) – Moduł pozwoli na uruchomienie usługi e-wizualizacji najciekawszych obiektów na terenie Gminy w formacie cyfrowym. Moduł będzie udostępniał dane z ewidencji gruntów i budynków dzięki integracji z systemami dziedzicznymi.
12. E- stypendia – Moduł pozwoli na uruchomienie i obsługę usługi E-stypendiów. W ramach modułu zostanie stworzona platforma zintegrowana z systemami dziedzicznymi, elektronicznym obiegiem dokumentów w Gminie oraz platformą ePUAP. Dzięki temu możliwe jest udostępnianie poprzez platformę informacji dotyczących naliczonych stypendiów, natomiast w wyniku integracji z platformą ePUAP, platforma e-stypendia udostępni wnioski zamieszczone na ePUAP dotyczące stypendiów. Dzięki integracji platformy z ePUAP możliwe będzie logowanie przy pomocy profilu zaufanego lub SSO (pojedyncze logowanie) z poziomu platformy ePUAP. Moduł e-stypendia umożliwi składanie w formie elektronicznej wniosków o przyznanie stypendiów wraz z podpisaniem ich podpisem elektronicznym oraz sprawdzenie stanu sprawy. Platforma umożliwi mapowanie pól formularzy. Platforma umożliwia poinformowanie użytkownika o wydanej decyzji poprzez wiadomość SMS lub email.
13. E-Dodatki mieszkaniowe - Moduł pozwala na uruchomienie i obsługę usługi E-dodatku mieszkaniowego. Platforma E-dodatki mieszkaniowe będzie miała za zadanie udostępniać informacje generowane w systemie dziedzicznym odpowiedzialnym za naliczanie dodatków mieszkaniowych. Dzięki integracji platformy z systemem ePUAP możliwe będzie udostępnianie e-usług ePUAP z poziomu platformy E-dodatki mieszkaniowe oraz logowanie się przy wykorzystaniu mechanizmów używanych przez ePUAP. Poprzez planowaną do wdrożenia w ramach niniejszego projektu platformę możliwe będzie złożenie elektronicznego wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz podpisanie go podpisem lub profilem zaufanym, oraz otrzymanie odpowiedzi/decyzji w formie elektronicznej. Platforma umożliwi sprawdzenie stanu załatwienia wniosku, a także przesłanie do użytkownika wiadomości SMS lub email informującej o wydaniu decyzji.
14. Archiwum elektroniczne – moduł archiwum elektronicznego umożliwi uruchomienie i utrzymanie usługi E-Archiwum. W archiwum elektronicznym będą przechowywane dokumenty wytworzone w systemach dziedzicznych Urzędu Gminy oraz jego jednostek podległych, a także dokumenty wytworzone na skutek korzystania z wdrożonych w ramach projektu e-usług.

15. W ramach projektu zostanie wdrożonych 13 e-usług oraz do części z nich e-formularze w ramach platformy usług publicznych jak również w ramach ePUAP (min. 10 szt.), dodatkowo: formularz/formularze w ramach portalu GIS (wypis i wyrys), 1 w ramach modułu E-stypendium i 1 w ramach modułu E-dodatki mieszkaniowe.
16. Zakup serwera wraz z oprogramowaniem, UPS, macierzy dyskowej, systemu backupu i zapory sieciowej.

2.1 Ogólne wymagania dotyczące realizowanej części 1 zamówienia

Zintegrowany system teleinformatyczny

Zintegrowany system teleinformatyczny, jaki będzie wdrożony w Urzędzie Gminy Siedlec jest specjalistycznym systemem informatycznym, wspomagającym pracę e-usług, procesów administracyjnych. Planowany do wdrożenia system musi spełniać następujące założenia funkcjonalne, tzn. powinien być:

- Funkcjonalny, dostosowany do otoczenia prawno-administracyjnego oraz zgodny z aktualnymi aktami prawnymi regulującymi działalność jednostki. Jednocześnie jest na bieżąco aktualizowany w przypadku zmiany przepisów, a także modernizowany i unowocześniany w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby Użytkowników oraz rozwój technologii.
- W pełni zintegrowany, co w praktyce oznacza szybki, uzależniony od nadanych uprawnień dostęp do wszelkiej dokumentacji administracyjnej z wszystkich poziomów, dający komfort pracy w ramach rozbudowanego i kompatybilnego systemu informatycznego.
- Kompleksowy, czyli zapewniający bezpośrednią obsługę wszystkich komórek działających w ramach struktury jednostki.
- Wielomodułowy, a więc pozwalający na dowolne modelowanie i pełne dostosowanie zarówno do aktualnych, jak i przyszłych potrzeb jednostki.
- Ergonomiczny, łączący rozbudowany zakres funkcji użytkowych z prostotą obsługi.
- Przyjazny system dla użytkownika, poprzez m.in. standaryzację, unifikację oraz dołączenie szeregu narzędzi pozwalających na wyszukiwanie i poprawianie danych.
- Bezpieczny, zaprojektowany z użyciem najnowszych technologii tak, aby zapewnić wysokie bezpieczeństwo i niezawodność oraz spełnić rygory związane z poufnością przetwarzanych i składowanych danych.

Zintegrowany system teleinformatyczny, który powstanie, musi być powiązany z platformą e-PUAP. Systemy będą ze sobą powiązane za pomocą szyny integracyjnej, która umożliwi migrację danych niezbędnych do realizacji procesów dotyczących m.in. ewidencji podatkowych w Urzędzie. Szyna integruje e-PUAP, platformę e-usług i systemy dziedziczne. Dzięki temu będzie możliwe zautomatyzowanie przepływu składanych formularzy, np. deklaracji podatkowych z platformy e-PUAP do systemów podatkowych. Dzięki temu deklaracje i formularze składane przez e-PUAP będą przesyłane automatycznie do urzędowego systemu obiegu dokumentów, i następnie do systemów dziedzicznych Urzędu, gdzie będą umieszczane w odpowiednich polach systemu. Możliwa musi być pełna obsługa decyzji podatkowych, wygenerowanych z poziomu systemów podatkowych, a także podpisywanie decyzji podatkowych podpisem elektronicznym i przekazywanie ich na e-PUAP. Platforma e-usług będzie wykorzystywać mechanizmy logowania e-PUAP (SSO i Profil Zaufany).

Funkcje platformy e-PUAP, które zostaną wykorzystane przez Urząd Gminy Siedlec do świadczenia usług w postaci elektronicznej, to:

- tworzenie i obsługa dokumentów elektronicznych,
- przysyłanie dokumentów elektronicznych,
- wymiana danych między ePUAP a systemem teleinformatycznym
- identyfikacja użytkowników i rozliczalność ich działań,
- weryfikacja podpisu elektronicznego,
- tworzenie usług Urzędu,,
- obsługa płatności elektronicznych,
- potwierdzanie profilu zaufanego ePUAP.

Platforma ePUAP będzie wymieniać z wdrożonym systemem teleinformatycznym informacje określone w ustawie o informatyzacji. Minimalne wymagania dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów i mają uwzględniać konieczność zachowania spójności prowadzenia rejestrów publicznych i wymiany przetworzonych danych w formie elektronicznej z podmiotami publicznymi.

Podstawowe cechy systemu:

- wielowarstwowa i modułowa architektura,
- warstwy aplikacji: przeglądarka internetowa, warstwa serwera oraz warstwy bazy danych i warstwa kliencka,
- poszczególne funkcjonalności systemu są pogrupowane i podzielone na powiązane/podobne jednostki funkcjonalne tj. na moduły,
- system zapewnia wysoki poziom bezpieczeństwa danych i użytkowania systemu,
- system działa w modelu klient-serwer,
- system pozwala na wykonywanie kopii zapasowych całej konfiguracji systemu oraz wszystkich obsługiwanych dokumentów i plików,
- system jest zgodny z Instrukcją Kancelaryjną.

Podstawowe wymagania funkcjonalne systemu:

- możliwość elektronicznego obiegu dokumentów wewnątrz poszczególnych działów,
- możliwość organizacji dokumentów w oparciu o kategorie,
- możliwość przyjęcia dokumentu do obiegu z różnych źródeł np. skan dokumentu, poczta e-mail, plik wgrany do systemu w różnych formatach (formaty biurowe, format PDF), plik dodany ręcznie do systemu, e-PUAP,
- możliwość wersjonowania tzn. śledzenie poszczególnych wersji dokumentów ze wskazaniem co najmniej daty, użytkownika oraz unikalnego identyfikatora dokumentu,
- integracja z pakietami biurowymi i podstawowymi aplikacjami takimi jak przeglądarki plików pdf,
- system posiada moduł podpisu elektronicznego, umożliwiający weryfikację podpisu elektronicznego oraz podpisywanie dokumentów za pomocą podpisu elektronicznego,

- system posiada model uprawnień nadawanych poszczególnym użytkownikom lub ich grupom, oparty o definiowane role i/lub indywidualne uprawnienia dotyczące poszczególnych funkcji, modułów, procesów oraz dokumentów,
- system jest zintegrowany z pocztą elektroniczną i daje możliwość automatycznego wysyłania dokumentów,
- system umożliwia generowanie podstawowych statystyk/raportów dotyczących ilości dokumentów, ich typów, dat, źródeł pochodzenia itd.

Minimalne wymagania dotyczące bezpieczeństwa systemu:

- dostęp do systemu zabezpieczony jest loginem i hasłem dla każdego użytkownika,
- wszystkie połączenia komunikacyjne realizowane poprzez warstwę sieciową pomiędzy poszczególnymi składnikami systemu są połączeniami szyfrowanymi,
- w systemie są rejestrowane wszystkie operacje użytkowników na dokumentach ze wskazaniem nazwy użytkownika, daty operacji, typu operacji oraz unikalnego identyfikatora dokumentu,
- hasła są przechowywane w systemie w postaci zaszyfrowanej.

Bezpieczeństwo wdrażanych systemów informatycznych oraz przetwarzania danych zgodnie z obowiązującym prawem.

System zabezpieczeń musi być tak zaprojektowany, aby zapewniać bezpieczeństwo danych i podsystemów je przetwarzających, w kontekście zidentyfikowanych zagrożeń. Przetwarzanie, wymiana i archiwizacja informacji mających zasadnicze znaczenie dla funkcjonowania systemu poszczególnych e-usług powinno odbywać się w sposób kontrolowany i dostęp do nich powinien być ograniczony. Są to informacje bardzo ważne (wrażliwe) dla instytucji i ich utrata lub zniszczenie może spowodować duże straty. Jednakowej ochronie powinny podlegać wszystkie atrybuty bezpieczeństwa tych informacji takie jak: dostępność, poufność i integralność.

- dostępność – cecha zapewniająca, że zasoby informacyjne są dostępne użytkownikowi w wymaganym miejscu, czasie i w wymaganej formie;
- poufność – cecha zapewniająca, że dostęp do zasobów informacyjnych jest ograniczony tylko do kręgu osób uprawnionych.
- integralność – cecha zapewniająca, że oryginalna forma lub stan zasobów może być zmieniony tylko przez osoby do tego uprawnione.

Do oceny poziomu wrażliwości zasobów, w tym zasobów informacyjnych, które nie są klasyfikowane jako informacje stanowiące tajemnicę państwową lub służbową można wykorzystać:

- wymagania normy PN-ISO/IEC 17799/2003 Technika informatyczna. Praktyczne zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji,
- wymagania normy PN-93/E-08390/14 Systemy alarmowe. Wymagania ogólne. Zasady stosowania.

Na podstawie tych dokumentów wyróżnia się (ze względu na stopień zagrożenia i wartość szkód) cztery kategorie zagrożonych wartości i jednaście klas odporności (KO), odpowiadające różnym

poziomom ryzyka utraty danych. Dla pomieszczeń, gdzie są zlokalizowane serwerownie w Urzędzie ma zastosowanie kategoria Z2.

- Kategoria zagrożonej wartości Z2 - KO (II –V) - mienie średniej wartości, które można wymienić lub zastąpić oraz dokumenty (w tym w formie elektronicznej), których uszkodzenie, zniszczenie, ujawnienie lub kradzież spowoduje straty w instytucji.

Wymagania dotyczące zarządzania procesami w systemie:

- możliwość samodzielne projektowanie procesów w systemie przez pracowników Urzędu,
- możliwość pełnej konfiguracji w systemie wszystkich etapów procesu obiegu dokumentów i dopasowanie ich do zmieniających się procesów biznesowych,
- możliwość automatycznego przechowywania wszystkich oryginałów dokumentów wprowadzonych do obiegu.

Metody uwierzytelniania

Uwierzytelnianie lub podpisywanie elektronicznych dokumentów będzie realizowane poprzez zaufany profil ePUAP i / lub login i hasło nadawane przez Urząd klientom Urzędu Gminy Siedlec.

WCAG 2.0

Wszystkie interfejsy graficzne usług, muszą spełniać wymagania określone w WCAG 2.0. Użytkownik musi mieć możliwość zmiany wielkości czcionki tekstu, jej kontrastu, symbole lub język prosty do zrozumienia. Nawigacja pomiędzy kolejnymi ekranami interfejsu będzie charakteryzować się podwyższoną funkcjonalnością, będzie czytelna, przewidywalna, system będzie generować podpowiedzi przy wprowadzaniu danych.

Portale, które zostaną uruchomione dzięki realizacji inwestycji, na których znajdować się będą oferowane e-usługi, będą spełniały wszystkie obowiązkowe wytyczne określone w dokumencie WCAG 2.0. Oznacza to spełnienie wymagań zawartych w specyfikacji Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0 przynajmniej na poziomie AA. Wdrożone systemy muszą charakteryzować się posiadaniem tekstu alternatywnego, brakiem animowanych elementów rozpraszających uwagę. Wszystkie pliki tekstowe muszą posiadać transkrypcję tekstową. Do uruchomienia i obsługi multimediów wystarczą jedynie klawisze na klawiaturze, tak by osoby niewidome mogły obsłużyć je samodzielnie. Wszystkie pliki multimedialne i Flash będą udostępniane alternatywnie, a pliki PDF, Word i inne będą przygotowane do uzyskania dostępu do nich. Natomiast teksty umieszczone na portalach będą skonstruowane w jak najprostszy sposób, by każda osoba łatwo mogła uzyskać z niej informacje. Będą też tak sformatowane, by zapewnić maksymalną czytelność, teksty będą podzielone na paragrafy. Jeśli dany tekst, po usunięciu nazw własnych i tytułów, będzie wymagał umiejętności czytania na poziomie wyższym niż poziom gimnazjalny, dostępna będzie także treść w formie suplementu (wyjaśniającego) lub oddzielna wersja, która nie wymaga umiejętności czytania na poziomie wyższym, niż gimnazjalny. Teksty w postaci grafiki będą wykorzystywane jedynie w celach czysto dekoracyjnych lub też w przypadkach, gdy takie przedstawienie tekstu będzie istotne dla przekazywanej informacji. Cała nawigacja w serwisie będzie spójna i logiczna oraz niezmienna w obrębie całego serwisu.

Portale muszą charakteryzować się wysoką dostępnością treści, wykraczającą poza standardy WCAG 2.0 dla osób niepełnosprawnych. Działania zaplanowane w niniejszej części inwestycji mają na celu udostępnienie większej liczby e-usług wraz z podniesieniem ich stopnia dojrzałości przy jednoczesnym ułatwieniu w dostępie, w tym dla osób niepełnosprawnych. Wdrażane rozwiązania muszą być zgodne z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526). Projekt przyczynia się do likwidacji barier na szczeblu „obywatel-Gmina”.

W ramach sprawdzenia funkcjonalności i stanu wdrożenia procedur WCAG 2.0 możliwy jest do przeprowadzenia audyt po realizacji projektu przez Fundację Widzialni.

Format udostępnianych danych

Wszystkie dokumenty, które zostaną zdigitalizowane w ramach zadań przewidzianych do przeprowadzenia w projekcie „Wdrożenie e-usług publicznych w Gminie Siedlec” zostaną zapisane w formatach umożliwiającym ich dalsze przetwarzanie, dane będą zapisane w standardzie otwartym. Dokumenty i dane udostępnione w formie elektronicznej w ramach projektu nie będą obwarowane żadnymi patentami, ani licencjami. W ramach projektu planowana jest digitalizacja 29 dokumentów będących mapami, Gminy Siedlec, miejscowości Gminy Siedlec oraz Miejscowymi Planami Zagospodarowania Przestrzennego. Zdigitalizowane dokumenty będą udostępniane poprzez stworzoną platformę GIS, dostęp do nich będzie możliwy przez najpopularniejsze przeglądarki. Przesłane klientom wypisy i wyrisy w ramach e-usługi będą udostępniane w plikach w o otwartym standardzie.

Również wszystkie pliki wygenerowane na skutek korzystania klientów z e-usług udostępnionych w ramach projektu, a niezwiązanych z digitalizacją, będzie komunikować się z klientami przy pomocy dokumentów zapisanych w plikach o standardzie otwartym.

2.2 Wdrażane e-usługi

Dzięki realizacji projektu przez Wnioskodawcę zostanie wdrożonych 13 nowych e-usług z czego 9 o wysokim stopniu dojrzałości (3 usługi o poziomie dojrzałości 3, 2 usługi o poziomie dojrzałości 4 oraz 4 usługi o poziomie dojrzałości 5) gwarantujące wysoką funkcjonalność dla mieszkańców i przedsiębiorców korzystających z e-usług.

Na skutek realizacji niniejszej inwestycji zostanie wdrożone 13 e-usług, w tym:

- 4 e-usługi na poziomie 5 – personalizacja; Użytkownik ma możliwość załatwienia sprawy urzędowej drogą elektroniczną z jednoczesną personalizacją obsługi tj. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla użytkownika. Informowanie za pomocą e-mail, sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Informowanie za pomocą sms, e-mail o wydanych decyzjach, zaświadczeniach i odpowiedziach z Urzędu. Możliwość dokonania płatności..
- 2 e-usługa na poziomie 4 – transakcja; Użytkownik ma możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie

i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki w celu całkowitego załatwienia sprawy (w tym dokonania płatności).

- 3 e-usługi na poziomie 3 - Użytkownik ma możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki administracji publicznej drogą elektroniczną, Urząd odpowiada na złożone dokumenty.
- 4 e-usługi na poziomie 1 - Użytkownik ma możliwość odczytywać zamieszczone wiadomości. Nie występuje żadna forma interakcji.

E-Usługi (funkcjonalności)	Odbiorcy	Sposób świadczenia usługi	Poziom dojrzałości usługi
1. E-podatki w oparciu o platformę usług publicznych i e-PUAP			
<p>Zgłoszenie obowiązku podatkowego w podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego dla osób fizycznych</p> <p>Zgłoszenie obowiązku podatkowego w podatku od środków transportowych dla osób fizycznych i prawnych, Zgłoszenie obowiązku podatkowego w podatku rolnym – osoby prawne, Zgłoszenie obowiązku podatkowego w podatku od nieruchomości – osoby prawne, Zgłoszenie obowiązku podatkowego w podatku leśnym – osoby prawne za pośrednictwem platformy e-usług lub/ i e-PUAP.</p> <p>Dodatkowo, dokonywanie płatności przez Internet (jeśli wymaga tego załatwienie sprawy). Formularz w momencie uruchomienia będzie odczytywać i automatycznie wypełniać dane z profilu użytkownika takie jak: imię, nazwisko, adres, numery PESEL, NIP.</p> <p>Informowanie interesariusza za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Możliwość dokonywania płatności przez Internet z tytułu podatku z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), danych technicznych (wykaz nieruchomości), danych technicznych (lista pojazdów), danych technicznych (wykaz nieruchomości rolnych). informacji o tytule płatności i rozrachunkach z urzędem.</p>	<p>Interesanci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)</p>	<p>Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne</p>	<p>5 poziom - personalizacja</p>
2. E-deklaracje			
<p>Proces składania deklaracji podatkowych za pośrednictwem platformy e-usług lub / i e-PUAP. Formularz w momencie uruchomienia będzie odczytywać i automatycznie wypełniać dane z profilu użytkownika takie jak: imię, nazwisko, adres, numery PESEL, NIP.</p> <p>Informowanie interesariusza za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Możliwość dokonywania płatności przez Internet z tytułu podatku z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), danych technicznych (wykaz nieruchomości), danych technicznych (lista pojazdów), danych technicznych (wykaz nieruchomości rolnych). informacji o tytule płatności i rozrachunkach z urzędem.</p>	<p>Interesanci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)</p>	<p>Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne.</p>	<p>5 poziom - personalizacja</p>
3. E-decyzje			

Automatyczne dostarczenie interesariuszowi elektronicznych decyzji podatkowych wystawionych uprzednio w systemie dziedziny w oparciu o platformę e-usług i e-PUAP	Interesanci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne.	5 poziom - personalizacja
4. E-zezwoleńia			
Proces uzyskiwania zezwoleń za pośrednictwem platformy e-usług lub/ i e-PUAP. Dodatkowo, dokonywanie płatności przez Internet (jeśli wymaga tego załatwienie sprawy).	Interesanci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne.	5 poziom - personalizacja
5. E-wnioski			
Możliwość złożenia wniosków dotyczących stypendium, dodatku mieszkaniowego oraz wniosku o zajęcie pasa drogowego za pośrednictwem platformy e-usług lub/ i e-PUAP. Dodatkowo, dokonywanie płatności przez Internet (jeśli wymaga tego załatwienie sprawy).	Interesanci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C)	Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne.	4 poziom – transakcja
6. Wypis lub wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego			
Wypis lub wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - możliwość złożenia wniosku o wydanie wypisu lub wyrysu w postaci formularza składanego za pośrednictwem systemu elektronicznej obsługi interesanta i dokonanie opłaty. Klient otrzymuje potwierdzenie wysłania wniosku i dokonania opłaty.	Każdy użytkownik portalu, Relacja A2C Zintegrowana platforma, urządzenia mobilne.	Zintegrowana platforma, urządzenia mobilne	4 poziom – transakcja
7. E-konsultacje społeczne			
Możliwość komentowania projektów uchwał przez mieszkańców	Każdy użytkownik portalu, Relacja A2C Zintegrowana platforma, urządzenia mobilne.	Zintegrowana platforma, urządzenia mobilne	3 poziom – dwustronna interakcja
8. E-rada			
Możliwość komunikacji mieszkańców z radnymi. Wgląd w informacje o składzie rady, obecności radnych na posiedzeniach, rejestry uchwał, wyniki głosowań. E-usługa pozwoli na wspomaganie radnych w wykonywanych przez nich obowiązkach, poprzez przekazywanie informacji o projektach, przesyłaniu informacji i dokumentów niezbędnych do zapoznania się przez nich na sesję Rady, Możliwość nanoszenia poprawek, komentarzy i pracy z przesłanymi dokumentami	Interesanci Urzędu, (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B)	Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne.	3 poziom – dwustronna interakcja
9. E-rejestry			
E-usługa pozwoli na definiowanie i publikowanie przez Gminę rejestrów publicznych, w tym przewidzianych do wdrożenia w niniejszym projekcie jako e-usługi (rejestr stowarzyszeń i rejestr zgłoszeń budowlanych).	Wszyscy użytkownicy platformy e-usług.	Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne.	3 poziom – dwustronna interakcja
10. E-Archiwum			
Dostęp do archiwalnych dokumentów	Wszyscy użytkownicy platformy	Zintegrowana	1 poziom –

	e-usług.	platforma e-usług, urządzenia mobilne.	informacja
11. E-tablica			
Internetowa tablica informacji kulturalnych i ogłoszeń (wydarzenia, informacje o firmach działających w gminie, ofertach typu kupię/sprzedam, wszelkich innych ogłoszeń dotyczących Gminy Siedlec.	Wszyscy użytkownicy platformy e-usług.	Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne.	1 poziom – informacja
12. E- wizualizacja obiektów			
Wizualizacja obiektów w Gminie Siedlec	Wszyscy użytkownicy platformy e-usług.	Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne.	1 poziom – informacja
13. E-wizualizacja danych statystycznych			
Wizualizacja danych statystycznych na terenie Gminy Siedlec	Wszyscy użytkownicy platformy e-usług.	Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne.	1 poziom – informacja

W ramach projektu zostanie wdrożonych 13 e-usług oraz formularze do nich:

1. E-podatki (5 formularzy)
 - a. Zgłoszenie obowiązku podatkowego w podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego dla osób fizycznych
 - b. Zgłoszenie obowiązku podatkowego w podatku od środków transportowych dla osób fizycznych i prawnych
 - c. Zgłoszenie obowiązku podatkowego w podatku rolnym – osoby prawne
 - d. Zgłoszenie obowiązku podatkowego w podatku od nieruchomości – osoby prawne
 - e. Zgłoszenie obowiązku podatkowego w podatku leśnym – osoby prawne
2. E-deklaracje (1 formularz)
 - a. złożenie deklaracji podatkowej o gruntach, lasach, nieruchomościach i obiektach budowlanych dla osób fizycznych
 - b. złożenie deklaracji podatkowej o gruntach, lasach, nieruchomościach i obiektach budowlanych dla osób prawnych
3. E-decyzje
4. E-zezwozenia (2 formularze)
 - a. Zezwolenie na sprzedaż alkoholu
 - b. Zezwolenie na sprzedaż i podawanie alkoholu
5. E-wnioski (3 formularze)
 - a. Wniosek o stypendium – w ramach modułu E-stypendium
 - b. Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego – w ramach modułu E-dodatki mieszkaniowe
 - c. Wniosek o zajęcie pasa drogowego w ramach platformy usług
6. Wypis lub wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (1 lub 2 formularze) – wnioski w ramach platformy GIS
 - a. wniosek o wypis
 - b. wniosek o wyrys
7. E-konsultacje społeczne
8. E-rada
9. E-rejestry
10. E-Archiwum
11. E-tablica
12. E- wizualizacja obiektów
13. E-wizualizacja danych statystycznych

2.3 Posiadane oprogramowanie

W chwili obecnej w Urzędzie Gminy Siedlec zainstalowane zostały poniższe oprogramowania.

Posiadane oprogramowanie		
lp.	Rodzaj oprogramowania (dziedzina)	Nazwa producenta i oprogramowania, wersja oprogramowania
1	System Elektronicznego Obiegu Dokumentów / Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją	Proton – Sputnik software sp. z o.o.
2	Do wymiaru i rozliczania podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego dla gospodarstw rolnych i nie rolnych (pozostałych)	Zakład Systemów Informatycznych SIGID
3	Do rejestrowania działalności gospodarczej, rejestrowania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych oraz do prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej i ewidencji opłat za zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych	Brak
4	dla naliczania i prowadzenia podatku od środków transportu	Zakład Systemów Informatycznych SIGID
5	obsługi wpłat i wypłat	Zakład Systemów Informatycznych SIGID
6	system finansowo-księgowy	System księgowości dla podmiotów gospodarczych – U.I. Info System
7	kadrowo-płacowy	Zakład Systemów Informatycznych SIGID – Kadry i Płace
8	budżetowy	U.I. Info System (Groszek)
9	ewidencja ludności	PUMA – Zetosoftware
10	prawo lokalne	Edytor Aktów Prawnych – ABC Pro – wersja bezpłatna

W Urzędzie funkcjonuje sieć LAN wyposażona w kable 5 kategorii, rozchodzących się z serwerowni do każdego z biur.

Obecnie posiadane rozwiązania bazujące na sieci LAN będą wykorzystywane w projekcie.

W chwili obecnej Urząd Gminy Siedlec nie udostępnia żadnych e-usług. Ze strony BIP Urzędu można pobrać wzory formularzy wniosków i deklaracji w formacie Word lub PDF.

2.4 Ogólne wymagania oprogramowania i rozwiązań

Oferowany system w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub z wsparcia technicznego i musi być objęty wsparciem producenta przez okres min. 5 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu niniejszego Zamówienia.

Wymaga się, aby dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień składania ofert.

2.4.1 Wymagania prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t. j. Dz. U. 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 23, 868, 996, 1579).
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1506, 1948 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. 2002 r. Nr 167 poz. 1375)
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518).
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519).
8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, 2281, z 2016 r. poz. 195, 677 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim muszą odpowiadać urządzenia i Systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
10. Ustawa z dnia 22 stycznia 1999 o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228 z 2015 r. poz. 21, 1224, 2281 z 2016 r. poz. 749 z późn. zm.)
11. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z 2016 r. poz. 34, 352, 996 z późn. zm.).

12. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 10 poz. 68).
13. Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t. j. Dz. U. 2013 r. poz.262, 2014 r. poz. 1662, z 2015 r. poz. 1893).
14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. 2002 r. Nr 128 poz. 1094).
15. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, 1579).
16. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2017 poz.570).
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. 2005 r. Nr 205 poz. 1692).
18. Ustawa z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 poz. 183).
19. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz.U. 2016, poz. 113)
20. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych z dnia 14 września 2011 r. (t.j. Dz.U. 2015, poz. 971)
21. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy z dnia 6 marca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 250). lub innymi, które zastąpią ww. w dniu wdrożenia rozwiązania.
22. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz.U. z 2016 r. poz. 1627)
23. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/W.

2.4.2 Łatwość pracy z systemem

- 1) System musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki), itp.
- 2) System musi posiadać interfejs użytkownika w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty, włącznie z komunikatami o błędach. Całość dokumentacji określonej w podrozdziale 2.14 – wymagana dokumentacja również powinna być w języku polskim (z wyłączeniem oryginalnych dokumentacji producenckich)

- 3) Komponenty Systemu użytkowane wewnątrz Jednostki powinny posiadać wbudowany mechanizm zdalnej asysty technicznej pozwalającej na wsparcie użytkowników systemu przez uprawnionych do tego administratorów.

2.4.3 Bezpieczeństwo

- 1) Wdrożone rozwiązanie powinno docelowo zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych. Backup musi być wykonywany nie rzadziej niż raz dziennie zgodnie z opracowaną Procedurą wykonywania kopii zapasowych.
- 2) Poszczególne komponenty Systemu umieszczone w różnych lokalizacjach powinny komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Dopuszcza się jako rozwiązanie wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN.
- 3) Dla komponentów udostępnionych dla mieszkańców Gminy Siedlec zakłada się wykorzystanie protokołu SSL (HTTPS).
- 4) Uwierzelnianie użytkowników w ramach komponentów wykorzystywanych przez Jednostkę powinno odbywać się za pomocą loginu i hasła (powinna być możliwość ustawiania siły hasła jak i możliwość wymuszania zmiany hasła). Dodatkowo w ramach tych komponentów powinna istnieć możliwość wyświetlenia zdarzeń wykonywanych przez danego użytkownika – rozliczalność i niezaprzeczalność wykonywanych czynności przez danego użytkownika.
- 5) Mechanizmy zapewniające autentyczność i integralność danych wewnątrz dostarczonego Systemu.
- 6) Ograniczenie dostępu do danych i funkcji Systemu przez nieuprawnionych użytkowników.

2.4.4 Integracja

Wdrożone rozwiązanie powinno docelowo składać się z komponentów zintegrowanych ze sobą. Zakres integracji:

Lp.	Opis
INT1	EZD <-> System Podatków i Opłat Lokalnych – zautomatyzowany proces przekazywania decyzji podatkowych i inicjowania na ich podstawie spraw zgodnych z JRWA,
INT2	EZD <-> System Podatków i Opłat Lokalnych – obsługa korespondencji seryjnej (masowa obsługa decyzji podatkowych z poziomu kancelarii EZD),
INT3	EZD <-> System Finansowo–Budżetowy – zautomatyzowany proces księgowania na podstawie informacji o doręczeniu decyzji podatkowych generowanych z poziomu kancelarii EZD.
INT4	EZD <-> moduł księgowości - zautomatyzowany proces obsługi wniosków zakupowych oraz faktur VAT (sprawdzenie dostępności środków, według podziałek klasyfikacji budżetowej, dekret księgowy, zaangażowanie środków).
INT5	EZD <-> moduł księgowości - zautomatyzowany proces obsługi umów (sprawdzenie dostępności środków, według podziałek klasyfikacji budżetowej, dekret księgowy, zaangażowanie środków).
INT6	EZD<-> wymiana danych z e-BOI i ePUAP (w zakresie opisanym w specyfikacji).
INT7	e-BOI – systemy dziedziczne (w opisanym zakresie).
INT8	EZD<-> Biuletyn Informacji Publicznej (publikacja rejestrów).
INT9	ePUAP-systemy dziedziczne- możliwość pobierania danych z formularzy elektronicznych.
INT10	Wdrożone rozwiązanie powinno zostać zintegrowane z bramką SMS – w celach wymiarowych. Należy przyjąć, iż Gmina planuje wykorzystać do 5.000 SMS-ów rocznie.

INT11	Formularze elektroniczne ePUAP- mapowanie pól w ramach wdrażanych systemów zasilających (dziedzinowych).
-------	--

2.4.5 Licencjonowanie

- 1) Licencje powinny zostać udzielone na czas nieograniczony
- 2) Licencje powinny zostać udzielone na nieograniczoną liczbę użytkowników
- 3) Licencje nie powinny wprowadzać ograniczeń, co do ilości wprowadzanych rekordów
- 4) Licencje na ewentualne systemy operacyjne bądź systemy bazodanowe powinny zostać dostarczone w ilości umożliwiającej prawidłowe działanie Systemu.
- 5) Mając na uwadze nadrzędność celu, jakim jest uruchomienie Platformy Informatycznej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie niezbędne oprogramowanie, które będzie konieczne do osiągnięcia zakładanego celu.

2.5 Szczegółowe wymagania funkcjonalne oprogramowania i rozwiązań

2.5.1 Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta

Lp.	Opis wymagania
1.	EBOI wykorzystuje elementy architektury opartej na usługach (ang. Service-Oriented Architecture, SOA).
2.	EBOI udostępni API na potrzeby wymiany danych z dowolnym systemem zasilającym.
3.	EBOI zapewnia komunikację z ESP ePUAP oraz wykorzystuje usługę ESP platformy ePUAP. Klient raz zalogowany do EBOI danymi ePUAP nie powinien logować się ponownie do platformy ePUAP.
4.	EBOI musi umożliwiać założenie konta Klienta poprzez system EZD oraz poprzez interfejs EBOI dostępny przez stronę www. Konto powinno być wykorzystywane w celu uwierzytelniania Klienta celem dostępu np. do informacji na temat sprawy.
5.	EBOI pozwala rozróżniać Klientów na osoby fizyczne, osoby prawne i podmioty gospodarcze (firmy)
6.	EBOI pozwala weryfikować adres e-mail Klienta poprzez link weryfikujący.
7.	EBOI pozwala na ponowne wysłanie linku weryfikującego na konto e-mail Klienta (z poziomu panelu administratora).
8.	EBOI pozwala na zablokowanie konta Klienta (z poziomu panelu administratora).
9.	EBOI pozwala na odzyskanie dostępu do konta Klienta
10.	EBOI pozwala na zmianę hasła z poziomu konta Klienta.
11.	EBOI pozwala na zmianę danych adresowych Klienta z poziomu jego konta, dane synchronizowane są z bazą Klientów Systemu EZD
12.	EBOI pozwala na alfabetyczne przeszukiwanie treści kart usług
13.	EBOI pozwala na wyszukiwanie treści po opisie usługi, po nazwie usługi.
14.	EBOI powinien pozwalać na pobranie dokumentów powiązanych z kartami usług np. wniosków do pobrania.
15.	EBOI pozwala na udostępnienie (po uwierzytelnieniu Klienta) informacji o prowadzonej sprawie.
16.	EBOI musi integrować się z platformą ePUAP (logowanie ePUAP, logowanie profilem zaufanym, pobieranie e-usług ePUAP, synchronizacja formularzy ePUAP).
17.	EBOI pozwala na grupowanie e-usług na poziomie lokalnym (Urząd i Jednostki Organizacyjne).
18.	EBOI powinien współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji komercyjnej oraz darmowej.
19.	EBOI powinien współpracować z ePłatności zgodnie z opisem zawartym w niniejszym dokumencie
20.	EBOI powinien udostępniać dane (stan sprawy, dane podatkowe) dla zalogowanych użytkowników aplikacji mobilnej.
21.	EBOI musi być zgodny ze standardem WCAG 2.0.
22.	EBOI powinien umożliwiać pobieranie i wyświetlanie danych obywatela (wymiarowych i księgowych) z dowolnego systemu dziedzinowego poprzez udostępnione API.

2.5.1.1 Zintegrowany System Płatności Elektronicznych (ZSPE)

Lp.	Opis wymagania
1.	ZSPE powinien współpracować z EBOI w zakresie dokonywania wpłat z tytułu opłat generowanych z poziomu systemów dziedzinowych pozwalając na uregulowanie drogą elektroniczną opłat skarbowych, opłat za czynności urzędowe oraz innych opłat w zakresie realizowanych Usług Elektronicznych
2.	ZSPE będzie prezentował zalogowanemu Klientowi listę opłat, jaką Interesant powinien wnieść w związku z założoną w jednostce sprawą/złożonym wnioskiem. Lista opłat będzie pozwalała na wyszukiwanie oraz filtrowanie. Minimalny zakładany zakres kolumn dla listy to: <ul style="list-style-type: none"> a. Tytuł płatności b. Kwota do zapłaty c. Numer konta (jeżeli występuje) – dot. konta szczegółowego służącego do rozliczeń podatków i opłat
3.	ZSPE powinien być dostępny z poziomu aplikacji mobilnej na 2 platformy systemowe (Android, iOS) w przypadku, gdy wybrany SAiR będzie umożliwiał taką obsługę.
4.	ZSPE pobiera dane z platformy, e-Koncesje, e-Podatki, e-Odpady i dla zalogowanych użytkowników wyświetla następujące informacje: dane wymiarowe i wymagane płatności.
5.	ZSPE pozwala na wnoszenie opłat drogą elektroniczną w oparciu o SAiR.
6.	ZSPE generuje przypomnienia o zbliżających/zaległych płatnościach za pomocą komunikatów PUSH.
7.	ZSPE w odrębnej sekcji będzie prezentował Historie Płatności. Historia Płatności będzie w prosty sposób (lista) prezentowała wszystkie opłaty wniesione przez Interesanta. Minimalny zakres kolumn to: <ul style="list-style-type: none"> a. Tytuł płatności b. Kwota c. Data wniesienia opłaty d. Status Wybór danej pozycji z listy pozwoli na wyświetlenie szczegółowych danych generowanych przez SAiR. Lista danych (identyfikator opłaty, status) uzależniona od możliwości wybranego usługodawcy.
8.	ZSPE umożliwiają Klientom opłacanie należności za wykonywane czynności administracyjne.
9.	ZSPE łączy się z kartami usług EBOI do których przypisane są odpowiednie kwoty opłat, ustalone przepisami nadrzędnymi.
10.	ZSPE generuje potwierdzenia dokonanych transakcji, które są wysyłane w formie elektronicznej (email) na adres podany przez użytkownika, a także zamieszczane w formacie pliku PDF w panelu administracyjnym bramki płatniczej

2.5.1.2 System Autoryzacji i Rozliczeń (SAiR)

Wyboru samego operatora Systemu Autoryzacji i Rozliczeń Zamawiający dokona po podpisaniu umowy. Jednocześnie zakłada się, iż zintegrowany z Platformą SAiR będzie spełniał przynajmniej poniższe wymogi:

Lp.	Opis wymagania
1.	SAiR jest aplikacją informatyczną umożliwiającą Klientom uiszczenie płatności na rzecz Odbiorcy z wykorzystaniem następujących Instrumentów Płatniczych: <ul style="list-style-type: none"> a) przelewy Pay-by-link (predefiniowane przelewy wewnątrzbankowe) b) płatności automatyczne BLIK c) karty płatnicze (VISA, MasterCard) d) szybkie przelewy (dla banków nieposiadających płatności PBL)
2.	Autoryzacja Klienta może następować poprzez ręczne wpisanie danych identyfikujących (np. przepisanie identyfikatora z decyzji podatkowej) oraz import danych ze skorelowanej bazy.
3.	SAiR umożliwia także implementację w systemach zamkniętych, autoryzowanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.
4.	SAiR umożliwia Odbiorcy weryfikację statusu płatności (w czasie rzeczywistym) oraz odbiór płatności.
5.	SAiR pozwala na zdefiniowanie strony ponoszącej koszt obsługi płatności. Płatnikiem prowizji za

	obsługę płatności może być Klient.
6.	SAiR umożliwia zdefiniowanie prowizji za obsługę płatności w postaci kwotowej lub procentowej.
7.	SAiR umożliwia dokonywanie płatności tzw. „koszykowych”. W ramach jednej transakcji Klient ma możliwość opłacenia kilku zobowiązań (np. podatek od nieruchomości, opłata za wywóz nieczystości, opłata za psa).
8.	SAiR umożliwia rozliczenie transakcji koszykowej w postaci kilku przelewów i przekazanie ich do Odbiorcy na wskazane subkonto.
9.	SAiR pozwala na wypłatę środków do odbiorcy przelewem zbiorczym.
10.	SAiR pozwala na definiowanie tytułu transakcji na poziomie pojedynczej transakcji.
11.	SAiR pozwala na definiowanie danych Odbiorcy na poziomie pojedynczej transakcji.
12.	SAiR pozwala na definiowanie rachunku NRB Odbiorcy na poziomie pojedynczej transakcji.
13.	SAiR pozwala na definiowanie danych Płatnika na poziomie pojedynczej transakcji.
14.	SAiR umożliwia przekazywanie dodatkowego opisu dla każdej realizowanej transakcji.
15.	SAiR pozwala na filtrowanie danych w panelu administracyjnym, na podstawie wielu parametrów.
16.	SAiR posiada funkcjonalność generowania raportów syntetycznych w formie plików pozwalających na łatwy import przez inne aplikacje zewnętrzne.
17.	SAiR jest udostępniany w technologii RWD, przez co może funkcjonować na urządzeniach mobilnych.

2.5.1.3 E-Deklaracje

Lp.	Opis wymagania
1.	e-Deklaracje powinny w pełni współpracować z ePUAP, EZD, systemami zasilającymi.
2.	e-Deklaracje powinny obsługiwać deklaracje elektroniczne z poziomu EZD. Obsługa deklaracji powinna polegać na automatycznym przekazywaniu deklaracji do wcześniej zdefiniowanej komórki merytorycznej.
3.	e-Deklaracje powinny przekazywać deklaracje elektroniczne do systemów zasilających.
4.	e-Deklaracje powinny pozwalać na częściową personalizację deklaracji elektronicznych. Automatyczne wprowadzenie danych: imię i nazwisko, PESEL, adres zameldowania, data urodzenia.

2.5.1.4 E-Decyzje

Lp.	Opis wymagania
1.	e-Decyzje powinien współpracować z ePUAP, EZD oraz Systemami zasilającymi.
2.	e-Decyzje pozwala na przekazanie decyzji elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym na platformę ePUAP.
3.	e-Decyzje zasilane są danymi w postaci decyzji elektronicznych pobranych z systemów zasilających.

2.5.1.5 E-Podatki

Lp.	Opis wymagania
1.	e-Podatki udostępnia informacje (dla Klienta) generowane z systemów zasilających podatkowych i gospodarowania odpadami (wymiar, naliczone opłaty) wraz z możliwością wnoszenia opłat drogą elektroniczną (zgodnie z opisem modułu ePłatności).
2.	e-Podatki udostępnia e-usługi ePUAP związane z obszarami obejmującymi podatki i odpady.
3.	e-Podatki wykorzystuje mechanizmy informowania SMS i MAIL o terminach płatności z tytułu podatku (informacje generowane są z systemu podatkowego). Usługa dostępna dla podatników którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji.
4.	e-Podatki wykorzystuje mechanizmy logowania ePUAP (SSO i/lub Profil Zaufany) zgodnie z założeniami dla EBOI
5.	e-Podatki pozwala na składanie deklaracji elektronicznych (opatrzonej podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym) i otrzymywanie decyzji elektronicznych (opatrzonej podpisem elektronicznym) w oparciu o mechanizmy ePUAP.
6.	e-Podatki pozwala na sprawdzenie stanu załatwienia sprawy prowadzonej w Systemie EZD.
7.	e-Podatki integruje się z aplikacją mobilną

2.5.1.6 E-Rejestry

Lp.	Opis wymagania
1.	E-rejestry pozwalają na publikację rejestrów prowadzonych w systemie EZD
2.	E-rejestry pozwalają na definiowanie dowolnych rejestrów publicznych z poziomu wbudowanego narzędzia do modelowania funkcjonalności dedykowanych i raportów
3.	E-rejestry współpracują z interfejsem komunikacyjnym EZD w zakresie publikacji danych w Biuletynie Informacji Publicznej
4.	E-rejestry pozwalają na ręczną i automatyczną publikację danych w Biuletynie Informacji Publicznej

2.5.1.7 E-zezwoleń

Lp.	Opis wymagania
1.	e-zezwoleń udostępnia informacje generowane z systemu Zezwolenia na Sprzedaż Alkoholu (naliczone opłaty)
2.	e-zezwoleń udostępnia e-usługi ePUAP związane z obszarem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych np. wnioski wraz z opisem i kartą usługi.
3.	e-zezwoleń wykorzystuje mechanizmy informowania SMS i MAIL o wydaniu decyzji. Usługa dostępna dla interesantów którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji.
4.	e-zezwoleń wykorzystuje mechanizmy logowania ePUAP (SSO i/lub Profil Zaufany) zgodnie z założeniami dla EBOI
5.	e-zezwoleń pozwala na składanie wniosków elektronicznych (opatrzone podpisem lub profilem zaufanym) i otrzymywanie decyzji elektronicznych z EZD (opatrzone podpisem elektronicznym) w oparciu o mechanizmy ePUAP.
6.	e-zezwoleń pozwala na sprawdzenie stanu załatwienia sprawy prowadzonej w Systemie EZD.
7.	e-zezwoleń przekazuje formularze elektroniczne wnioski, oświadczenia do systemu EZD (poprzez ePUAP). W systemie EZD wnioski, oświadczenia przechodzą w oparciu o mechanizmy automatycznego przepływu na stanowisko referenta ds. obsługi rejestru zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, następnie trafiają do systemu Zezwolenia na Sprzedaż Alkoholu (z wykorzystaniem wbudowanej w system EZD szyny usług). System w oparciu o mechanizmy mapowania pobiera dane z wniosku (XML), tak aby nie było potrzeby ponownego wprowadzania informacji
8.	e-zezwoleń integruje się z aplikacją mobilną.

2.5.1.8 Dodatki Mieszkaniowe (DM)

Lp.	Opis wymagań
1.	DM umożliwia prowadzenie rozliczeń i przechowywanie archiwalnych danych wypłaconych dodatków mieszkaniowych.
2.	DM umożliwia import danych wnioskodawcy z rejestru mieszkańców.
3.	DM umożliwia tworzenie kartotek biorców dodatku i zarządców nieruchomości (z możliwością utworzenia kartoteki zarządcy na podstawie kontrahenta będącego osobą fizyczną): <ul style="list-style-type: none"> a) dopisywania danych osobowych w zbiorze kontrahentów, b) dopisywania biorców w programie dodatki mieszkaniowe z określeniem podstawowych parametrów, c) dopisania osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym, d) wprowadzenia wniosku o dodatek mieszkaniowy (z możliwością wprowadzenia wniosku z datą wcześniejszą niż z poprzedniego miesiąca).
4.	DM umożliwia wyszukiwanie wprowadzonych / zarejestrowanych wniosków między innymi po numerze lokalu.

5.	DM umożliwia wprowadzanie notatek dotyczących Wnioskodawcy.
6.	DM umożliwia wystawienie decyzji przyznającej lub odmownej (konieczna obsługa znaków decyzji zgodnych z aktualnie obowiązującą instrukcją kancelaryjną).
7.	DM umożliwia tworzenie list wypłat (na miesiąc bieżący lub dowolny wcześniejszy od bieżącego, lub z poprzedniego roku) w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a) lista podstawowa, b) listy dodatkowe, c) przekazywanie danych do programu bankowego lub wydruk przelewów.
8.	DM umożliwia wykonanie wydruków w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a) zestawień statystycznych dodatków np. według stopnia pokrycia wydatków, b) wydanych decyzji, c) wygaszenie z mocy ustawy, d) wydruk listy wypłat za dany miesiąc, e) wzory decyzji do wyboru przy wystawianiu, odmowie lub korekty dodatku.
9.	DM obsługuje dodatki energetyczne i integruje się z e-Dodatki Mieszkańowe.

2.5.1.9 Stypendia

Lp.	Opis wymagań
1.	Moduł musi mieć możliwość prowadzenia ewidencji wnioskodawców z uwzględnieniem: <ul style="list-style-type: none"> · danych o uczniu, · danych o osobie wnioskującej, członkach rodziny, · dysponencie świadczenia, · załącznikach wymaganych do złożenia wniosku, m.in. zaświadczenia o dochodach.
2.	Moduł musi mieć możliwość: wprowadzania wniosku, wprowadzania ustalania dodatku, wystawianie decyzji.
3.	Możliwość naliczania wypłat, tworzenia listy wypłat a w konsekwencji wydruk listy, przelewów oraz list do zarządców do tej listy.
4.	Moduł musi mieć możliwość eksportu danych dotyczących przelewów w celu połączenia z systemem bankowym.
5.	Możliwość zawieszania, odwieszania wypłat pomocy.
6.	Możliwość wydruku zaświadczenia o wysokości pobranej pomocy w podanym okresie.
7.	Możliwość tworzenia przelewów elektronicznych z list wypłat.
8.	Moduł musi dawać możliwość konfiguracji i wydruku pisma decyzji.
9.	System musi umożliwiać wprowadzanie korekty dodatku.
10.	System posiada możliwość raportowania za pomocą list przestawnych (GRID). Mechanizm pozwalana na zagnieżdżanie do co najmniej 20 poziomów.
11.	Możliwość obsługi zasiłków szkolnych.

2.5.2 Aplikacja Mobilna (AM)

Lp.	Opis wymagania
1.	Dostępna na 3 platformy systemowe iOS, Android, Windows Phone
2.	Zintegrowana z PUP w obszarze dostępu do danych obywatela (wymagana autoryzacja).
3.	Możliwość wnoszenia opłat drogą elektroniczną za pośrednictwem zintegrowanej bramki płatniczej.
4.	Obsługa komunikatów PUSH w zakresie wiadomości z systemów zasilających (powiadamanie o płatnościach, zaległych płatnościach, wystawionych dokumentów w sprawie). Funkcjonalność dotyczy modułu e-Podatki/e-Odpady.

5.	Dostęp do danych z systemu EZD: <ol style="list-style-type: none"> 1. Numer sprawy 2. Status sprawy 3. Nazwa JST 4. Data otwarcia 5. Data załatwienia (jeżeli jest)
6.	Powiadamianie mieszkańców o występujących lub przewidywanych zagrożeniach, oraz dająca możliwość przekazania informacji oraz zdjęcia do Urzędu: awarii drogi, chodnika, wiaty przystankowej itp.

2.5.3 E-Tablica

Lp.	Opis wymagania
1.	Moduł uruchomiony w ramach portalu samorządowego.
2.	Moduł pozwala na wprowadzanie i wyszukiwanie drobnych ogłoszeń.
3.	Moduł obsługuje następujące pola: <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa produktu, usługi, • Firma, • Krótki opis, • Telefon, • Adres email, • Adres WWW.

2.5.4 Archiwum elektroniczne

Lp.	Opis wymagania
1.	Przeglądanie zdigitalizowanych materiałów archiwalnych w formie elektronicznej, pliki graficzne z opisami, podziałem na kategorie w ramach CMS.

2.6 Platforma Konsultacji Społecznych i Budżet Obywatelski

Lp.	Opis wymagania
1.	PKS zapewnia bezpieczeństwo wprowadzania i przesyłania danych za pomocą szyfrowanego kanału transmisji.
2.	PKS pozwala na wyświetlanie informacji w wersji dla osób niedowidzących.
3.	PKS pozwala na importowanie dokumentu XML z edytora aktów prawnych.
4.	PKS umożliwi automatyczną konwersję pliku XML umożliwiającą nanoszenie komentarzy do poszczególnych sekcji.
5.	PKS pozwala na wyświetlanie zaimportowanego pliku XML (uchwały) w sposób umożliwiający intuicyjne dodawanie komentarzy poprzez zaznaczenie obszaru (paragrafu, akapitu, punktu etc.): <ol style="list-style-type: none"> a) wizualne odznaczenie na akcie prawnym punktów (oraz paragrafów, akapitów) posiadających komentarze za pomocą ustalonego indeksu, b) lista wyświetlająca wszystkie dodane komentarze: <ul style="list-style-type: none"> - wyświetlona pod przeglądany akt prawnym, - filtrowanie komentarzy ze względu na autora - wyświetl wszystkie lub wyświetl „moje”, - wyświetlanie dodanych komentarzy w zgrupowany sposób, umożliwiający łatwą interpretację(komentarze dotyczące zagnieżdżonych punktów będą wyświetlane, jako podpunkty w ramach sekcji),

	<ul style="list-style-type: none"> - tworzenie oraz edycja komentarzy do aktów prawnych (użytkownik), - podgląd dodanych komentarzy (własnych oraz obcych) do aktów prawnych (użytkownik), - moderowanie wprowadzonych komentarzy (administrator), - generowanie raportów zbiorczych wszystkich dodanych komentarzy przez użytkowników (administrator).
6.	System głosowania na budżet obywatelski. Mieszkańcy będą mogli zagłosować na różne propozycje prezentowane w formie tekstowej bądź graficznej.
7.	System posiada możliwość tworzenia dowolnych ankiet oraz pytań otwartych.

2.7 E-Rada

e-Rada będzie modułem wspomagającym organizację pracy Radnych i Biura Rady. Komponent odpowiedzialny za komunikację z Radnymi, będzie pozwalał na publikowanie dokumentów bezpośrednio z Systemu EZD, w którym będzie pracowało Biuro Rady i dodatkowo będzie stanowił repozytorium dokumentów dla Radnych. eRada będzie dostępna zarówno na komputerach stacjonarnych, głównie przez Biuro Rady jak też na urządzeniach mobilnych użytkowanych przez Radnych.

Zakłada się iż e-Rada będzie składała się przynajmniej z czterech współpracujących ze sobą modułów:

- a) Dokumenty - udostępniający repozytorium dokumentów dla Radnych;
- b) Terminarz - pozwalający na prowadzenie Kalendarza zdarzeń i zadań;
- c) Wiadomości - do przysyłania wiadomości do danego Radnego bądź grupy Radnych;
- d) Głosowanie – udostępniający informacje o głosowaniu oraz umożliwiające uczestniczenie w głosowaniu.

2.7.1 Dokumenty

Moduł eRady udostępniający repozytorium dokumentów dla Radnych. Moduł będzie stanowił interfejs pomiędzy Radnym a repozytorium dokumentów EZD.

Moduł będzie pełnił dwojaką rolę: udostępnianie dokumentów Radnemu oraz umieszczanie dokumentów przez Radnego.

- 1) Udostępnianie dokumentów Radnym z repozytorium dokumentów EZD:
 - a. Wyszukiwanie dokumentów
 - b. Przeglądanie dokumentów
 - c. Możliwość ściągnięcia i zapisywania plików treści na urządzeniu Radnego (w tym urządzenia mobilne)
 - d. Dodawanie, usuwanie dokumentów przez administratora informacji
 - e. Tworzenie archiwum dokumentów, historii zmian.
- 2) Składowanie dokumentów przez Radnego w repozytorium:
 - a. Definiowanie przydzielonego zakresu struktury repozytorium
 - b. Umieszczanie dokumentów w repozytorium
 - c. Udostępnianie (przydzielenie uprawnień) dokumentów innym użytkownikom eRady, np. Radnym lub Biurze Rady.

W module przetwarzane też będą dane o powiązaniu udostępnianych dokumentów z pracami Rady w tym z poszczególnymi punktami harmonogramu sesji Rady (głosowaniami).

2.7.2 Terminarz

Moduł eRady pozwalający na prowadzenie Kalendarza. Kalendarz może zawierać indywidualne terminy danego Radnego bądź zdarzenia publikowane globalnie dla wszystkich Radnych.

1) Zadaniem modułu będzie:

- a) Wspomaganie planowania pracy Radnego zarówno przez Radnego jak i Biuro Rady
- b) Informowanie o zdarzeniach z Kalendarza
- c) Tworzenia własnych notatek przez Radnego
- d) Udostępniania powyższych informacji innym użytkownikom eRady

Z Kalendarza Radny musi uzyskać szybką informację odnośnie swoich zdarzeń i zadań, oraz czego one dotyczą.

2) Podstawowe funkcje modułu:

- a) Rejestracja w Kalendarzu przez Biuro Rady oraz Radnego zadań, zdarzeń i notatek
- b) Definiowanie rodzajów zdarzeń (sesja Rady, spotkanie, itp.) i zadań
- c) Umożliwienie rejestracji pozycji kalendarza dla pojedynczych Radnych lub dla grup(y)
- d) Umożliwienie podpięcia (powiązania) dokumentów, również z repozytorium do pozycji kalendarza
- e) Umożliwienie powiązania pozycji kalendarza z sesją Rady, a przez to dostęp do szczegółowego harmonogramu sesji i materiałów z nim związanych (procedowanych dokumentów)
- f) Definiowanie przypomnień o zdarzeniach i zadaniach
- g) Potwierdzanie przez Radnego terminów planowanych zdarzeń
- h) Drukowanie kalendarza(podział na rok, miesiąc, tydzień)
- i) Raporty (ilość spotkań, ilość sesji).

2.7.3 Wiadomości

Moduł Wiadomości odpowiedzialny będzie za przesyłanie wiadomości: informacji i powiadomień pomiędzy użytkownikami eRady. Pozwalał będzie na przesyłanie wiadomości bezpośrednio do danego Radnego bądź grupy Radnych.

1) Podstawowe funkcje modułu:

- a) Definiowanie powiadomień dla zdarzeń i zadań z Kalendarza
- b) Przesyłanie dowolnych wiadomości niezależnie od pozycji Kalendarza
- c) Przekazywanie wiadomości indywidualnie i grupowo
- d) Potwierdzanie zwrotne przyjętych wiadomości
- e) Umożliwienie powiązania wiadomości z pozycją Kalendarza oraz dokumentem z repozytorium
- f) Przesyłanie wiadomości różnymi środkami komunikacji: z wykorzystaniem mechanizmu modułu Wiadomości, poprzez e-mail i/lub SMS.

2.7.4 Głosowanie

Moduł Głosowanie wspomaga procesy związane z prowadzeniem sesji Rady, głównie umożliwiające uczestniczenie w głosowaniach oraz pozwalające na wyświetlanie wyników z przeprowadzonego głosowania.

- 1) Zadaniem modułu Głosowanie jest:
 - a. obsługa przygotowania głosowania,
 - b. obsługa przeprowadzenia głosowania,
 - c. umożliwianie oddania głosu przez Radnego, oraz
 - d. prezentacja wyników głosowania.

Moduł będzie wykorzystywany na okoliczność posiedzeń rad i komisji oraz do późniejszego raportowania. Moduł ten będzie dostępny tylko dla Radnych uprawnionych do głosowania oraz osoby prowadzącej posiedzenie.

- 2) Funkcje modułu:
 - a. Przygotowanie przez Biuro Rady harmonogramu sesji i materiałów (dokumentów)
 - b. Prowadzenie posiedzenia (grupa funkcji):
 - i. Zarządzanie porządkiem obrad, kolejnością i tematyką głosowań od strony osoby obsługującej sesję;
 - ii. Sterowanie przebiegiem sesji (przez przewodniczącego lub asystenta);
 - iii. Prezentacja porządku obrad, materiałów, aktualnego punktu głosowań, wyników głosowań;
 - iv. Obsługa głosowań przy wybranych punktach harmonogramu;
 - v. Podsumowanie obrad i Raportowanie z przebiegu i wyników sesji;
 - c. Głosowanie przez Radnego
 - i. Jednoznaczna identyfikacja obecności Radnego i czynności głosowania;
 - ii. Rejestracja głosów poszczególnych Radnych;

W przypadku obsługi czynności oddawania głosu przez Radnego na urządzeniu mobilnym, niezbędne jest zapewnienie poprawnej identyfikacji Radnego.

- 3) Sposoby uwierzytelniania tabletów, identyfikacji osoby głosującej
 - a. Standardowe uwierzytelnianie następuje na podstawie dostępu użytkownika do konkretnego urządzenia oraz systemu eRada (login i hasło);
 - b. System pamięta przypisanie tabletu do danego uczestnika (możliwe do zmiany przed lub w trakcie sesji);
 - c. Zabezpieczenie wbudowanymi mechanizmami dostępnymi na tablecie (najczęściej pin lub wzór na ekranie, ew. odcisk palca);
 - d. W razie potrzeby (gdy dostęp do tabletu nie może być ograniczony tylko do jednej osoby znającej kod/pin), możliwe będzie wprowadzenie dodatkowych mechanizmów identyfikacji, np. wprowadzenie PINu na poziomie samej aplikacji przed głosowaniem albo zeskanowanie kodu QR wygenerowanego przed głosowaniem.

2.7.5 Transmisja online

Moduł będzie umożliwiał transmisję audio-video w oparciu o mechanizmy kanału YouTube. Wykonawca zobligowany jest dostarczyć kamerę IP HD wraz z jej konfiguracją.

2.8 GIS

Lp.	Opis wymagania
GOSPODARKA PRZESTRZENNA – MPZP	
1.	Wykonawca musi przetworzyć gminne obowiązujące dokumenty planistyczne do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami <i>Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.)</i> i aktów wykonawczych do tej ustawy.
2.	Wykonawca zeskanuje do postaci elektronicznej (jpg lub pdf) wszystkie rysunki obowiązujących MPZP będące wyłącznie w wersji analogowej, lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna lub niezdatna do wektoryzacji.
3.	Wykonawca wszystkim rysunkom obowiązujących MPZP nada georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92): <ul style="list-style-type: none"> a) Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność $RMS \leq 1mm$ w skali mapy, format .tif i georeferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów. b) Usługa kalibracji danych referencyjnych musi być udokumentowana w formacie graficznym lub tekstowym w postaci raportów kalibracji, przedstawiających liczbę punktów dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji. c) Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania (dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej przy uzasadnieniu postępowania w raporcie kalibracji).
4.	Wykonawca zwektoryzuje rysunki obowiązujących MPZP do postaci wektorowej shapefile (shp) obowiązkowo uwzględniając: <ul style="list-style-type: none"> a) Usługa wektoryzacji danych referencyjnych musi obejmować wektoryzację obowiązujących ustaleń MPZP. b) Transformacja MPZP obejmuje przetworzenie do postaci cyfrowej wszystkich ustaleń obowiązujących MPZP: granice MPZP, przeznaczenia MPZP, pozostałe ustalenia MPZP punktowe, pozostałe ustalenia MPZP liniowe, pozostałe ustalenia MPZP powierzchniowe, zgodnie z legendą rysunków MPZP oraz opisami tekstowymi uchwał MPZP wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów. c) Usługa wektoryzacji danych referencyjnych musi być zapisana do formatu .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992. d) Usługa wektoryzacji danych referencyjnych musi obejmować wszystkie przekazane dane referencyjne z dokładnością $\leq 0.5mm$ w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów. e) Warstwy wektorowe muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych i nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania danego MPZP. f) Opisy obiektów należących do tworzonych warstw wektorowych muszą być wpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej”. g) Usługa wektoryzacji danych referencyjnych musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na wektoryzowanym dokumencie - rysunkiem MPZP oraz powiązaniem z nim załącznikiem tekstowym - uchwałą MPZP. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8. h) Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia pięciu warstw wektorowych (uwzględniając powyższe wytyczne).
5.	Zamawiający pod pojęciem "dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/ punktowych" ma na myśli pozostałe ustalenia obowiązujących MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny
6.	Wykonawca musi przygotować symbolizację przeznaczeń obowiązujących MPZP na podstawie kolumny

	„OPIS” z warstwy wektorowej „PRZEZNACZENIA MPZP” uwzględniając symbolizację określoną w załączniku 1. do <i>Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego</i> i zapisać symbolizację do pliku warstwy.
7.	Wykonawca musi przygotować metadane do przetworzonych do postaci wektorowej zbiorów danych przestrzennych zgodnie z przepisami <i>Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej</i> (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy
GOSPODARKA PRZESTRZENNA – STUDIUM	
1.	Wykonawca musi przetworzyć gminne obowiązujące dokumenty planistyczne do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami <i>Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej</i> (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
2.	Wykonawca zeskazuje do postaci elektronicznej (jpg lub pdf) wszystkie rysunki obowiązującego STUDIUM będące wyłącznie w wersji analogowej, lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna lub niezdatna do wektoryzacji.
3.	Wykonawca wszystkim rysunkom obowiązującego STUDIUM nada georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92): <ul style="list-style-type: none"> a) Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność $RMS \leq 1mm$ w skali mapy, format .tif i georeferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów. b) Usługa kalibracji danych referencyjnych musi być udokumentowana w formacie graficznym lub tekstowym w postaci raportów kalibracji, przedstawiających liczbę punktów dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji. c) Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania (dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej przy uzasadnieniu postępowania w raporcie kalibracji).
4.	Wykonawca musi przygotować metadane do przetworzonych do postaci wektorowej zbiorów danych przestrzennych zgodnie z przepisami <i>Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej</i> (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
APLIKACJA GIS – FUNKCJE OGÓLNE	
1.	Wykonawca zapewni Zamawiającemu niezbędne oprogramowanie desktopowe GIS umożliwiające samodzielne zarządzanie zawartością systemu z bezterminową i wielostanowiskową licencją.
2.	Opis niezbędnych parametrów oprogramowania - nawigacja, wyświetlanie i obsługa okna mapy musi umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> a) Przesuwanie, przybliżanie, oddalanie mapy, obiektu, możliwość wyboru dowolnej skali b) Przybliżanie do punktu na podstawie określenia współrzędnych. c) Pomiar odległości, powierzchni, kątów. d) Wyszukiwanie obiektów na mapie na podstawie nazwy atrybutu oraz selekcja danych według atrybutów oraz kryteriów przestrzennych. e) Obsługę formatów wektorowych (dgn. tab. dwg. shp. kml. .asc) i rastrowych (tiff) f) Jednoczesne przeglądanie danych rastrowych i wektorowych we wszystkich obsługiwanych formatach g) Obsługa układów odniesienia: PUWG65, PUWG92, PUWG2000, UTM. h) Możliwość zmiany układów współrzędnych i) Ustawienie maksymalnej i minimalnej skali wyświetlania warstw. j) Możliwość określenia przestrzennych filtrów ograniczających wyświetlanie mapy.
3.	Opis niezbędnych parametrów oprogramowania - obsługa danych rastrowych musi umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> a) Wyświetlanie wielokanałowych obrazów przez przypisanie wartości RGB kanałom. b) Możliwość zdefiniowania transparencji wybranego koloru. c) Wyświetlanie wartości obrazu przy użyciu mapy barw. d) Wyświetlanie samych obrysów rastrow. e) Ustawienia jasności i kontrastu wyświetlanego rastra. f) Budowa piramid obrazów (overview). g) Zmiana odwzorowania rastra. h) Przeskalowanie, obrót, przesunięcie. i) Mozaikowanie, próbkowanie (resampling).



	<p>j) Konwersja rastrow (w trybie pojedynczym i wsadowym) pod względem formatu, rozdzielczości, palety barw, układu współrzędnych.</p> <p>k) Bezpośredni odczyt i zapis danych rastrowych.</p>
4.	<p>Opis niezbędnych parametrów oprogramowania - obsługa danych wektorowych musi umożliwiać:</p> <p>a) Zróżnicowanie symbolizacji dla określonych skal mapy.</p> <p>b) Wykluczanie obiektów wyświetlanych poprzez zapytania SQL.</p> <p>c) Jednolita symbolizacja danych.</p> <p>d) Zróżnicowana symbolizacja dla unikalnych wartości atrybutu.</p> <p>e) Możliwość definiowania symboli wypełnienia, linii, obrysów i punktów.</p> <p>f) Możliwość ustawiania procentowej przeźroczystości prezentowanych warstw.</p> <p>g) Możliwość tworzenia symboli złożonych z wielu symboli.</p> <p>h) Kartogram (wizualizacja zjawisk poprzez gradację koloru lub stopniowaniem wielkości symboli, mapa kropkowa), kartodiagram (symbolizacja wykresami kołowymi i słupkowymi).</p> <p>i) Możliwość ograniczenia widoczności pól tabeli atrybutów.</p> <p>j) Prowadzenie operacji matematycznych, statystycznych, tekstowych i logicznych na danych.</p> <p>k) Sortowanie względem wielu atrybutów.</p> <p>l) Identyfikacja wybranych obiektów tabeli na mapie oraz identyfikacja wybranych obiektów na mapie w tabeli.</p> <p>m) Możliwość generowania raportów dotyczących powierzchni warstw, powierzchni poszczególnych przeznaczeń z podziałem na poszczególne uchwały (możliwość eksportu do arkusza kalkulacyjnego).</p> <p>n) Możliwość generowania własnych kompozycji wydruków (Wykonawca przygotowuje szablon wydruku).</p> <p>o) Możliwość eksportowania wybranych obiektów do nowej warstwy (np. wybranie działek, dla których aktualnie sporządzany jest nowy MPZP i zapisanie obiektów jako nowa warstwa wektorowa).</p> <p>p) Bezpośredni odczyt i zapis danych wektorowych.</p>
5.	<p>Opis niezbędnych parametrów oprogramowania – wydruki map muszą umożliwiać: dodanie elementów rozkładu wydruku mapy: mapa, tytuł, dowolny tekst, ramka, dowolne obiekty graficzne, legenda, strzałka północy, skala liniowa, mianowana i liczbowa, obiekt graficzny, siatka kilometrowa, siatka kartograficzna.</p>
6.	<p>Opis niezbędnych parametrów oprogramowania - obsługa tekstu na mapie musi umożliwiać:</p> <p>a) Tworzenie „w locie” dynamicznych etykiet, na podstawie wartości z atrybutu.</p> <p>b) Dostępność predefiniowanych stylów etykiet.</p> <p>c) Obrót etykiet na podstawie pola atrybutu.</p> <p>d) Możliwość określenia schematów dynamicznego etykietowania określanych dla każdej warstwy mapy, możliwość definiowania położenia etykiety (poziomo, równoległe do linii, wzdłuż krzywych, na/nad/pod obiektem, określonym przesunięciu od obiektu), obsługa zakrzywionych etykiet.</p> <p>e) Interaktywne przesuwanie, obracanie i skalowanie opisów.</p> <p>f) Dodawanie opisów poziomych lub pod określonym kątem.</p>
7.	<p>Opis niezbędnych parametrów oprogramowania - obsługa geometrii na mapie musi umożliwiać:</p> <p>a) Jednoczesne edytowanie obiektów na wielu warstwach.</p> <p>b) Możliwość operacji cofnij/ponów.</p> <p>c) Opcje dociągania do wierzchołka, segmentu, do wierzchołka i segmentu.</p> <p>d) Możliwość zdefiniowania tolerancji dociągania.</p> <p>e) Tworzenie geometrii w oparciu o istniejące obiekty.</p> <p>f) Przycinanie geometrii do określonej długości.</p> <p>g) Tworzenie nowych poligonów z przecięcia istniejących obiektów.</p> <p>h) Przycinanie warstw poligonowych.</p> <p>i) Rozciąganie i przycinanie obiektów do innych obiektów.</p> <p>j) Przesuwanie, obrót, usuwanie, kopiowanie oraz wklejanie obiektów.</p> <p>k) Dodawanie, usuwanie i edycja lokalizacji wierzchołków.</p> <p>l) Modyfikacja pojedynczego wybranego rekordu lub grupy rekordów jednocześnie.</p> <p>m) Kopiowanie atrybutów do jednego lub więcej wierszy jednocześnie.</p> <p>n) Wymagania w zakresie obsługi analiz przestrzennych: wycinanie, przecinanie, sumowanie, buforowanie.</p>
8.	<p>System musi umożliwiać wizualizację dowolnych danych statystycznych w oparciu o dowolny rejestr np. rejestr mieszkańców przy uwzględnieniu poniższych wymogów:</p> <p>a) Wykonawca dostarczy system umożliwiający wizualizację dowolnych danych statystycznych w</p>

	<p>odniesieniu do podziału administracyjnego gminy.</p> <p>b) System umożliwi wizualizację danych na podstawie dowolnego pola, przy czym zaczytywane dane muszą mieć informację i odniesienie przestrzenne.</p> <p>c) Wykonawca określi wymagania jakie powinien spełnić plik wczytywany do systemu (strukturę danych, wymagane pola i wartości, format plików).</p> <p>d) System umożliwi wyświetlanie danych w postaci kartogramu z możliwością dodania etykiet opisujących wartości.</p> <p>e) System umożliwi wydruk zwizualizowanych danych.</p>
APLIKACJA GIS – FUNKCJE DEDYKOWANE	
GOSPODARKA PRZESTRZENNA - MPZP	
1.	<p>System musi umożliwiać prowadzenie rejestru danych planistycznych dotyczących obowiązujących MPZP z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.</p> <p>Jako system rozumie się jedno, spójne oprogramowanie desktopowe GIS, które umożliwia wykorzystywanie wszystkich omówionych w punkcie „APLIKACJA GIS – FUNKCJE OGÓLNE” funkcjonalności oraz określonych funkcji dedykowanych opisanych w każdej części – MPZP. System ten musi umożliwiać zarówno zarządzanie danymi opisowymi i danymi przestrzennymi.</p>
2.	<p>System musi umożliwiać prowadzenie rejestru MPZP obowiązkowo uwzględniając:</p> <p>a) System musi umożliwiać prowadzenie rejestru w formie tabelarycznej z możliwością wyszukiwania obiektów poprzez określenie: numeru uchwały, nazwy MPZP, dziennika urzędowego, daty uchwalenia MPZP.</p> <p>b) System musi umożliwiać zapisanie i odczyt załączników (treść uchwały MPZP oraz rysunku MPZP) z poziomu tabelarycznej rejestru.</p> <p>c) System musi umożliwiać generowanie w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej rejestru MPZP.</p> <p>d) System musi umożliwiać określenie statusu MPZP.</p> <p>e) System musi umożliwiać prowadzenie rejestru MPZP w formie mapowej poprzez prezentację granic MPZP w odniesieniu do działek ewidencyjnych.</p> <p>f) System musi umożliwiać powiązanie formy tabelarycznej rejestru MPZP z formą mapową wraz z możliwością zbliżania widoku mapy do wybranego obiektu w tabeli.</p>
3.	<p>System musi umożliwiać automatyzację wyszukiwania działek ewidencyjnych wraz z podaniem informacji o działce obowiązkowo uwzględniając:</p> <p>a) System musi umożliwiać szybkie wyszukiwanie działki ewidencyjnej poprzez:</p> <p>b) Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki.</p> <p>c) Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.</p> <p>d) System musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.</p> <p>e) System musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów i nazw obrębów ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.</p> <p>f) System musi po wybraniu numeru działki ewidencyjnej przeskalować okno mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlić obiekt na mapie.</p> <p>g) W przypadku, gdy działka ewidencyjna zawiera się w pozostałych dostępnych w systemie danych przestrzennych system odczyta wskazane atrybuty na podstawie danych zawartych w tabelach atrybutów i poda jej wartość z podaniem informacji o:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Powierzchni obiektu w metrach kwadratowych z możliwością zmiany informacji na procentowy udział danego obiektu w powierzchni ogólnej działki. ▪ Długości obiektu w metrach. ▪ Liczbę obiektów w sztukach.
4.	<p>System musi umożliwiać automatyzację odczytywania atrybutów dostępnych w systemie danych przestrzennych zawierających się w obszarze wybranej działki ewidencyjnej poprzez samodzielne wskazanie warstwy wektorowej oraz nazwy pola warstwy, z której system musi odczytać informację z możliwością określenia dowolnej nazwy parametru, która ma być wyświetlana w oknie z informacją o działce ewidencyjnej.</p>
5.	<p>System musi umożliwiać wybór dowolnej, nielimitowanej liczby pozycji warstw wektorowych, z których</p>

	będą odczytywane informacje o wskazanej działce ewidencyjnej.
6.	<p>W przypadku przekazania przez Zamawiającego bazy danych Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów (EMUiA):</p> <p>System musi umożliwiać połączenie bazy EMUiA w celu możliwości wyszukiwania i odczytywania informacji o obiektach.</p> <p>W przypadku połączenia bazy EMUiA system musi umożliwiać wyszukiwanie adresu z uwzględnieniem opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.</p>
7.	<p>W przypadku wpisania wyszukiwanego adresu system musi automatycznie przeskalować okno mapy do zasięgu wybranego adresu i automatycznie podświetlić działkę ewidencyjną, której dotyczy wyszukany adres oraz automatycznie uruchomić wyświetlanie informacji o działce na podstawie dostępnych w systemie danych przestrzennych zawierających się w obszarze podświetlonej działki ewidencyjnej zgodnie z działaniem opisanym ww. punktach.</p>
8.	<p>System musi umożliwiać automatyzację wyrysów z MPZP obowiązkowo uwzględniając:</p> <ol style="list-style-type: none"> System musi generować gotowy dokument wyrysów z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd. System musi przygotowywać gotowy dokument wyrysów z MPZP ze skanu oryginalnego rysunku MPZP, a nie z przetworzonych warstw wektorowych. System musi automatycznie dopasować orientację arkusza dokumentu wyrysów (pionowo, poziomo) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysów i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko. System musi automatycznie dopasować format arkusza dokumentu wyrysów (A4, A3, A2, A1) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysów i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko. System musi automatycznie dopasowywać orientację arkusza dokumentu wyrysów w kolejności: pionowa formatu A4, pozioma formatu A4, pionowa formatu A3, pozioma formatu A3, pionowa A2, pozioma A2, pionowa A1, pozioma A1, wielostronnicowa formatu A4. System musi umożliwiać samodzielne decydowanie o włączeniu poszczególnych formatów wydruków dokumentu wyrysów w dowolnych kombinacjach. System musi automatycznie nadawać nagłówki dokumentu wyrysów, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wyrysów, tytułu wyrysów, nazwy MPZP, numeru uchwały MPZP, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP. System musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wyrysów generować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wyrysów. W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wyrysów system musi mieć możliwość zapisania w systemie stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wyrysów, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wyrysów data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz. System musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wyrysów numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do wydruku. System musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie. System musi mieć możliwość wygenerowania wyrysów kilku działek na jednym, wspólnym arkuszu lub osobno na oddzielnych arkuszach. System musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wyrysów z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego. System musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wyrysów wszystkie symbole i opisy przeznaczeń MPZP, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrysów. System musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wyrysów wszystkie opisy dodatkowych ustaleń MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny, z możliwością

- wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrys.
- q) System musi automatycznie nadawać skalę rysunku wyrys zgodną z oryginalnym rysunkiem danej uchwały, na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z możliwością zmiany skali rysunku wyrys na inną w szczególnych przypadkach.
 - r) System musi w przypadku zmiany wielkości oryginalnej skali rysunku podać zarówno wielkość wybranej skali jak i informację o oryginalnej wielkości skali rysunku.
 - s) System musi mieć możliwość zaznaczenia obrysu tylko wybranej działki/działek ewidencyjnych bez sąsiednich granic działek ewidencyjnych, niebędących przedmiotem wydawanego dokumentu wyrys.
 - t) System musi umożliwiać zmianę koloru obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrys poprzez wybór koloru: czerwonego (0,255,0), zielonego (255,0,0), niebieskiego (0,0,255), żółtego (255,255,0) oraz włączenie/wyłączenie przezroczystości obrysu działki.
 - u) System musi umożliwiać zmianę stylu linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrys poprzez wybór linii ciągłej lub przerywanej.
 - v) System musi umożliwiać zmianę grubości linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrys poprzez wpisanie dowolnej wartości.
 - w) System musi umożliwiać dodanie do dokumentu wyrys nr działki ewidencyjnej z możliwością wyłączenia dodawania w dowolnym momencie.
 - x) System musi na podstawie wybranej działki/działek ewidencyjnych automatycznie dodawać do dokumentu wyrys oryginalną legendę rysunku MPZP, z możliwością wyłączenia opcji dodawania legendy.
 - y) System musi eksportować gotowy dokument wyrys do formatu .pdf.
 - z) System musi umożliwiać zapisanie dokumentu wyrys bezpośrednio z poziomu systemu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
 - aa) System musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wyrys podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wyrys.
 - bb) System musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
 - cc) System musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w *Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej*.
 - dd) System musi umożliwiać decydowanie o włączeniu lub wyłączeniu opłaty za dołączaną do wyrys legendę MPZP.
 - ee) System musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wyrys poprzez:
 - Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
 - Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
 - ff) System musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granic MPZP: w jednym MPZP, w kilku MPZP, częściowo w MPZP.
 - gg) System musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wyrys z jednym numerem znaku sprawy.
 - hh) System musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wyrys, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
 - ii) System musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wyrys w postaci jednego pliku lub oddzielnych plikach w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, z możliwością zmiany ustawień w dowolnym momencie.
 - jj) System musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy

	<p>MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wyrysu z jednym numerem znaku sprawy, poprzedzając wygenerowanie dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych.</p> <p>kk) System musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych leżących blisko siebie w granicy jednego MPZP automatycznie generować dokument wyrysu na jednym arkuszu przy uwzględnieniu oryginalnej skali rysunku</p> <p>ll) System musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie grupować działki leżące blisko siebie i generować dla nich jeden wspólny dokument wyrysu tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.</p>
9.	<p>System musi umożliwiać automatyzację wypisu z MPZP obowiązkowo uwzględniając:</p> <ol style="list-style-type: none"> System musi generować gotowy dokument wypisu z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd. Zamawiający przekazuje Wykonawcy jedynie pełne, ujednolicone teksty uchwał w edytowalnym formacie, niepodzielone na poszczególne obszary wyznaczone w MPZP. System musi automatycznie nadawać nagłówki dokumentu wypisu, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wypisu, tytułu wypisu, nazwy MPZP, numeru uchwały MPZP, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP. System musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wypisu generować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wypisu, daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu oraz danych wnioskodawcy. W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wypisu system musi mieć możliwość zapisania w systemie stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wypisu data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz. System musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy. System musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu wypisu. System musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wypisu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do dokumentu. System musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie. System musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wypisu z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego. System musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wypisu wszystkie symbole, opisy przeznaczeń MPZP oraz opisy dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktów dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością wyłączenia opcji dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu. System musi umożliwiać automatyczne obliczanie i dodawanie do generowanego dokumentu wypisu informacji o powierzchni/długości/sztukach lub procentowym udziale przeznaczeń oraz dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktowych w wybranej działce/działkach ewidencyjnych z możliwością wyłączenia dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu. System musi powyższe ustalenia MPZP odczytywać automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów. Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/ punktowych" Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.. System musi generować gotowy dokument wypisu składający się z ustaleń ogólnych, ustaleń szczegółowych oraz końcowych uchwały MPZP. System musi generować gotowy dokument wypisu zawierający ustalenia szczegółowe dotyczące

- jedynie wybranej działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- r) System musi na podstawie warstw wektorowych oraz danych zawartych w tabelach atrybutów automatycznie odczytywać i dodawać do dokumentu wypisu informację o położeniu wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicach obszaru, objętego uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP.
 - s) W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w obszarze, objętym uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP system musi automatycznie dodać do dokumentu wypisu informację o numerze działki/działek ewidencyjnych występujących w danym obszarze, numerze uchwały, której dotyczy poszczególne działka/działki ewidencyjne, dacie podjęcia uchwały oraz pełnej nazwie podjętej uchwały.
 - t) System musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
 - u) System musi umożliwiać dodanie na początku dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego treści wstępu wypisu, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
 - v) System musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu systemu.
 - w) System musi eksportować gotowy dokument wypisu do formatu .pdf oraz HTML.
 - x) System musi umożliwiać zapisanie dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu systemu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
 - y) System musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wypisu podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wypisu
 - z) System musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
 - aa) System musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w *Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej*.
 - bb) System musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wypisu poprzez:
 - Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
 - Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
 - cc) System musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granic MPZP: w jednym MPZP, w kilku MPZP, częściowo w MPZP.
 - dd) System musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wypisu z jednym numerem znaku sprawy.
 - ee) System musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wypisu, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
 - ff) System musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wypisu w postaci jednego pliku lub oddzielnych plikach w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, z możliwością zmiany ustawień w dowolnym momencie.
 - gg) System musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wypisu z jednym numerem znaku sprawy, poprzedzając wygenerowanie dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych

	<p>hh) System musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie grupować działki leżące w tym samym MPZP i generować dla nich jeden wspólny dokument wypisu tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.</p>
10.	<p>System musi umożliwiać automatyzację zaświadczenia z MPZP obowiązkowo uwzględniając:</p> <ol style="list-style-type: none"> System musi umożliwiać generowanie zaświadczenia. System musi generować gotowy dokument zaświadczenia z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd. System musi umożliwiać dodanie do dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu zaświadczenia z podziałem na: wstęp zaświadczenia z MPZP oraz wstęp zaświadczenia o braku MPZP z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie. System musi automatycznie nadawać nagłówki dokumentu zaświadczenia, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, tytułu zaświadczenia, numeru uchwały MPZP, której dotyczy wybrana działka/działki ewidencyjne, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP – dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy. W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zaświadczenia system musi mieć możliwość zapisania w systemie stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zaświadczenia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zaświadczenia data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz. System musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy. System musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia. System musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego. System musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie. System musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego. System musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie symbole i opisy przeznaczeń MPZP, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością dodania powierzchni/długości/ sztuk lub procentowego udziału tych przeznaczeń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia. System musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie opisy dodatkowych ustaleń powierzchniowych/ liniowych/punktowych MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością dodania powierzchni/długości/sztuk lub procentowego udziału tych ustaleń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia w dowolnym momencie. Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń powierzchniowych/liniowych/punktowych MPZP" Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.. System musi na podstawie warstw wektorowych oraz danych zawartych w tabelach atrybutów automatycznie odczytywać i dodawać do dokumentu zaświadczenia informację o położeniu wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicach obszaru, objętego uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w obszarze, objętym uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP system musi automatycznie dodać do dokumentu zaświadczenia informację o numerze działki/działek ewidencyjnych występujących w danym obszarze, numerze uchwały, której dotyczą działki, dacie podjęcia uchwały oraz pełnej

	<p>nazwie podjętej uchwały.</p> <p>q) System musi umożliwiać dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażen wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.</p> <p>r) System musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.</p> <p>s) System musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.</p> <p>t) System musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu systemu.</p> <p>u) System musi eksportować gotowy dokument zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.</p> <p>v) System musi umożliwiać zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu systemu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.</p> <p>w) System musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu zaświadczenia podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu zaświadczenia.</p> <p>x) System musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.</p> <p>y) System musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w <i>Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej</i>.</p>
11.	<p>System musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:</p> <p>a) Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.</p> <p>b) Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.</p> <p>c) Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.</p>
12.	System musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granic MPZP: w jednym MPZP, w kilku MPZP, częściowo w MPZP.
13.	System musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować jeden dokument zaświadczenia z podziałem jego treści na poszczególne uchwały MPZP, którymi objęta jest wybrana działka ewidencyjna, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
14.	System musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu zaświadczenia z jednym numerem znaku sprawy, uwzględniając w treści zaświadczenia informację o procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działek ewidencyjnych.
15.	System musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie grupować działki leżące w tym samym MPZP tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu zaświadczenia i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
16.	System musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu zaświadczenia z jednym numerem znaku sprawy.
PORTAL OGÓLNY	
1.	Portal mapowy musi umożliwiać zgromadzenie pod tym samym adresem www danych przestrzennych, w tym planistycznych z wielu gmin.
2.	Portal mapowy musi umożliwiać integrację danych z danymi innych gmin.
3.	Portal mapowy musi być skalowalny i zoptymalizowany pod kątem monitorów ekranowych o różnej rozdzielczości jak i pod kątem urządzeń mobilnych (telefony komórkowe, tablety) bez konieczności instalacji dodatkowych nakładek czy aplikacji.

4.	Portal mobilny musi obsługiwać dotykowe gesty oraz umożliwiać wyszukiwania działek i odczytywania informacji o obiektach.
5.	Portal mapowy musi być wyposażony w mechanizm zliczania i wyświetlania statystyk używalności portalu z rozbiciem na miesiące i licznik odsłon: od pełnej godziny, od pełnej doby, od pełnego miesiąca.
6.	Portal mapowy musi posiadać mechanizmy monitorowania dostępu oraz zbierania statystyk przez automatycznie rejestrowanie identyfikatora sesji, identyfikatora użytkownika, adresu IP oraz daty i godziny dostępu do danych, źródła wizyty (sieć zewnętrzna, sieć wewnętrzna), zliczanie ilości wizyt z rozróżnieniem serwisów mapowych, ilości zapytań do przeglądarek internetowych.
7.	Portal mapowy musi posiadać dodatkową wersję interfejsu z większą czcionką przeznaczony dla osób słabowidzących.
8.	Portal mapowy musi posiadać mechanizm zapewniający czytanie informacji opisowych o obiektach poprzez syntezytor mowy.
9.	Portal mapowy musi umożliwiać publikowanie dane przestrzenne ze szczególnym uwzględnieniem danych planistycznych (miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego).
10.	Portal mapowy musi umożliwiać publikowanie danych przestrzennych stanowiących: <ul style="list-style-type: none"> a) Przestrzenne i opisowe dane rejestrów publicznych prowadzonych przez jednostki organizacyjne urzędu m.in.: rejestr miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, ewidencja miejscowości, ulic i adresów i inne. b) Przestrzenne i opisowe dane rejestrów publicznych innych podmiotów realizujących zadania publiczne m.in.: rejestr ewidencji gruntów i budynków, rejestr TERYT i inne. c) Przestrzenne i opisowe dane obce pozyskane w drodze wymiany danych lub innej współpracy za pomocą różnych usług sieciowych m.in.: WMS, WFS i inne.
11.	Portal mapowy musi wyświetlać dane obejmujące co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> a) Działki ewidencyjne gminy. b) Granice obrębów ewidencyjnych. c) Granice MPZP. d) Przeznaczenia MPZP. e) Pozostałe oznaczenia (punktowe, liniowe, powierzchniowe) MPZP uwzględnione w legendzie.
12.	Portal mapowy musi umożliwiać dodawanie danych za pomocą usług sieciowych WMS/WMTS/WFS z zewnętrznych źródeł (import danych) zgodnie z wymogami ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej z dnia 4 marca 2010 r. (Dz.U. 2010 nr 76 poz. 489).
13.	Portal mapowy musi umożliwiać udostępnianie danych własnych na zewnątrz (eksport danych) w dowolnych formatach m.in. shp, gml, csv, poprzez generowanie linków WMS/WMTS/WFS do dowolnie wybranych danych w sposób zgodny z wymogami ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej z dnia 4 marca 2010 r. (Dz.U. 2010 nr 76 poz. 489).
14.	Portal mapowy musi zapewnić ochronę gromadzonych wszelkich danych, w szczególności musi zapewnić trzy poziomy dostępności: <ul style="list-style-type: none"> a) Administrator – dostęp do narzędzi przeznaczonych dla administratora, umożliwiających, konfigurację wyświetlanych danych, dodawanie plików; b) Użytkownicy Zewnętrzni – dostęp do portalu mapowego dla każdego użytkownika bez logowania
15.	Portal mapowy musi być posiadać następujące funkcje do operacji na widoku: <ul style="list-style-type: none"> a) Zbliżanie i oddalanie realizowane poprzez operację kółkiem myszki, podawanie wielkości skali lub poprzez dedykowane przyciski dostępne w oknie mapy. b) Przesuwanie mapy. c) Powrót do poprzedniego lub następnego widoku mapy. d) Pełny widoku mapy.
16.	Portal mapowy musi być posiadać następujące narzędzia wyszukiwania informacji: <ul style="list-style-type: none"> a) Wyszukiwanie działek ewidencyjnych poprzez wskazanie obrębu ewidencyjnego z rozwijanej listy numerów i nazw obrębów ewidencyjnych oraz poprzez wpisanie numeru działki ewidencyjnej z opcją autouzupełniania numerów działek ewidencyjnych. b) Wyszukiwanie adresu z opcją autouzupełniania miejscowości, nazwy ulicy oraz numeru budynku.
17.	Portal mapowy musi być posiadać następujące narzędzia odczytywania atrybutów (opisów) warstw wektorowych: <ul style="list-style-type: none"> a) Atrybuty (opisy) muszą być wyświetlane na mapie w postaci pływającego okna (dymek) oraz w postaci wyskakującego okna (pop-up). Wskazanie obiektu musi odbywać się poprzez zatrzymanie kursora nad wybranym obiektem.

	<p>b) Wyświetlane atrybuty (opisy) muszą obejmować atrybuty wszystkich obiektów pochodzących z różnych, wyświetlanych aktualnie warstw wektorowych. Wskazanie obiektu musi odbywać się poprzez kliknięcie kursorem w wybrany obiekt.</p> <p>c) Podgląd i pobieranie załączników zapisanych w atrybutach wybranego obiektu.</p>
18.	<p>Pozostałe funkcjonalności:</p> <p>a) Narzędzie wykonywania różnorodnych pomiarów wyznaczonych przez użytkowników na mapie m.in. odległość, długość, powierzchnia.</p> <p>b) Możliwość włączania i wyłączania okna legendy.</p> <p>c) Możliwość zmiany mapy podkładowej z listy obejmującej m.in. mapę ogólnogeograficzną i ortofotomapę i inne warstwy podkładowe.</p> <p>d) Możliwość włączania i wyłączania dodatkowych warstw tematycznych pobieranych poprzez usługi WMS i WFS m.in. obszary chronione GDOŚ.</p> <p>e) Narzędzie umożliwiające wydruk mapy do formatu HTML oraz PDF z możliwością tworzenia kompozycji i profili map w zależności od typu użytkownika poprzez m.in. zmianę tytułu mapy, wybór odpowiednich warstw mapy i inne</p>
E-usługi	
WYPIS I WYRYS Z MPZP	
1.	<p>Nazwa e-usługi: Wyrys i wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Poziom e-usługi: poziom 4.</p> <p>Opis e-usługi: Po wybraniu odpowiedniej opcji na portalu urzędu lub na portalu e-usług na ekranie wyświetli się okno zawierające formularz zamówienia wypisu i wyrysu z MPZP. W trakcie wypełniania formularza powinna być dostępna usługa wskazania przedmiotowych działek na mapie. Do Zamawiającego zostanie automatycznie odesłana zwrotna informacja o wysokości opłaty wraz z możliwością dokonania opłaty drogą elektroniczną. Zamówienie będzie realizowane po uiszczeniu opłaty.</p>
2.	<p>Funkcjonalność techniczna systemu e-usługi:</p> <p>a) System musi umożliwiać Interessantowi elektroniczne uzupełnienie formularza wniosku i zainicjowanie procesu uzyskania wyrysu i wypisu z MPZP.</p> <p>b) System musi umożliwiać rejestrację Interessanta poprzez wpisanie danych osobowych, co ułatwi późniejsze składanie wniosków poprzez automatyczne uzupełnienie odpowiednich pozycji wniosku.</p> <p>c) System musi umożliwiać Interessantowi złożenie wniosku o wydanie wypisu i wyrysu z MPZP poprzez podanie: danych wnioskodawcy (imię, nazwisko lub nazwę jednostki czy osoby prawnej, adresu zamieszkania lub adresu siedziby, adresu e-mail, numeru telefonu), danych przedmiotowej działki ewidencyjnej (poprzez wskazanie działki na mapie lub wybranie obrębu ewidencyjnego i numeru działki w panelu formularza), formy odebrania dokumentu.</p> <p>d) System musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interessantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą.</p> <p>e) System musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interessanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.</p> <p>f) System musi umożliwiać Interessantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.</p> <p>g) System musi generować odpowiedź (gotowy dokument wyrysu i wypisu z MPZP) na uzupełniony formularz wniosku.</p> <p>h) System musi automatycznie wyliczać opłatę skarbową za wydanie dokumentu na podstawie rodzaju dokumentu oraz liczby stron generowanego dokumentu.</p> <p>i) System musi posiadać system transakcyjny umożliwiający dokonania płatności on-line (e-płatności).</p> <p>j) System musi umożliwiać Interessantowi dokonanie płatności za wydanie dokumentu wyrysu i wypisu z MPZP.</p> <p>k) System musi umożliwiać informowanie Interessanta o statusie sprawy przez wiadomość mailową.</p>

Wdrożenie, szkolenie i utrzymanie GIS

Czynności wdrożeniowe:

1. Dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie oprogramowania wraz z dedykowanymi narzędziami.

2. Wykonawca zapewni szkolenie dla pracowników pracujących na dostarczonych rozwiązaniach, obejmujące zagadnienia obsługi funkcjonalności dostarczonej aplikacji desktop w zakresie ogólnym oraz w zakresie narzędzi dedykowanych.
3. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe w formacie .pdf oraz audiowizualne dotyczące powyższych zagadnień szkolenia.
4. Umieszczenie wszystkich niezbędnych plików na komputerze Zamawiającego (dowolna liczba stanowisk).

Czynności powdrożeniowe - wsparcie techniczne przez okres na jaki Wykonawca udzielił Gwarancji:

1. Telefoniczna i mailowa pomoc w korzystaniu z narzędzi.
2. Poprawa błędów geometrii.
3. Poprawa błędów opisowych - dane w tabelach atrybutów.
4. Uzupełnianie/zamiana plików rastrowych.
5. Uzupełnianie domyślnych ustawień narzędzi (np. format wydruku wyrysu, domyślny znak sprawy).
6. Możliwość skorzystania z trzech wizyt powdrożeniowych w siedzibie Zamawiającego (Partnera).
7. Aktualizacja nowych wersji narzędzi przez wykonawcę. (dwa razy w roku).
8. Wykonawca ma obowiązek przez cały okres trwania gwarancji i asysty technicznej do reprezentowania Partnera (Zamawiającego) przed organami administracji geodezyjnej i kartograficznej.
9. Wykonawca prace musi wykonać zgodnie z przepisami *Ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.)* i aktów wykonawczych do tej ustawy.

Załączniki

Załącznik nr 1 – wypis, wyrys, zaświadczenie.

Znak: ZNAK SPRAWY

MIEJSCOWOŚĆ, dnia DATA r.

Na wniosek z dnia: DATA r.

DANE WNIOSKODAWCY

STAŁA TREŚĆ WSTĘPU WYPISU MPZP

WYPIS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

NAZWA PLANU

Uchwała Nr NR UCHWAŁY Rady NAZWA RADY z dnia DATA r. (NR DZIENNIK)
W SPRAWIE

Działka nr ewid. NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBREBU-NAZWA OBREBU, położona jest w terenie o symbolu: SYMBOL PRZEZNACZENIA – OPIS PRZEZNACZENIA (DODATKOWE USTALENIA PLANU POWIERZCHNIOWE, LINIOWE, PUNKTOWE).

Działka nr ewid. NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBREBU-NAZWA OBREBU, położona jest w terenie o symbolu: SYMBOL PRZEZNACZENIA – OPIS PRZEZNACZENIA (DODATKOWE USTALENIA PLANU POWIERZCHNIOWE, LINIOWE, PUNKTOWE). SYMBOL PRZEZNACZENIA – OPIS PRZEZNACZENIA (DODATKOWE USTALENIA PLANU POWIERZCHNIOWE, LINIOWE, PUNKTOWE).

Ponadto zaświadcza się, iż:

działka ewidencyjna numer: NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBREBU-NAZWA OBREBU; NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBREBU-NAZWA OBREBU leży w granicy obszaru, dla którego podjęto Uchwałę Nr UCHWAŁA PR RADA z dnia Z DNIA PR r. W SPR PR; działka ewidencyjna numer: NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBREBU-NAZWA OBREBU; NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBREBU-NAZWA OBREBU leży w granicy obszaru, dla którego podjęto Uchwałę Nr UCHWAŁA PR RADA z dnia Z DNIA PR r. W SPR PR.

PODSTAWA PRAWNA UCHWAŁY

USTALENIA OGÓLNE

[...]

**Dotyczy przeznaczenia o symbolu SYMBOL PRZEZNACZENIA –
USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA POWYŻSZEGO SYMBOLU PRZEZNACZENIA**

[...]

**Dotyczy przeznaczenia o symbolu SYMBOL PRZEZNACZENIA –
USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA POWYŻSZEGO SYMBOLU PRZEZNACZENIA**

[...]

USTALENIA KOŃCOWE

DODATKOWA INFORMACJA DO WYPISU NP. O REWITALIZACJI.

Zaświadczenie wydaje się celem CEL WYDANIA ZAŚWIADCZENIA.

.....
(podpis i pieczęć)

Otrzymują:

1. Adresat

(data i podpis)

2. a/a

TREŚĆ OPŁATY SKARBOWEJ lub TREŚĆ ZWOLENIENIA Z OPŁATY SKARBOWEJ

Znak: ZNAK SPRAWY

MIEJSCOWOŚĆ, dnia DATA r.

WYRYS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

NAZWA PLANU

Uchwała Nr NUMER UCHWAŁY Rady NAZWA RADY z dnia DATA r. (DZIENNIK URZĘDOWY)

W SPRAWIE

ziałki: NUMER DZIAŁKI, obręb nr NUMER OBREBU – NAZWA OBREBU (SYMBOL PRZEZNACZENIA, SYMBOL PRZEZNACZENIA), NUMER DZIAŁKI, obręb nr NUMER OBREBU – NAZWA OBREBU (SYMBOL PRZEZNACZENIA, SYMBOL PRZEZNACZENIA).

SKALA: WIELKOŚĆ SKALI (ORYGINALNA SKALA: WIELKOŚĆ SKALI)

Strona 1/X

MAPA

Strona X/X



LEGENDA

Znak: ZNAK SPRAWY

MIEJSCOWOŚĆ, dnia DATA r.

DANE WNIOSKODAWCY

ZAŚWIADCZENIE

STAŁA TREŚĆ WSTĘPU ZAŚWIADCZENIA MPZP

Zgodnie z Uchwałą Nr NR UCHWAŁY Rady NAZWA RADY z dnia DATA r. (NR DZIENNIKA) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

Działka nr NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBREBU-NAZWA OBREBU, dotyczy:

Przeznaczenia:

SYMBOL PRZEZNACZENIA – OPIS
PRZEZNACZENIA.

Dodatkowe informacje:

DODATKOWE INFORMACJE POWIERZCHNIOWE,
LINIOWE, PUNKTOWE.

Zgodnie z Uchwałą Nr NR UCHWAŁY Rady NAZWA RADY z dnia DATA r. (NR DZIENNIKA) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

Działka nr NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBREBU-NAZWA OBREBU, dotyczy:

Przeznaczenia:

SYMBOL PRZEZNACZENIA – OPIS
PRZEZNACZENIA.

Dodatkowe informacje:

DODATKOWE INFORMACJE POWIERZCHNIOWE,
LINIOWE, PUNKTOWE.

DODATKOWA INFORMACJA DO ZAŚWIADCZENIA NP. O REWITALIZACJI

Zaświadczenie wydaje się celem CEL WYDANIA ZAŚWIADCZENIA.

.....
(podpis i pieczęć)

Otrzymują:

1. Adresat

(data i podpis)

2. a/a

TREŚĆ OPLATY SKARBOWEJ lub TREŚĆ ZWOLENIENIA Z OPLATY SKARBOWEJ

Data uiszczenia opłaty: DATA r.

Nr rachunku bankowego: NR RACHUNKU

2.9 E-wizualizacja obiektów

Lp.	Opis wymagania
1.	Zakres opracowania danych obejmuje: zdjęcia obiektów z terenu Gminy – do 10 sztuk Kościoły, instytucje, obiekty zabytkowe itd. wskazane w trakcie realizacji Zamówienia przez Gminę Siedlec.
2.	Zebrane dane należy opracować w formie cyfrowej wektorowej mapy ewidencyjnej dróg. Obiekty mapy wprowadzone do informatycznego systemu ewidencyjnego powinny być utworzone tak aby umożliwić ich przetwarzanie w postaci graficznych map ciągu dróg. Dane powinny naniesione z zachowaniem topologii i prawidłowej geometrii na oddzielne warstwy.
3.	System musi stworzyć bazę danych przestrzennych z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
4.	Wykonawca musi utworzyć bazę danych w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).
5.	Wykonawca musi przygotować symbolizację sieci uzgodnioną z Zamawiającym i zapisać symbolizację w pliku o rozszerzeniu .qml lub .sld.
6.	Wykonawca musi wykonać wideorejestrację/zdjęcia wskazanego przez wykonawcę obszaru maksymalnie 10 punktów.
7.	Digitalizacja zasobu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ścieżkę z objazdu dróg w formacie .KML oraz .SHP z uzupełnioną tabelą atrybutów oraz załącznikiem graficznym. ▪ Zdjęcia sferyczne obejmujące pełne (360°C) pole widzenia (co najmniej 85% obrazu). ▪ Zdjęcia sferyczne umożliwiające swobodne oglądanie: prostokątnej panoramy, obrazu sferycznego z widokiem 3D, a także podgląd poszczególnych zdjęć składowych panoramy (minimum 6 zdjęć w tym 1 w kierunku jazdy). ▪ Zdjęcia sferyczne w rozdzielczości 30MPx w barwach rzeczywistych RGB. ▪ Zdjęcia sferyczne w formacie .JPG lub .TIFF. ▪ Zdjęcia sferyczne z georeferencją (zapisem współrzędnych GPS). ▪ Film wideo z przejazdu w formacie AVI o rozdzielczości 6MPx z częstotliwością wyświetlania min. 10 klatek na sekundę (10FPS). ▪ Plik HTML umożliwiający odtworzenie skompresowanego pliku wideo w przeglądarce internetowej z możliwością swobodnego poruszania się po panoramie – plik wideo 3D. ▪ Zdjęcia wielobarwne. ▪ Obiektyw stałoogniskowy (w celu zapobieganiu aberracji).

2.10 Systemy zasilające (dziedzinowe)

2.10.1 System Finansowo-Budżetowy (SFB)

2.10.1.1 Obsługa Finansowa Organu i Jednostki (OF)

Lp.	Opis wymagania
1.	OF umożliwia ewidencję zdarzeń gospodarczych w oparciu o zdefiniowany plan kont oraz rejestrację dowodów księgowych na kontach bilansowych i pozabilansowych.
2.	OF zapewnia tworzenie dzienników częściowych grupujących zdarzenia według ich rodzajów oraz chronologiczne ujęcie zdarzeń w danym okresie sprawozdawczym.

3.	OF ma możliwość podglądu i wydruku dziennika (dziennika częściowego) zarejestrowanych operacji gospodarczych.
4.	OF umożliwia automatyczne numerowanie zapisów w dzienniku (dziennikach częściowych).
5.	OF umożliwia podgląd i wydruk dekretów zaewidencjonowanych i zaksięgowanych.
6.	OF umożliwia pracę na przełomie roku obrotowego (praca w nowym roku bez konieczności zamykania roku poprzedniego).
7.	OF ma możliwość obsługi dekretów przekazywanych z innych obszarów, jako polecenie księgowania.
8.	OF posiada mechanizmy pozwalające na automatyczne dekretowanie zdarzeń gospodarczych na właściwych kontach bilansowych oraz pozabilansowych między innymi w kontekście planu finansowego i jego zmian tworzonych w budżecie.
9.	OF ma możliwość rejestrowania dokumentów w dowolnym miesiącu bez konieczności zamykania miesiąca poprzedniego.
10.	OF podczas dekretowania operacji gospodarczych daje możliwość podglądu klasyfikacji planu.
11.	OF daje możliwość kopiowania dokumentów, które wcześniej zostały wprowadzone do programu np., zadekretowanej listy płac z poprzedniego miesiąca.
12.	OF umożliwia obsługę wydatków strukturalnych (podczas dekretowania wydatków możliwość wyboru właściwej klasyfikacji strukturalnej) i sporządzenia sprawozdania Rb-Ws.
13.	OF obsługuje część finansową związaną z realizacją dochodów podatkowych oraz niepodatkowych urzędu poprzez integrację z systemem księgowości podatkowej.
14.	OF pozwala na prowadzenie ewidencji dokumentów związanych z powstaniem, zmianą lub wygaśnięciem zobowiązań lub należności.
15.	OF umożliwia automatyczne dekretowanie zaangażowania budżetu na podstawie faktur.
16.	OF umożliwia prowadzenie ewidencji faktur, wynikających z realizacji zawartych umów a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami.
17.	OF umożliwia zatwierdzanie dokumentów potwierdzające ich poprawność merytoryczną.
18.	OF umożliwia obsługę procesu księgowego w zakresie należności z tytułu różnych opłat dokonywanych na rzecz rządu.
19.	OF ma możliwość automatycznej wymiany danych z systemem księgowości podatkowej oraz z kasą urzędu.
20.	OF ma możliwość dostosowania interfejsu zgodnie z preferencjami użytkownika.
21.	OF ma możliwość zapisywania wielu widoków kolumn zgodnie z wytycznymi użytkownika.
22.	OF umożliwia wyszukiwanie dokumentów księgowych według zadanych kryteriów.
23.	OF umożliwia eksport listy dokumentów księgowych do programu Excel.
24.	OF umożliwia import i eksport dokumentów księgowych do pliku XML
25.	OF umożliwia przeglądanie dekretów od strony zapisów księgowych.
26.	OF umożliwia prowadzenie księgowości jednostki budżetowej, księgowości budżetu, oraz księgowości jednostek podległych.
27.	OF umożliwia generowanie Jednolitych Plików Kontrolnych wg specyfikacji podanej przez Ministerstwo Finansów
28.	OF musi rejestrować historię zmian danych osobowych kontrahentów (spełnienie wymagań ochrony danych osobowych)

2.10.1.2 Obsługa Budżetowa Organu i Jednostki (OB)

Lp.	Opis wymagania
1.	OB musi obsługiwać (księgować) płatności masowe realizowane za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.
	OB musi obsługiwać część finansową związaną z realizacją dochodów podatkowych oraz niepodatkowych urzędu poprzez integrację z księgowością podatkową i niepodatkową - na podstawie zapisów księgowości podatkowej księgowości niepodatkowej tworzone mają być zapisy w księdze głównej.
	OB musi mieć możliwość obsługi decyzji o umorzeniu zaległości, z możliwością odnotowania daty potwierdzenia odbioru decyzji.
4.	OB musi mieć możliwość obsługi decyzji o odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu płatności na raty.
5.	W zakresie wystawiania zaświadczeń w oparciu bazę podatków prowadzoną w Urzędzie, moduł musi umożliwić uzyskanie informacji o zaleganiu/niezaleganiu w płatnościach, przez osoby wnioskujące o

	zaświadczenie.
6.	OB musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych i umożliwiać drukowanie upomnień z kodem kreskowym do odczytania przez pozostałe moduły np. kasa.
7.	OB musi mieć możliwość rejestrowania i rozliczania inkasenckich kwitariuszy wpłat.
8.	OB (podobszar) obsługujący księgowość podatków (dochody) musi być wewnętrznie zintegrowany z modulem (podobszarem) księgowości budżetowej.
9.	OB musi mieć możliwość automatycznej wymiany danych z obszarem księgowości budżetowej (tworzenie dokumentów księgowych na kontach księgi głównej na podstawie informacji o przypisach, odpisach, wpłatach, zwrotach), oraz z kasą urzędu (automatyczne rozliczanie raportów kasowych z wpłatami podatników).
10.	OB musi mieć możliwość rejestracji operacji finansowych takich jak : wpłata, zwrot, przypis, odpis, przeksięgowania oraz rozliczania tych operacji na kartotekach podatników.
11.	OB musi mieć możliwość automatycznego rozdysonowania wpłaconej przez podatnika kwoty według przepisu art. 55 § 2 – ustawy – Ordynacja podatkowa.
12.	OB powinien umożliwić księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.
13.	OB musi mieć możliwość obsługi upomnień (wystawianie, wydruk, prowadzenie rejestru).
14.	OB musi mieć możliwość drukowania do upomnień nalepek dla adresatów upomnień wraz z kodem kreskowym.
15.	OB musi mieć możliwość anulowania niedoręczonych upomnień z równoczesnym anulowaniem kosztów związanych z jego wystawieniem.
16.	OB musi mieć możliwość wystawienia upomnień pojedynczo i grupowo.
17.	OB musi mieć możliwość wystawienia upomnienia na wybrany dzień księgowy.
18.	OB musi mieć możliwość wystawienia upomnienia na dowolną liczbę należności.
19.	Grupowe wystawienie upomnień musi uwzględniać następujące kryteria do należności: <ul style="list-style-type: none"> a. rodzaj należności; b. wskazanie okresu czasu płatności należności; c. kwotę minimalną lub maksymalną należności; d. należności z upomnieniami lub bez upomnień; e. rejony/sołectwa, adresu podatnika.
20.	OB musi mieć możliwość naliczania odsetek dla należności w upomnieniu na dowolnie wskazany dzień.
21.	OB musi mieć możliwość informowania o niezapłaconych kosztach upomnień i kwocie należności jaka pozostała jeszcze do zapłacenia z upomnienia.
22.	OB musi mieć możliwość rejestrowania dat doręczenia dla upomnień z wykorzystaniem kodów kreskowym przy wyszukiwaniu upomnienia.
23.	OB musi mieć możliwość rejestrowania różnych informacji dla upomnienia (np. pole Uwagi).
24.	OB podczas rejestracji wpłaty, musi podpowiadać kwotę kosztów upomnienia i dawać możliwość pobierania lub nie pobierania kosztów upomnień.
25.	OB musi mieć możliwość obsługi tytułów wykonawczych (wystawianie - na poszczególne rodzaje należności, wydruk, rejestry,) oraz możliwość eksportu danych w postaci pliku PDF.
26.	OB musi mieć możliwość wystawiania tytułów wykonawczych na adres zamieszkania lub adres korespondencyjny.
27.	OB musi mieć możliwość tworzenia nowego tytułu do istniejącego już tytułu przy użyciu form: <ul style="list-style-type: none"> a. zmieniony tytuł wykonawczy, b. dalszy tytuł wykonawczy, c. ponowny tytuł wykonawczy.
28.	OB musi mieć możliwość prowadzenia elektronicznej ewidencji tytułów wykonawczych z uwzględnieniem następujących elementów : <ul style="list-style-type: none"> a. numer tytułu wykonawczego, b. status tytułu wykonawczego, c. obowiązane, d. data wystawienia tytułu, e. rok wystawienia tytułu, f. identyfikatora użytkownika systemu wystawiającego tytuł wykonawczy, g. kwotę sumy należności, na którą został wystawiony tytuł wykonawczy.
29.	Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość wydrukowania wniosku o umorzenie oraz zawiadomienia o zmianie należności.

30.	Tytuł wykonawczy musi mieć możliwość ustawienia odpowiednich statusów, min.: a. aktualny, b. umorzenie, c. zwrot z organu, d. zrealizowany, e. zbieg egzekucji, f. ograniczony, g. zawieszony, h. wycofany
31.	Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość nanoszenia dodatkowych informacji, np. w polu uwagi.
32.	Ewidencja tytułów wykonawczych musi pozwalać na wyszukanie tytułów wykonawczych: a. całkowicie zapłaconych, b. częściowo zapłaconych, c. niezapłaconych.
33.	Ewidencja tytułów wykonawczych musi pozwalać na wyszukiwanie tytułów wykonawczych po następujących kryteriach: a. statusie tytułu, b. dacie wystawienia, c. imieniu, nazwisku, nr PESEL, nr NIP, adresu zobowiązanego, d. kwocie należności, e. numerze tytułu wykonawczego.
34.	OB musi mieć możliwość wydruku dowodu przeksięgowania i prowadzenie rejestru tych przeksięgowań. Dowód przeksięgowania jest elementem dokumentacji księgowej, a rejestr przeksięgowań służy do zarządzania przeksięgowaniami dokumentów.
35.	OB musi mieć możliwość obsługi hipotek.
36.	W systemie musi być umożliwienie rejestrowania wpłaty od dowolnej osoby (lub osób) na należności innych osób lub osoby (zapamiętanie informacji, kto płaci i za kogo płaci).
37.	OB musi mieć możliwość obsługi prolongat.
38.	OB musi mieć możliwość tworzenia i obsługi dyspozycji do kasy. W takim wypadku użytkownik kasy realizuje tylko konkretną dyspozycję dla danego płatnika utworzoną przez użytkownika księgowości zobowiązań w oparciu o stan konta płatnika
39.	OB musi współpracować z modułem kasa przy zastosowaniu kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego.
40.	OB musi obsługiwać (księgować) płatności masowe realizowane za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.
41.	OB musi współpracować w zakresie rozrachunków z tytułu podatków i opłat z EZD jak i EBOI.
42.	OB musi posiadać możliwość automatycznego wykonania sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych.
43.	OB musi posiadać możliwość automatycznego wykonania sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych.
44.	OB musi mieć możliwość wygenerowania i wydrukowania raportów analitycznych: a. raport zaległości i nadpłat, b. raport stanów kont analitycznych.
45.	OB musi mieć możliwość wygenerowania i wydrukowania zestawień: a. wydruk kartoteki należności i wpłat dla wybranego podatnika/płatnika; b. rozliczenie miesięczne wg rodzajów należności; c. dziennik obrotów; d. wydruk przypisów i odpisów; e. wydruk umorzeń.
46.	OB musi pozwalać na wystawianie not odsetkowych dla wybranych należności.
47.	OB musi pozwalać na liczenie odsetek ustawowych, podatkowych, podatkowych obniżonych lub brak liczenia odsetek w zależności od rodzaju należności.
48.	OB musi mieć możliwość robienia masowych przeksięgowań, np. przeksięgowanie z należności długoterminowych z konta 226 na konto 221.
49.	OB musi mieć możliwość analizowania danych (przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, stanów rozrachunków) w oknie programu z uwzględnieniem następujących parametrów: a. rodzaju należności,

	<ul style="list-style-type: none"> b. terminu płatności, c. roku należności, d. oznaczenia należności, np. R1, e. należności z upomnieniem, f. należności z wystawionym tytułem wykonawczym, g. kwot zaległości, nadpłat, przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, przeksięgowień, h. dat księgowania, i. rejonów np. przypisanie do sołectwa, j. kont i klasyfikacji budżetowej wynikających z powiązania z księgą główną.
50.	OB musi mieć możliwość wystawiania zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach (ZAS_W) oraz o zaświadczeń o zaległości podatkowych zbywającego (ZAS-Z).

2.10.1.3 Obsługa Ewidencji VAT (OEVA)

Lp.	Opis wymagania
1.	OEVA umożliwia zarządzanie słownikiem towarów i usług.
2.	OEVA ma możliwość elastycznego tworzenia rejestrów VAT za dowolne okresy czasu.
3.	OEVA umożliwia wystawianie i obsługę faktur sprzedaży i ich korekt: tworzenie, edycja, zatwierdzanie oraz wydruk.
4.	OEVA umożliwia ewidencję i obsługę faktur zakupu i korekt zakupu.
5.	OEVA umożliwia tworzenie chronologicznego rejestru VAT według terminów.
6.	OEVA ma możliwość ujmowania danych o wystawionych/wprowadzonych fakturach w księgowości.
7.	OEVA pozwala na obsługę słowników modułu.
8.	OEVA umożliwia prowadzenie ewidencji Vat zarówno dla sprzedaży fakturowanej jak i niefakturowanej (drukarki fiskalne, paragony fiskalne).
9.	OEVA umożliwia wyszukiwanie dokumentów Vat zarówno sprzedaży jak i zakupu według zadanych kryteriów.
10.	OEVA umożliwia centralną ewidencję i rozliczenie VAT dla jednostek podległych JST

2.10.1.4 System Obsługi Kasy (SOK)

Lp.	Opis wymagania
1.	SOK umożliwia ewidencję wpłat i wypłat gotówkowych.
2.	SOK umożliwia rejestrację oraz druk dowodów wpłat i wypłat.
3.	SOK umożliwia tworzenie i wydruk raportów kasowych.
4.	SOK ma możliwość integracji z obszarami z księgowości należności tj., księgowości podatków, dochodów z nieruchomości i księgowości opłat (pobieranie informacji o należnościach kontrahentów do zapłaty lub zwrotach nadpłat) w kasie, a także przekazywanie informacji o realizacji do odpowiednich obszarów (windykacja należności).
5.	SOK umożliwia automatyczne księgowanie raportów kasowych (po ich zamknięciu) w księgowości jednostki.
6.	SOK daje możliwość chronologicznego wydruku dokumentów KP i KW za wybrany okres.
7.	SOK umożliwia generowanie druku odprowadzenia gotówki do banku - druk przelewu.
8.	SOK umożliwia przyjmowanie wpłat od osoby bez konieczności rejestrowania jej w bazie kontrahentów urzędu (dotyczy sporadycznych wpłat).
9.	SOK ma możliwość obsługi kilku kas jednocześnie.
10.	SOK współpracuje z czytnikami kodów kreskowych.
11.	SOK umożliwia obsługę słowników modułu.

2.10.1.5 Panel Konfiguracyjny (PK)

Lp.	Opis wymagania
1.	PK umożliwia tworzenie dzienników częściowych.
2.	PK ma możliwość zdefiniowania rozbudowanej struktury kont analitycznych.
3.	Klasyfikacja budżetowa dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów stanowi wspólny słownik wykorzystywany podczas tworzenia budżetu urzędu oraz księgowania zdarzeń gospodarczych.

4.	PK ma możliwość usprawnienia obsługi zamknięcia roku poprzez automatyczne przeksięgowania związane z zamykaniem kont bilansowych i pozabilansowych na koncie roku obrotowego.
5.	PK ma możliwość tworzenia bilansu otwarcia na podstawie stanu kont na koniec roku poprzedniego.

2.10.1.6Raportowanie SFB (RAP)

Lp.	Opis wymagania
1.	RAP umożliwia podgląd i wydruk dziennika (dziennika częściowego) zarejestrowanych operacji gospodarczych zgodnie z ustawą o rachunkowości.
2.	RAP umożliwia tworzenie zestawień obrotów i sald z uwzględnieniem dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania (zadekretowanych, ale jeszcze niezaksięgowanych).
3.	RAP umożliwia sporządzanie potwierdzenia salda kontrahenta.
4.	RAP umożliwia sporządzenie zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej, a także ksiąg pomocniczych (analitika kont), który zawiera, co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> a. nazwy kont; b. salda kont na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych (bilans otwarcia); c. obroty za dowolny okres (np., sprawozdawczy); d. obroty narastająco od początku roku; e. salda na koniec okresu (np., sprawozdawczego);
5.	RAP ma możliwość wyszukiwania i wydruku wprowadzonych dokumentów według różnych parametrów: <ul style="list-style-type: none"> a. Numer dokumentu b. Numer konta księgowego c. Treść dekretu d. Klasyfikacji budżetowej e. Zakresu dat dokumentów. f. i innych danych wprowadzonych przy dekretacji dokumentu
6.	RAP umożliwia otrzymanie wielu zestawień w tym między innymi: <ul style="list-style-type: none"> a. wydruk dziennych zapisów księgowych; b. wydruk stanu kont (na wybrany dzień) tzw., zestawienie obrotów i sald w układzie syntetycznym i analitycznym wraz z klasyfikacją budżetową; c. wydruk kartotek kontrahentów w układzie analitycznym wraz z klasyfikacją budżetową; d. wydruk należności / zobowiązań kontrahentów wraz z terminem płatności; e. wykonanie wydatków / dochodów;
7.	RAP ma możliwość prezentacji zapisów w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> a. realizacja dochodów (plan, wykonanie, % wykonania, klasyfikacja budżetowa); a. realizacja wydatków (plan, wykonanie, % wykonania, zaangażowanie, klasyfikacja budżetowa)

2.10.1.7Rozrachunki SFB (ROZ)

Lp.	Opis wymagania
1.	ROZ umożliwia obsługę rozrachunków.
2.	ROZ umożliwia wystawianie not odsetkowych.
3.	ROZ umożliwia tworzenie zestawień należności i zobowiązań kontrahentów.
4.	ROZ umożliwia wystawianie wezwań do zapłaty oraz upomnień (wystawianie wydruków, prowadzenie rejestru).
5.	ROZ ma możliwość anulowania wezwania i kosztów związanych z jego wystawieniem.
6.	ROZ daje możliwość sparametryzowania wystawiania wezwań do zapłaty w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a. wystawianie masowe wezwań do zapłaty; b. wystawianie pojedyncze wezwań do zapłaty; c. wystawianie wezwania dla wszystkich zaległości danego dłużnika lub tylko dla wybranych.
7.	ROZ daje możliwość sparametryzowania wezwań do zapłaty w zakresie uwzględniania i określania wartości kosztów wezwania
8.	ROZ umożliwia wydruk postanowienia o przerachowaniu

2.10.1.8Sprawozdawczość Budżetowa (SB)

Lp.	Opis wymagania
1.	SB ma możliwość automatycznego zaczytania lub rejestracji ręcznej sprawozdań jednostkowych do organu oraz ich automatycznego dekretowania na kontach księgowych budżetu (organu).
2.	SB umożliwia sporządzenie oraz wydrukowanie sprawozdań finansowych typu: bilans jednostkowy, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki.
3.	SB umożliwia sporządzenie sprawozdań jednostkowych oraz zbiorczych.
4.	SB umożliwia naliczenie sprawozdań na podstawie dokumentów księgowych oraz sprawozdań roboczych (z uwzględnieniem dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania).
5.	SB posiada mechanizm, który przed wydrukiem sprawozdania weryfikuje i sygnalizuje błędne zapisy dla każdej klasyfikacji.
6.	SB ma możliwość eksportu sprawozdań do programu Bestia.
7.	SB pozwala na bezplikową wymianę sprawozdań z jednostkami podległymi za pomocą tzw. serwera komunikacyjnego.

2.10.1.9Środki trwałe (ST)

Lp.	Opis wymagania
1.	Wyszukiwanie środków trwałych według określonych parametrów.
2.	Prowadzenie ewidencji środków trwałych, w tym co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> - dodawanie środka trwałego, - dodawania grupy środków trwałych, - usuwanie środka trwałego, - modyfikacja środka trwałego, - przeglądanie danych środka trwałego w tym przegląd środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków (integracja z modułem do obsługi mienia gminy), - wydruk karty środka trwałego, - wydruk historii operacji prowadzonych na środku trwałym.
3.	Wydruk dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> - przyjęcia, - modernizacji, - zmiany kwoty wartości początkowej, - sprzedaży, - sprzedaży częściowej, - likwidacji, - likwidacji częściowej, - przekazania, - częściowego przekazania, - przesunięcia, - zwiększenia wartości, - zmniejszenia wartości.
4.	Możliwość wydruku etykiet środków trwałych z kodem kreskowym oraz ustawienia szablonu wydruku etykiet.
5.	Prowadzenie operacji na środkach trwałych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - zatwierdzanie, w tym grupowe, - modernizacja (z możliwością aktualizacji wartości księgowej środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków), - zmiana wartości początkowej, - sprzedaż, w tym częściowa, - likwidacja, w tym częściowa, - przekazanie, w tym częściowe, - przesunięcie, - naliczanie amortyzacji / umorzenia, - korekta amortyzacji / umorzenia, - zmiana osoby odpowiedzialnej za środek trwały, - zmiana miejsca użytkowania środka trwałego.
6.	Obsługa przeceny środka trwałego, w tym co najmniej:

	<ul style="list-style-type: none"> - naliczanie przeceny (wraz z możliwością aktualizacji wartości księgowej, jeśli środek trwały znajduje się ewidencji gruntów i budynków), - przegląd historii przecen z możliwością wydruku, - zerowanie procentu przeceny, - wydruk listy środków mogących ulec przecenie.
7.	<p>Obsługa inwentaryzacji, co najmniej w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określania składu komisji spisowej dla inwentaryzacji, - eksportu danych do inwentaryzacji do kolektora (wymagane dostosowanie do kolektora CipherLab 8300), - wydruku arkusza spisu do inwentaryzacji, - importu danych do wprowadzania wyników spisu z kolektora, - wprowadzania wyników spisu, - dodawania środków trwałych ujawnionych podczas inwentaryzacji, - wydruku wyników spisu, - obsługi zakończenia inwentaryzacji (oznaczenie jej zakończenia), - przeglądu wyników inwentaryzacji.
8.	Możliwość zmiany oznaczenia dokumentu przyjęcia, likwidacji, likwidacji częściowej, przekazania na zewnątrz, przekazania częściowego, sprzedaży, sprzedaży częściowej, modernizacji, zwiększenia wartości początkowej, zmniejszenia wartości początkowej, przesunięcia, karty środka trwałego.
9.	Możliwość definiowania procentu przeceny dla danej grupy KŚT.
10.	Możliwość oznaczenia grup KŚT podlegających etykietowaniu.
11.	Moduł musi mieć możliwość zdefiniowania miejsc użytkowania.
12.	Możliwość eksportu danych o wykonanych operacjach do modułu finansowo-księgowego, z możliwością oznaczenia operacji, które mają być przekazywane do księgowości.
13.	<p>Moduł musi wspierać wykonanie raportów / zestawień / wydruków:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ewidencja bieżąca środków trwałych, - ewidencja środków w miejscach użytkowania, - środki trwałe według osoby odpowiedzialnej, - lista miejsc użytkowania, - ewidencja środków trwałych przekazanych, - ewidencja środków trwałych sprzedanych, - ewidencja środków trwałych zlikwidowanych, - ewidencja środków trwałych zdanych, - środki trwałe całkowicie umorzone/zamortyzowane, - wykaz środków trwałych w ewidencji, - historia operacji, - historia przecen, - zestawienie przeprowadzonej amortyzacji, - plan amortyzacji/umorzenia, - stan amortyzacji/umorzenia, - środki trwałe według klasyfikacji PKD/EKD, - podsumowanie księgowości, - zestawienie środków trwałych na dzień.
14.	Obsługa statystyki gminy, w tym generowanie raportu SG-01.
15.	Obsługa słownika klasyfikacji środków trwałych z możliwością wydruku.

2.10.1.10 Zajęcie pasa drogowego (ZPD)

Lp.	Opis wymagania
1.	<p>Możliwość wprowadzenia i obsługi wniosku, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość zdefiniowania czynności, których może dotyczyć wnioski, • możliwość określenia i przypisania elementów drogi jakie mogą znaleźć się na wniosku, • możliwość określenia elementów obcych, które mogą znaleźć się na drodze, • możliwość określenia dróg i rodzajów dróg, • możliwość określenia sposobu płatności, • możliwość określenia wnioskodawcy, • możliwość określenia wykonawcy,

	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość przypisania drogi do wniosku, • możliwość określenia załączonych do wniosku dokumentów.
2.	Moduł musi umożliwiać obsługę decyzji: wydania decyzji na podstawie wprowadzonego wniosku, wydruku wydanej decyzji.
3.	Na podstawie wydanej decyzji moduł powinien umożliwić wygenerowanie przypisów do modułu księgowości zobowiązań w celu obsługi procesu pobierania opłat.
4.	Moduł musi umożliwiać obsługę zobowiązań wobec gminy, w tym definiowania zobowiązań, wyszukiwanie wg zadanych kryteriów, np. rodzaju płatności, terminu płatności, zobowiązań z przekroczonym terminem płatności.
5.	Moduł musi umożliwiać definiowanie rodzaju płatności, np. płatność roczna, jednorazowa.

2.10.1.11 Rejestr Umów (RU)

Lp.	Opis wymagania
1.	RU umożliwia ewidencję umów zawieranych przez poszczególne wydziały.
2.	RU zezwala na rejestrację następujących rodzajów umów: <ul style="list-style-type: none"> a. umowy sprzedaży, b. umowy zamiany, c. umowy dostawy, d. umowy kontraktacji , e. umowy o dzieło, f. umowy o roboty budowlane, g. umowy najmu, h. umowy leasingu, i. umowy użyczenia, j. umowy pożyczki, k. umowy rachunku bankowego, l. umowy zlecenia itp.
3.	RU umożliwia poprawianie zarejestrowanej umowy.
4.	RU umożliwia akceptację umowy przez użytkownika przypisanego do konkretnej komórki (np. finansowej).
5.	RU daje możliwość tworzenia aneksu do umowy.
6.	RU pozwala na obsługę słowników modułu.
7.	RU daje możliwość wprowadzenia następujących rodzajów umów: <ul style="list-style-type: none"> a. dochodowe; b. wydatkowe; c. niefinansowe.
8.	RU umożliwia powiązanie dokumentu księgowego z umową.
9.	RU umożliwia wprowadzanie umów wieloletnich.
10.	RU umożliwia dodanie załączników (w postaci plików) do umowy.
11.	RU umożliwia wyszukiwanie umów z kartoteki umów wydatkowych, dochodowych, mieszanych i innych : <ul style="list-style-type: none"> a. wg numeru umowy, b. wg nazwy lub nazwiska kontrahenta c. wg rodzaju umowy, d. wg typu umowy, e. wg jednostki realizującej (wydziału, który otrzymał środki na realizację umowy w budżecie), f. wg statusu umowy.

2.10.2 System Podatków i Opłat Lokalnych (SPiOL)

2.10.2.1 Podatek od Nieruchomości, Rolny i Leśny (PNRL)

Lp.	Opis wymagania
1.	PNRL umożliwia zarejestrowanie kart podatników z uwzględnieniem: podatników (osoby fizyczne,

	małżeństwa, podmioty grupowe tzn. wiele osób fizycznych), pełnomocników podatników, właścicieli i współwłaścicieli, adresów gospodarstw, przedmiotów opodatkowania (grunty, lasy, nieruchomości), dodatkowych informacji o przedmiocie opodatkowania np. informacji o działkach, budynkach, lokalach, dokumentach własności.
2.	PNRL umożliwia rejestrowanie zmian - zbywanie/nabywanie przedmiotów opodatkowania w trakcie roku z możliwością kopiowania wszystkich lub wybranych przedmiotów opodatkowania między kartami podatników.
3.	PNRL umożliwia wprowadzenie ulg i zwolnień podmiotowych i przedmiotowych wynikających z prawa krajowego i lokalnego.
4.	PNRL umożliwia naliczanie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości na podstawie stanu posiadania podatnika oraz naliczanie zmian w podatku w trakcie roku na skutek zmian stanu posiadania.
5.	PNRL umożliwia wystawianie i wydruk decyzji (lub decyzji zmieniającej do wcześniej wydanej) w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości lub łącznego zobowiązania pieniężnego.
6.	PNRL umożliwia wygenerowanie i wydruk decyzji pierwotnej i korygującej za lata ubiegłe dla podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego.
7.	PNRL umożliwia księgowanie decyzji podatkowych z datą doręczenia.
8.	PNRL umożliwia zawężenie wydruku decyzji wymiarowych przy pomocy zdefiniowanych filtrów: adres zamieszkania/korespondencyjny, adres położenia, sołectwo/rejon, wielkość podatku, rodzaje podatku.
9.	PNRL umożliwia sortowanie wydruku decyzji wymiarowych według: adresu położenia gospodarstwa, adresu zamieszkania/korespondencyjnego podatnika, podatnika.
10.	PNRL daje możliwość wyboru zakresu i kolejności wydruku decyzji wymiarowych: decyzja, dowód wpłaty, potwierdzenie odbioru (w jednym ciągu dla danego podatnika).
11.	PNRL pozwala na drukowanie blankietów potwierdzenia odbioru decyzji, blankietów umożliwiających przelew w banku lub na pocztę, blankietów umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu, nalepek na potwierdzenie odbioru.
12.	PNRL umożliwia odnotowanie daty doręczania decyzji o wysokości należnego zobowiązania pieniężnego (w trybie indywidualnym i masowym).
13.	PNRL umożliwia wykonywanie symulowanych naliczeń na podstawie bazy podatkowej Urzędu z uwzględnieniem stawek ustawowych, gminnych oraz trzech wariantów stawek symulacyjnych.
14.	PNRL umożliwia obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień.
15.	PNRL umożliwia obliczenie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych.
16.	PNRL umożliwia prezentację skutków ulg i zwolnień według rodzajów należności.
17.	PNRL umożliwia wprowadzenie informacji o działkach dla poszczególnych składników opodatkowania (nr działki, obręb, nr księgi wieczystej, nr jednostki rejestrowej).
18.	PNRL umożliwia wyszukiwanie według nr kartotek podatników, imion i nazwisk podatników oraz według nr działek, obrębów, jednostki rejestrowej, nr decyzji itp.
19.	PNRL umożliwia obsługę pełnomocników podatników z możliwością wystawienia decyzji na pełnomocników.
20.	PNRL umożliwia obsługę kartotek podatników – osób prawnych.
21.	PNRL umożliwia wydruk wezwania w sprawie złożenia informacji/deklaracji, postanowienia o zapoznaniu się z aktami sprawy, postanowienia o wszczęciu postępowania podatkowego.
22.	PNRL umożliwia obsługę deklaracji i deklaracji korygujących składanych przez podatników z uwzględnieniem: danych o podatnikach, przedmiotów opodatkowania, ulgach w podatku, adresów nieruchomości, danych o nieruchomościach i działkach.
23.	PNRL umożliwia naliczenie podatku na podstawie składanych deklaracji.
24.	PNRL umożliwia prowadzenie oraz wydruk ewidencji wydanych decyzji.
25.	PNRL współpracuje z czytnikami kodów kreskowych i umożliwia drukowanie decyzji z kodem kreskowym.
26.	PNRL posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
27.	PNRL automatycznie przenosi na nowy rok podatkowy przedmioty opodatkowania z deklaracji na podstawie stanu w roku poprzednim do weryfikacji.
28.	PNRL umożliwia wygenerowanie: zestawienia wydanych decyzji, zestawienia gospodarstw, zestawienia nieruchomości, zestawienia ulg w nieruchomościach, zestawienia działek, zestawienia budynków, zestawienia lokali, rejestru wymiarowego, zestawienia podatników.
29.	PNRL umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.

30.	PNRL zintegrowany jest z SEM.
31.	PNRL wykorzystuje istniejące urzędowe rejestry TERYT i SWDE.
32.	PNRL posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
33.	PNRL współpracuje z EZD.
34.	PNRL zintegrowany jest z SFB.
35.	PNRL ma możliwość edycji treści wystawianych zaświadczeń.
36.	PNRL umożliwia eksport danych podatkowych do pliku XML.
37.	PNRL umożliwia wystawianie zaświadczeń o wielkości gospodarstwa rolnego.
38.	PNRL umożliwia identyfikację i weryfikację podatników po numerze NIP, REGON, PESEL.
39.	PNRL umożliwia identyfikację przedmiotów opodatkowania wykorzystując: nr działki, nr budynku, nr lokalu.
40.	PNRL umożliwia wydruk spisu członków izby rolniczej uprawnionych do głosowania.
41.	PNRL umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
42.	W zakresie podatku rolny i leśny oraz łącznego zobowiązania pieniężnego moduł automatycznie określa stawki właściwe dla podatku rolnego (w zależności od wielkości opodatkowanych gruntów).
43.	PNRL pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek podatku na podstawie uchwały rady.
44.	PNRL umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
45.	PNRL rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
46.	PNRL umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, nieruchomość, działka, budynek, lokal) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
47.	PNRL umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.10.2.2 Podatek od Środków Transportu (PŚT)

Lp.	Opis wymagania
1.	PŚT umożliwia obsługę kartotek podatników podatku od środków transportu.
2.	PŚT umożliwia obsługę deklaracji i deklaracji korygujących składanych przez podatników z uwzględnieniem danych o podatnikach, posiadanych pojazdach oraz ulgach w podatku.
3.	PŚT umożliwia naliczenie podatku na podstawie składanych deklaracji.
4.	PŚT umożliwia rejestrowanie zmian - zbywanie/nabywanie przedmiotów opodatkowania w trakcie roku.
5.	PŚT umożliwia prowadzenie ewidencji pojazdów.
6.	PŚT umożliwia w zależności od potrzeb użytkownika, wyszukiwanie informacji o pojazdach i właścicielach według różnych kryteriów.
7.	PŚT umożliwia wykonywanie symulowanych naliczeń na podstawie bazy podatkowej Urzędu z uwzględnieniem stawek ustawowych, gminnych oraz trzech wariantów stawek symulacyjnych.
8.	PŚT umożliwia obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień.
9.	PŚT umożliwia obliczenie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych.
10.	PŚT współpracuje z czytnikami kodów kreskowych.
11.	PŚT współpracuje z EZD.
12.	PŚT zintegrowany jest z SFB.
13.	PŚT posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
14.	PŚT automatycznie przenosi na nowy rok podatkowy przedmioty opodatkowania z deklaracji na podstawie stanu w roku poprzednim do weryfikacji.
15.	PŚT umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
16.	PŚT zintegrowany jest z Gminnym zbiorem meldunkowym urzędu.
17.	PŚT wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
18.	PŚT umożliwia identyfikację i weryfikację podatników po numerze NIP, REGON, PESEL.
19.	PŚT umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
20.	PŚT posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i

	modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
21.	PST pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek podatku na podstawie uchwały rady.
22.	PST posiada możliwość wprowadzenia czasowego wycofania pojazdu z ruchu.
23.	PST umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
24.	PST rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
25.	PST umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, pojazd) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
26.	PST umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.10.2.3 Podatek Akcyzowy (PA)

Lp.	Opis wymagania
1.	PA umożliwia obliczanie limitu zwrotów za cały rok i I transzę.
2.	PA umożliwia drukowanie decyzji wg wzorów I transza, II transza, zgodnych z ustawą o zwrocie podatku akcyzowego.
3.	PA umożliwia korektę drukowanych decyzji i ich zapisanie w formie skorygowanej.
4.	PA umożliwia raportowanie zestawień wypłat z podziałem na wypłaty w gotówce oraz przelewy na wskazany rachunek bankowy.
5.	PA zintegrowany jest z SEM.
6.	PA wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
7.	PA posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
8.	PA umożliwia zawężenie wydruku decyzji przy pomocy zdefiniowanych filtrów: adres zamieszkania, adres położenia, sołectwo, wielkość podatku, rodzaje podatku.
9.	PA umożliwia sortowanie wydruku decyzji wymiarowych według: adresu położenia gospodarstwa, adresu zamieszkania podatnika, podatnika.
10.	PA umożliwia generowanie następujących sprawozdań: Okresowe rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat, Okresowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat, Roczne rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat, Roczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat, Sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie.
11.	PA umożliwia sporządzenia wniosku o przekazanie gminie dotacji celowej.
12.	PA umożliwia generowanie przelewów do systemu bankowego.
13.	PA umożliwia generowanie zbiorczego zestawienia dotyczące rozdysponowania i przekazania dotacji
14.	PA umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.10.2.4 Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (OGOK)

Lp.	Opis wymagania
1.	OGOK umożliwia prowadzenie ewidencji danych o nieruchomościach, właścicielach, istniejących urządzeniach, np. zbiornikach bezodpływowych, przydomowych oczyszczalniach ścieków.
2.	OGOK umożliwia rejestrację deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3.	OGOK umożliwia wprowadzenie następujących informacji zawartych w deklaracji składanej przez zobowiązanego: klasyfikacja nieruchomości, liczba zamieszkujących osób, zużycie wody, powierzchnia lokalu, liczba i rodzaj pojemników na odpady, informacja o segregowaniu odpadów.
4.	OGOK umożliwia wyszukiwanie według nr kartotek zobowiązanych, imion i nazwisk zobowiązanych oraz według nr działek, obrębów, jednostki rejestrowej itp.
5.	OGOK umożliwia obsługę deklaracji korygujących składanych przez zobowiązanych.
6.	OGOK umożliwia naliczenie opłaty na podstawie składanych deklaracji.

7.	OGOK posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
8.	OGOK umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
9.	OGOK umożliwia zmianę stawek w ciągu roku, wraz z obsługą procesu powiadomienia właścicieli o nowej stawce opłaty i zmianie wysokości opłaty..
10.	OGOK umożliwia zdefiniowanie ulg lub zwolnień prawa lokalnego, ich rejestrację na kontach składających deklarację oraz uwzględnienie w procesie naliczenia zobowiązania.
11.	OGOK umożliwia obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień.
12.	OGOK zintegrowany jest z Gminnym zbiorem meldunkowym urzędu.
13.	OGOK wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT
14.	OGOK posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
15.	OGOK współpracuje z EZD.
16.	OGOK zintegrowany jest z SFB.
17.	OGOK umożliwia identyfikację i weryfikację zobowiązanych po numerze NIP, REGON, PESEL.
18.	OGOK umożliwia wygenerowanie: zestawienia wydanych decyzji/zarejestrowanych deklaracji, zestawienia nieruchomości, zestawienia składników opodatkowania (osób, pojemników), zestawienia podatników.
19.	OGOK współpracuje z czytnikami kodów kreskowych i umożliwia drukowanie decyzji z kodem kreskowym.
20.	OGOK umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
21.	OGOK pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty za gospodarowanie odpadami na podstawie uchwały rady.
22.	OGOK posiada możliwość wspomagania weryfikacji deklaracji wraz z możliwością korygowania danych i wprowadzania nowych, ujawnionych i zweryfikowanych danych (integracja z Gminnym zbiorem meldunkowym).
23.	OGOK umożliwia utworzenie bazy płatników na podstawie zasilenia danymi z innych obszarów systemu - automatyczne tworzenie bazy płatników z SEM lub podatników podatku od nieruchomości.
24.	OGOK umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
25.	OGOK rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
26.	OGOK umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, nieruchomość, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
27.	OGOK umożliwia generowanie zastawienia umów na odbiór odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości płynnych.
28.	OGOK umożliwia rejestrację przedsiębiorców prowadzących działalność w obrębie instalacji przetwarzania odpadów, punktów selektywnego zbierania odpadów, stacji zlewnych.
29.	OGOK umożliwia rejestrację informacji o właścicielach i nieruchomościach posiadających przydomowe oczyszczalnie ścieków lub zbiorniki bezodpływowe.
30.	OGOK umożliwia prowadzenie ewidencji wpisów do rejestru działalności regulowanej w obrębie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
31.	OGOK umożliwia prowadzenie rejestru zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, transport nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, schronisk dla zwierząt.
32.	OGOK umożliwia rejestrację kwartalnych i półrocznych sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne oraz podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
33.	OGOK umożliwia automatyczne przygotowanie sprawozdania rocznego poprzez sumowanie

	kwartalnych/półrocznych sprawozdań przedsiębiorców.
34.	OGOK umożliwia prowadzenie ewidencji danych o miejscach gromadzenia odpadów: instalacja, składowisko, stacja zlewna, punkt selektywnej zbiórki.
35.	OGOK umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.10.2.5 Opłata za Posiadanie Psa (OPP)

Lp.	Opis wymagania
1.	OPP umożliwia prowadzenie kartotek płatników podatku od posiadania psów.
2.	OPP umożliwia dodawanie i przechowywanie informacji na temat posiadanych psów i płatności za nie.
3.	OPP umożliwia naliczanie opłaty dla osób posiadających psy.
4.	OPP umożliwia nanoszenie ulg i zwolnień dla osób posiadających psy.
5.	OPP umożliwia wyszukiwanie podatnika wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, numeru karty kontowej.
6.	OPP zintegrowany jest z SFB.
7.	OPP zintegrowany jest z SEM.
8.	OPP współpracuje z EZD.
9.	OPP wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
10.	OPP umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
11.	OPP pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty za posiadanie psa na podstawie uchwały rady.
12.	OPP umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
13.	OPP posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
14.	OPP posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
15.	OPP umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
16.	OPP rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
17.	OPP umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
18.	OPP umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.10.2.6 Obsługa Dzierżawy (OD)

Lp.	Opis wymagania
1.	OD umożliwia obsługę umów dzierżaw i najmu poprzez utworzenie kart kontowych płatników.
2.	OD pozwala na wprowadzenie informacji dotyczących umów dzierżawnych i dzierżawionych nieruchomości.
3.	OD pozwala na wprowadzenie informacji dotyczących dzierżawców w trybie ręcznym oraz poprzez wykorzystanie danych słownikowych.
4.	OD posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
5.	OD pozwala na automatyczne generowanie numeru umów.
6.	OD pozwala na naliczanie opłat za okres trwania umowy.
7.	OD zintegrowany jest z SEM.
8.	OD zintegrowany jest z SFB.
9.	OD wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
10.	OD umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
11.	OD umożliwia wyszukiwanie płatnika wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, adresu nieruchomości (działki), numeru jednostki rejestrowej,

	numeru działki, obrębu, księgi wieczystej, numeru karty kontowej.
12.	OD umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
13.	OD pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek czynszu najmu i dzierżawy na podstawie uchwały rady.
14.	OD posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
15.	OD umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
16.	OD rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
17.	OD umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
18.	OD umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.10.2.7 Obsługa Wieczystego Użytkowania (OWU)

Lp.	Opis wymagania
1.	OWU umożliwia obsługę umów użytkowania wieczystego poprzez utworzenie kart kontowych płatników.
2.	OWU umożliwia prowadzenie umów w powiązaniu z danymi pochodzącymi z ewidencji gruntów
3.	OWU umożliwia wprowadzenie informacji dotyczących użytkowników z możliwością wykorzystania informacji z Gminnego zbioru meldunkowego.
4.	OWU umożliwia wydruk informacji o wysokości opłaty za użytkowanie wieczyste.
5.	OWU umożliwia wprowadzenie ulg i bonifikat od opłaty z tytułu użytkowania wieczystego.
6.	OWU umożliwia wyszukiwanie użytkownika wieczystego wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, adresu nieruchomości (działki), numeru jednostki rejestrowej, numeru działki, obrębu, księgi wieczystej, numeru karty kontowej.
7.	OWU zintegrowany jest z SFB.
8.	OWU wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
9.	OWU umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
10.	OWU umożliwia generowanie faktur VAT.
11.	OWU umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
12.	OWU posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
13.	OWU umożliwia obsługę przekształcenia użytkowania wieczystego we własność poprzez automatyczne obliczanie opłaty za przekształcenie i tworzenie odpowiedniego zapisu na karcie kontowej.
14.	OWU umożliwia rejestrację wniosków o przekształcenie oraz umożliwia ich modyfikację (poprawianie danych we wniosku o przekształcenie, zmiana danych wniosku o przekształcenie, anulowanie wniosku o przekształcenie).
15.	OWU umożliwia rozliczenie opłaty rocznej w przypadku w przypadku zbycia prawa użytkowania wieczystego w ciągu roku.
16.	OWU umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
17.	OWU rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
18.	OWU umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
19.	OWU umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.10.2.8 Obsługa Księgowości i Windykacji Podatkowej (OKiWP)

Lp.	Opis wymagania
1.	OKiWP umożliwia obsługę procesu rejestrowania i rozliczania należności z tytułu różnych podatków i opłat dokonywanych przez zobowiązanych na rzecz urzędu.
2.	OKiWP umożliwia rejestrację operacji finansowych (wpłaty, zwroty, przebiegowania, nadpłaty, kwoty do

	wyjaśnienia) i rozliczenia tych operacji na kartotekach płatników.
3.	OKIWP umożliwia obsługę decyzji o umorzeniu zaległości oraz o rozłożeniu płatności na raty.
4.	OKIWP umożliwia obsługę decyzji o wygaszeniu w całości rat decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu płatności na raty.
5.	W oparciu o bazę podatników prowadzoną w Urzędzie, moduł umożliwia uzyskanie informacji oraz wydanie zaświadczenia o zaleganiu lub nie zaleganiu w płatnościach, osoby wnioskującej o zaświadczenie.
6.	OKIWP współpracuje z czytnikami kodów kreskowych i umożliwia drukowanie upomnień i wezwań do zapłaty z kodem kreskowym do odczytania przez pozostałe moduły.
7.	OKIWP umożliwia automatyczne rozdysponowanie wpłaconej przez podatnika kwoty według przepisu art. 55 § 2 – ustawy – Ordynacja podatkowa.
8.	OKIWP umożliwia rejestrowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.
9.	OKIWP umożliwia prowadzenie tzw. "miękkiej" windykacji (np. w postaci powiadomień SMS)
10.	OKIWP umożliwia obsługę upomnień oraz wezwań do zapłaty (wystawianie, wydruk, prowadzenie rejestru).
11.	OKIWP umożliwia drukowanie nalepek dla adresatów upomnień i wezwań do zapłaty wraz z kodem kreskowym.
12.	OKIWP umożliwia anulowanie upomnienia lub wezwania do zapłaty i kosztów związanych z jego wystawieniem.
13.	OKIWP umożliwia wystawienie upomnień oraz wezwań do zapłaty pojedynczo lub masowo.
14.	OKIWP umożliwia wystawienie upomnienia lub wezwania do zapłaty na wybrany dzień księgowy oraz na dowolną liczbę należności.
15.	OKIWP umożliwia dobór należności dla wystawianych upomnień w oparciu o kryteria czasowe (liczba miesięcy od powstania należności) oraz kryteria kwotowe (saldo pojedynczego rozrachunku lub sumarycznej kwoty na poziomie konta podatnika)
16.	OKIWP umożliwia naliczanie odsetek dla należności w upomnieniu i wezwaniu do zapłaty na dowolnie wskazany dzień.
17.	OKIWP generuje informacje o niezapłaconych kosztach i kwocie należności, jaka pozostała jeszcze do zapłacenia zarówno dla upomnień jak i wezwań do zapłaty.
18.	OKIWP umożliwia przypisywanie kosztów upomnienia w momencie zarejestrowania daty doręczenia upomnienia lub w momencie dokonania wpłaty na należność objętą doręczonym upomnieniem.
19.	OKIWP umożliwia rejestrowanie dat doręczenia dla upomnień i wezwań do zapłaty z wykorzystaniem kodów kreskowym przy wyszukiwaniu dokumentu.
20.	OKIWP podczas rejestracji wpłaty, podpowiada kwotę kosztów upomnienia lub wezwania do zapłaty - użytkownik ma możliwości zdecydowania, czy koszty mają zostać rozliczone.
21.	OKIWP umożliwia obsługę tytułów wykonawczych (wystawianie - na poszczególne rodzaje należności, wydruk tytułu wykonawczego, rejestry/ewidencja).
22.	OKIWP umożliwia prowadzenie elektronicznej ewidencji tytułów wykonawczych z uwzględnieniem następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> a. numer tytułu wykonawczego, b. status tytułu wykonawczego, c. zobowiązanego, d. data wystawienia tytułu, e. rok wystawienia tytułu, f. identyfikatora użytkownika systemu wystawiającego tytuł wykonawczy, g. kwotę sumy należności, na którą został wystawiony tytuł wykonawczy.
23.	OKIWP musi mieć możliwość tworzenia nowego tytułu do istniejącego już tytułu przy użyciu form : <ul style="list-style-type: none"> a. zmieniony tytuł wykonawczy, b. dalszy tytuł wykonawczy, c. ponowny tytuł wykonawczy
24.	Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość wydrukowania wniosku o umorzenie oraz zawiadomienia o zmianie należności.
25.	OKIWP powinien umożliwiać oznaczenie tytułów wykonawczych statusami odpowiadającymi etapom postępowania egzekucyjnego, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> a. aktualny, b. umorzenie,

	<ul style="list-style-type: none"> c. zwrot z organu, d. zrealizowany, e. zbieg egzekucji, f. ograniczony, g. zawieszony, h. wycofany
26.	<p>OKIWP umożliwia prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych, pozwalającą na wyszukanie tytułów wykonawczych w oparciu o następujące kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Stopień zaspokojenia (zapłacone całkowicie lub częściowo, niezapłacone) b. status tytułu, c. data wystawienia, d. imieniu, nazwisku, nr PESEL, nr NIP, adresu zobowiązanego, e. kwocie należności, f. numerze tytułu wykonawczego.
27.	OKIWP umożliwia obsługę należności zhipotekowanych i długoterminowych.
28.	W systemie musi być umożliwienie rejestrowania wpłaty od dowolnej osoby (lub osób) na należności innych osób lub osoby (zapamiętanie informacji, kto płaci i za kogo płaci).
29.	OKIWP umożliwia obsługę opłaty prolongacyjnej.
30.	OKIWP umożliwia określenie daty, do której należy liczyć odsetki w związku z rozpoczęciem postępowania wobec podatnika i jego zobowiązań w celu zabezpieczenia należności przed przedawnieniem.
31.	OKIWP umożliwia obsługę płatności masowych realizowanych za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.
32.	OKIWP współpracuje z platformą biura obsługi interesanta.
33.	OKIWP umożliwia wykonywanie masowych przeksięgowień.
34.	<p>OKIWP umożliwia analizę danych (przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, stanów rozrachunków) w oknie programu z uwzględnieniem następujących parametrów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. rodzaju należności, b. terminu płatności, c. roku należności, d. oznaczenia należności,, e. należności z upomnieniem, f. należności z wystawionym tytułem wykonawczym, g. kwot zaległości, nadpłat, przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, przeksięgowień, h. dat księgowania, i. rejonów np. przypisanie do sołectwa.
35.	OKIWP umożliwia tworzenie dzienników częściowych.
36.	OKIWP umożliwia współpracę z oprogramowaniem do obsługi kasowej
37.	OKIWP umożliwia współpracę z SFB (księga główna)
38.	OKIWP umożliwia wygenerowania sprawozdania Rb-27s, wraz z jego wydrukiem oraz wygenerowaniem do pliku XML
39.	<p>OKIWP umożliwia uzyskania informacji niezbędnych do wykonania sprawozdania:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Rb-N b. o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (wg PKD)
40.	OKIWP umożliwia wydruk postanowienia o przerechowaniu wpłaty
41.	<p>OKIWP umożliwia wygenerowanie i wydrukowanie następujących zestawień:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Zestawienie pozycji dokumentów b. Zestawienie zapisów księgowych c. Zestawienie rozrachunków
42.	<p>OKIWP umożliwia wygenerowanie i wydrukowanie następujących zestawień:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. wydruk kartoteki należności i wpłat dla wybranego podatnika/płatnika (karty kontowej); b. Zestawienie obrotów.
43.	OKIWP umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
44.	OKIWP rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
45.	OKIWP umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.10.2.9 Obsługa Pozostałych Opłat Lokalnych (OPOL)

Lp.	Opis wymagania
1.	OPOL umożliwia zarejestrowanie różnych opłat dla wybranego kontrahenta, wraz z określeniem kwoty do zapłaty oraz terminu lub terminów płatności.
2.	OPOL pozwala na definiowanie przez użytkownika rodzaju opłaty.
3.	OPOL umożliwia prowadzenie kartotek płatników uprzednio zdefiniowanej opłaty.
4.	OPOL zintegrowany jest z SFB.
5.	OPOL zintegrowany jest z SEM.
6.	OPOL współpracuje z EZD.
7.	OPOL wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
8.	OPOL umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
9.	OPOL pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty na podstawie uchwały rady.
10.	OPOL umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
11.	OPOL posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
12.	OPOL umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
13.	OPOL rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
14.	OPOL umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
15.	OPOL umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.10.3 Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (ZSA)

Lp.	Opis wymagania
1.	ZSA musi automatycznie obliczać wysokości rat w oparciu o rodzaj zezwolenia, okres na jaki zostało wydane, oraz wysokości sprzedaży za poprzedni rok.
2.	ZSA powinien przechowywać informacje o wysokości sprzedaży w roku poprzednim.
3.	ZSA powinien przechowywać informacje o ratach za lata poprzednie oraz w roku bieżącym
4.	ZSA musi posiadać możliwość prowadzenia dowolnej liczby rejestrów.
5.	ZSA musi posiadać możliwość wprowadzenia wielu osób otrzymujących zezwolenie.
6.	ZSA musi posiadać możliwość zasilenia kartoteki osób z SEM
7.	ZSA musi mieć możliwość prowadzenia następujących ewidencji: a. wniosków o wydanie zezwolenia, b. wydanych zezwoleń, c. wygasłych zezwoleń, d. punktów którym cofnięto zezwolenia, e. skarg na punkt, f. kontroli przeprowadzonych w punkcie
8.	ZSA musi mieć możliwość prowadzenia następujących zestawień: a. punktów sprzedających alkohol b. wydanych zezwoleń c. wysokości rat dla zezwoleń d. nie zapłaconych w terminie rat za korzystanie z zezwoleń.
9.	ZSA posiada informacje o wysokości rat do zapłaty za korzystanie z zezwoleń w bieżącym roku.
10.	Potwierdzenie dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń.
11.	Polecenie przelewu – druk dla przedsiębiorcy - sumarycznie dla wybranej raty za korzystanie z zezwoleń w danym punkcie sprzedaży.
12.	Możliwość stworzenia dowolnego wydruku w oparciu o dane wprowadzone do systemu.
13.	ZSA musi współpracować z systemem obsługującym kasę urzędu (wysyłanie informacji o wysokości

	płaconych rat)
14.	ZSA powinien umożliwiać pobieranie danych z formularzy elektronicznych złożonych za pośrednictwem ESP (oświadczeń o sprzedaży napojów alkoholowych).
15.	ZSA powinien publikować dane o stanie konta kontrahenta na EBOI, powinien integrować się z modułem eZezwolenia

2.11 Szyna Usług (ESB) – Broker integracyjny

Lp.	Opis wymagania
1.	W ramach zamówienia Wykonawca uruchomi ESB oraz dokona jej implementacji w systemie EZD.
2.	ESB umożliwi podłączanie, katalogowanie i wzajemne udostępnianie usług pomiędzy EZD, EBOI a Systemami zasilającymi. ESB dodatkowo pozwoli na integrację z dowolnymi systemami dziedzinowymi niebędącymi przedmiotem zamówienia (Wykonawca nie ma obowiązku dostosować zewnętrznych systemów do korzystania udostępnionych usług).
3.	ESB musi wspomagać definiowanie implementację, wdrażanie i zarządzanie mechanizmami automatycznych importów/exportów.
4.	Usługi publiczne są widoczne dla klientów platformy integracyjnej 1) punkt dostępu do usługi stanowiący adres sieciowy usług w ramach infrastruktury modułu 2) punkt dostępu do definicji usługi (adres URL) – stanowiący adres sieciowy dokumentu WSDL opisującego usługę.
5.	ESB musi posiadać mechanizm umożliwiający planowe i cykliczne uruchamianie importów i eksportów. Zarządzanie planowanymi do uruchomienia usługami musi odbywać się w sposób spójny z jednego miejsca na zasadzie definiowania harmonogramu wywołań.
6.	W ramach obsługi protokołu SOAP i Web Services dla usług konsumowanych jak i udostępnianych ESB musi zapewniać: 1) możliwość konsumowania oraz udostępniania usług w standardzie webservices (WSDL 1.1, SOAP 1.2); 2) zgodność ze standardem WS-Security; 3) zgodność ze standardem WS-AtomicTransaction;
7.	ESB musi dostarczać usługi transformacji komunikatów XML w modelach jeden do wielu i wiele do jednego, co najmniej przy wykorzystaniu języka XSLT 1.0.
8.	ESB musi wspierać standard JMS.
9.	ESB musi umożliwiać realizację procesów integracyjnych w oparciu o model synchroniczny i asynchroniczny.
10.	ESB musi wspierać co najmniej następujące standardy komunikacji: SOAP, JMS, HTTP, HTTPS oraz obsługiwać translację komunikatów pomiędzy tymi protokołami. ESB musi umożliwiać tworzenie własnych skryptów pozwalających na rozszerzenie standardów komunikacji.
11.	Warstwa komunikacyjna ESB musi umożliwiać zachowanie: 1) integralności, 2) niezaprzeczalności, 3) poufności; 4) autentyczności komunikacji.
12.	ESB umożliwia przeszukiwanie, podgląd i zarządzanie aktywnymi importami/eksportami.

2.12 System bazodanowy (SBD)

Lp.	Opis wymagania
-----	----------------

1.	Możliwość wykorzystania SBD jako silnika relacyjnej bazy danych, analitycznej, wielowymiarowej bazy danych, platformy bazodanowej dla wielu aplikacji. Powinien zawierać serwer raportów, narzędzia do: definiowania raportów, wykonywania analiz biznesowych, tworzenia procesów ETL.
2.	Zintegrowane narzędzia graficzne do zarządzania systemem – SBD musi dostarczać zintegrowane narzędzia do zarządzania i konfiguracji wszystkich usług wchodzących w skład systemu (baza relacyjna, usługi analityczne, usługi raportowe, usługi transformacji danych). Narzędzia te muszą udostępniać możliwość tworzenia skryptów zarządzających systemem oraz automatyzacji ich wykonywania.
3.	Zarządzanie serwerem za pomocą skryptów - SBD musi udostępniać mechanizm zarządzania systemem za pomocą uruchamianych z linii poleceń skryptów administracyjnych, które pozwolą zautomatyzować rutynowe czynności związane z zarządzaniem serwerem
4.	Dedykowana sesja administracyjna - SBD musi pozwalać na zdalne połączenie sesji administratora systemu bazy danych w sposób niezależny od normalnych sesji klientów.
5.	Możliwość automatycznej aktualizacji systemu - SBD musi umożliwiać automatyczne ściąganie i instalację wszelkich poprawek producenta oprogramowania (redukowania zagrożeń powodowanych przez znane luki w zabezpieczeniach oprogramowania).
6.	SBD musi umożliwiać tworzenie klastrów niezawodnościowych.
7.	Wysoka dostępność - SBD musi posiadać mechanizm pozwalający na duplikację bazy danych między dwiema lokalizacjami (podstawowa i zapasowa) przy zachowaniu następujących cech: <ul style="list-style-type: none"> - bez specjalnego sprzętu (rozwiązanie tylko programowe oparte o sam SBD), - niezawodne powielanie danych w czasie rzeczywistym (potwierdzone transakcje bazodanowe), - klienci bazy danych automatycznie korzystają z bazy zapasowej w przypadku awarii bazy podstawowej bez zmian w aplikacjach,
8.	Kompresja kopii zapasowych - SBD musi pozwalać na kompresję kopii zapasowej danych (backup) w trakcie jej tworzenia. Powinna to być cecha SBD niezależna od funkcji systemu operacyjnego ani od sprzętowego rozwiązania archiwizacji danych.
9.	Możliwość automatycznego szyfrowania kopii bezpieczeństwa bazy danych przy użyciu między innymi certyfikatów lub kluczy asymetrycznych. System szyfrowania musi wspierać następujące algorytmy szyfrujące: AES 128, AES 192, AES 256, Triple DES. Mechanizm ten nie może wymagać konieczności uprzedniego szyfrowania bazy danych.
10.	Możliwość zastosowania reguł bezpieczeństwa obowiązujących w przedsiębiorstwie - wsparcie dla zdefiniowanej w przedsiębiorstwie polityki bezpieczeństwa (np. automatyczne wymuszanie zmiany haseł użytkowników, zastosowanie mechanizmu weryfikacji dostatecznego poziomu komplikacji haseł wprowadzanych przez użytkowników), możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z Active Directory.
11.	Możliwość definiowania reguł administracyjnych dla serwera lub grupy serwerów - SBD musi mieć możliwość definiowania reguł wymuszanych przez system i zarządzania nimi. Przykładem takiej reguły jest uniemożliwienie użytkownikom tworzenia obiektów baz danych o zdefiniowanych przez administratora szablonach nazw. Dodatkowo wymagana jest możliwość rejestracji i raportowania niezgodności działającego systemu ze wskazanymi regułami, bez wpływu na jego funkcjonalność.
12.	Rejestrowanie zdarzeń silnika bazy danych w czasie rzeczywistym - SBD musi posiadać możliwość rejestracji zdarzeń na poziomie silnika bazy danych w czasie rzeczywistym w celach diagnostycznych, bez ujemnego wpływu na wydajność rozwiązania, pozwalać na selektywne wybieranie rejestrowanych zdarzeń. Wymagana jest rejestracja zdarzeń: <ul style="list-style-type: none"> - odczyt/zapis danych na dysku dla zapytań wykonywanych do baz danych (w celu wychwytywania zapytań znacząco obciążających system), - wykonanie zapytania lub procedury trwające dłużej niż zdefiniowany czas

	<p>(wychwytywanie długo trwających zapytań lub procedur),</p> <ul style="list-style-type: none"> - para zdarzeń zablokowanie/zwolnienie blokady na obiekcie bazy (w celu wychwytywania długotrwałych blokad obiektów bazy).
13.	Zarządzanie pustymi wartościami w bazie danych - SBD musi efektywnie zarządzać pustymi wartościami przechowywanymi w bazie danych (NULL). W szczególności puste wartości wprowadzone do bazy danych powinny zajmować minimalny obszar pamięci.
14.	Definiowanie nowych typów danych - SBD musi umożliwiać definiowanie nowych typów danych wraz z definicją specyficzną dla tych typów danych logiki operacji. Jeśli np. zdefiniujemy typ do przechowywania danych hierarchicznych, to obiekty tego typu powinny udostępnić operacje dostępu do „potomków” obiektu, „rodzica” itp. Logika operacji nowego typu danych powinna być implementowana w zaproponowanym przez Dostawcę języku programowania. Nowe typy danych nie mogą być ograniczone wyłącznie do okrojonych typów wbudowanych lub ich kombinacji.
15.	<p>Wsparcie dla technologii XML - SBD musi udostępniać mechanizmy składowania i obróbki danych w postaci struktur XML. W szczególności musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udostępniać typ danych do przechowywania kompletnych dokumentów XML w jednym polu tabeli, - udostępniać mechanizm walidacji struktur XML-owych względem jednego lub wielu szablonów XSD, - udostępniać język zapytań do struktur XML, - udostępniać język modyfikacji danych (DML) w strukturach XML (dodawanie, usuwanie i modyfikację zawartości struktur XML), - udostępniać możliwość indeksowania struktur XML-owych w celu optymalizacji wykonywania zapytań.
16.	<p>Wsparcie dla danych przestrzennych - SBD musi zapewniać wsparcie dla geometrycznych i geograficznych typów danych pozwalających w prosty sposób przechowywać i analizować informacje o lokalizacji obiektów, dróg i innych punktów orientacyjnych zlokalizowanych na kuli ziemskiej, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewniać możliwość wykorzystywania szerokości i długości geograficznej do opisu lokalizacji obiektów, - oferować wiele metod, które pozwalają na łatwe operowanie kształtami czy bryłami, testowanie ich wzajemnego ułożenia w układach współrzędnych oraz dokonywanie obliczeń takich wielkości, jak pola figur, odległości do punktu na linii, itp., - obsługa geometrycznych i geograficznych typów danych powinna być dostępna z poziomu języka zapytań do systemu SBD, - typy danych geograficznych powinny być konstruowane na podstawie obiektów wektorowych, określonych w formacie Well-Known Text (WKT) lub Well-Known Binary (WKB), (powinny być to m.in. takie typy obiektów jak: lokalizacja (punkt), seria punktów, seria punktów połączonych linią, zestaw wielokątów, itp.).
17.	Możliwość tworzenia funkcji i procedur w innych językach programowania - SBD musi umożliwiać tworzenie procedur i funkcji z wykorzystaniem innych języków programowania, niż standardowo obsługiwany język zapytań danego SBD. System musi umożliwiać tworzenie w tych językach m.in. agregujących funkcji użytkownika oraz wyzwalaczy. Dodatkowo musi udostępniać środowisko do debuggowania.
18.	Możliwość tworzenia rekursywnych zapytań do bazy danych - SBD musi udostępniać wbudowany mechanizm umożliwiający tworzenie rekursywnych zapytań do bazy danych bez potrzeby pisania specjalnych procedur i wywoływania ich w sposób rekurencyjny.
19.	Obsługa błędów w kodzie zapytań - język zapytań i procedur w SBD musi umożliwiać zastosowanie mechanizmu przechwytywania błędów wykonania procedury (na zasadzie bloku instrukcji TRY/CATCH) – tak jak w klasycznych językach programowania.
20.	Raportowanie zależności między obiektami - SBD musi udostępniać informacje o wzajemnych zależnościach między obiektami bazy danych.

21.	Mechanizm zamrażania planów wykonania zapytań do bazy danych - SBD musi udostępniać mechanizm pozwalający na zamrożenie planu wykonania zapytania przez silnik bazy danych (w wyniku takiej operacji zapytanie jest zawsze wykonywane przez silnik bazy danych w ten sam sposób). Mechanizm ten daje możliwość zapewnienia przewidywalnego czasu odpowiedzi na zapytanie po przeniesieniu systemu na inny serwer (środowisko testowe i produkcyjne), migracji do innych wersji SBD, wprowadzeniu zmian sprzętowych serwera
22.	System transformacji danych - SBD musi posiadać narzędzie do graficznego projektowania transformacji danych. Narzędzie to powinno pozwalać na przygotowanie definicji transformacji w postaci pliku, które potem mogą być wykonywane automatycznie lub z asystą operatora. Transformacje powinny posiadać możliwość graficznego definiowania zarówno przepływu sterowania (program i warunki logiczne) jak i przepływu strumienia rekordów poddawanych transformacjom. Powinna być także zapewniona możliwość tworzenia własnych transformacji. Środowisko tworzenia transformacji danych powinno udostępniać m.in.: <ul style="list-style-type: none"> - mechanizm debuggowania tworzonego rozwiązania, - mechanizm stawiania „pułapek” (breakpoints), - mechanizm logowania do pliku wykonywanych przez transformację operacji, - możliwość wznowienia wykonania transformacji od punktu, w którym przerwano jej wykonanie (np. w wyniku pojawienia się błędu), - możliwość cofania i ponawiania wprowadzonych przez użytkownika zmian podczas edycji transformacji (funkcja undo/redo) - mechanizm analizy przetwarzanych danych (możliwość podglądu rekordów przetwarzanych w strumieniu danych oraz tworzenia statystyk, np. histogram wartości w przetwarzanych kolumnach tabeli), - mechanizm automatyzacji publikowania utworzonych transformacji na serwerze bazy danych (w szczególności tworzenia wersji instalacyjnej pozwalającej automatyzować proces publikacji na wielu serwerach), - mechanizm tworzenia parametrów zarówno na poziomie poszczególnych pakietów, jak też na poziomie całego projektu, parametry powinny umożliwiać uruchamianie pakietów podrzędnych i przesyłanie do nich wartości parametrów z pakietu nadrzędnego, - mechanizm mapowania kolumn wykorzystujący ich nazwę i typ danych do automatycznego przemapowania kolumn w sytuacji podmiany źródła danych.
23.	Wbudowany system analityczny - SBD musi posiadać moduł pozwalający na tworzenie rozwiązań służących do analizy danych wielowymiarowych (kostki OLAP). Powinno być możliwe tworzenie: wymiarów, miar. Wymiary powinny mieć możliwość określania dodatkowych atrybutów będących dodatkowymi poziomami agregacji. Powinna być możliwość definiowania hierarchii w obrębie wymiaru. Przykład: wymiar Lokalizacja Geograficzna. Atrybuty: miasto, gmina, województwo. Hierarchia: Województwo->Gmina.
24.	Wbudowany system analityczny musi mieć możliwość wyliczania agregacji wartości miar dla zmieniających się elementów (członków) wymiarów i ich atrybutów. Agregacje powinny być składowane w jednym z wybranych modeli (MOLAP – wyliczone gotowe agregacje rozłącznie w stosunku do danych źródłowych, ROLAP – agregacje wyliczane w trakcie zapytania z danych źródłowych). Pojedyncza baza analityczna musi mieć możliwość mieszania modeli składowania, np. dane bieżące ROLAP, historyczne – MOLAP w sposób przezroczysty dla wykonywanych zapytań. Dodatkowo powinna być dostępna możliwość drążenia danych z kostki do poziomu rekordów szczegółowych z bazy relacyjnych (drill to detail).
25.	Wbudowany system analityczny musi pozwalać na dodanie akcji przypisanych do elementów kostek wielowymiarowych (np. pozwalających na przejście użytkownika do raportów kontekstowych lub stron www powiązanych z przeglądanym obszarem kostki).
26.	Wbudowany system analityczny musi posiadać narzędzie do rejestracji i śledzenia zapytań wykonywanych do baz analitycznych.
27.	Wbudowany system analityczny musi obsługiwać wielojęzyczność (tworzenie obiektów

	wielowymiarowych w wielu językach – w zależności od ustawień na komputerze klienta).
28.	Wbudowany system analityczny musi udostępniać rozwiązania Data Mining, m.in.: algorytmy reguł związków (Association Rules), szeregów czasowych (Time Series), drzew regresji (Regression Trees), sieci neuronowych (Neural Nets oraz Naive Bayes). Dodatkowo system musi udostępniać narzędzia do wizualizacji danych z modelu Data Mining oraz język zapytań do odpytywania tych modeli.
29.	Tworzenie głównych wskaźników wydajności KPI (Key Performance Indicators - kluczowe czynniki sukcesu) - SBD musi udostępniać użytkownikom możliwość tworzenia wskaźników KPI (Key Performance Indicators) na podstawie danych zgromadzonych w strukturach wielowymiarowych. W szczególności powinien pozwalać na zdefiniowanie takich elementów, jak: wartość aktualna, cel, trend, symbol graficzny wskaźnika w zależności od stosunku wartości aktualnej do celu.
30.	System raportowania - SBD musi posiadać możliwość definiowania i generowania raportów. Narzędzie do tworzenia raportów powinno pozwalać na ich graficzną definicję. Raporty powinny być udostępniane przez system protokołem HTTP (dostęp klienta za pomocą przeglądarki), bez konieczności stosowania dodatkowego oprogramowania po stronie serwera. Dodatkowo system raportowania musi obsługiwać: <ul style="list-style-type: none"> - raporty parametryzowane, - cache raportów (generacja raportów bez dostępu do źródła danych), - cache raportów parametryzowanych (generacja raportów bez dostępu do źródła danych, z różnymi wartościami parametrów), - współdzielenie predefiniowanych zapytań do źródeł danych, - wizualizację danych analitycznych na mapach geograficznych (w tym import map w formacie ESRI Shape File), - możliwość opublikowania elementu raportu (wykresu, tabeli) we współdzielonej bibliotece, z której mogą korzystać inni użytkownicy tworzący nowy raport, - możliwość wizualizacji wskaźników KPI, - możliwość wizualizacji danych w postaci obiektów sparkline.
31.	Środowisko raportowania powinno być osadzone i administrowane z wykorzystaniem mechanizmu Web Serwisów (Web Services).
32.	Wymagane jest generowanie raportów w formatach: XML, PDF, Microsoft Excel, Microsoft Word, HTML, TIFF. Dodatkowo raporty powinny być eksportowane w formacie Atom data feeds, które można będzie wykorzystać jako źródło danych w innych aplikacjach.
33.	SBD musi umożliwiać rozbudowę mechanizmów raportowania m.in. o dodatkowe formaty eksportu danych, obsługę nowych źródeł danych dla raportów, funkcje i algorytmy wykorzystywane podczas generowania raportu (np. nowe funkcje agregujące), mechanizmy zabezpieczeń dostępu do raportów.
34.	SBD musi umożliwiać wysyłkę raportów drogą mailową w wybranym formacie (subskrypcja).
35.	Wbudowany system raportowania musi posiadać rozszerzalną architekturę oraz otwarte interfejsy do osadzania raportów oraz do integrowania rozwiązania z różnorodnymi środowiskami IT.
36.	W celu zwiększenia wydajności przetwarzania system bazy danych musi posiadać wbudowaną funkcjonalność pozwalającą na rozszerzenie cache'u przetwarzania w pamięci RAM o dodatkową przestrzeń na dysku SSD
37.	System bazy danych, w celu zwiększenia wydajności, musi zapewniać możliwość asynchronicznego zatwierdzania transakcji bazodanowych (lazy commit). Włączenie asynchronicznego zatwierdzania transakcji powinno być dostępne zarówno na poziomie wybranej bazy danych, jak również z poziomu kodu pojedynczych procedur/zapytań.
38.	W celu zwiększenia bezpieczeństwa i niezawodności system bazy danych musi udostępniać komendę pozwalającą użytkownikowi na utrwalenie na dysku wszystkich zatwierdzonych asynchronicznych transakcji (lazy commit).

39. System bazodanowy przeznaczony jest na potrzeby uruchomienia systemów zasilających.

2.13 Wymagania wdrożeniowe

2.13.1 Prace wdrożenie

Wykonawca w ramach zamówienia wykona prace niezbędne do poprawnego uruchomienia Rozwiązania. Prace wdrożeniowe obejmują niezbędny zakres prac instalacyjno-konfiguracyjno-integracyjnych wraz z migracją danych dla obszarów dla których są konieczne ze względu na ich uwzględnienie w związku z wdrażanymi rozwiązaniami i e-usługami oraz oprogramowaniem.

W chwili obecnej w Urzędzie Gminy Siedlec zainstalowane zostały poniższe oprogramowania.

Posiadane oprogramowanie		
lp.	Rodzaj oprogramowania (dziedzina)	Nazwa producenta i oprogramowania, wersja oprogramowania
1	System Elektronicznego Obiegu Dokumentów / Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją	Proton – Sputnik software sp. z o.o.
2	Do wymiaru i rozliczania podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego dla gospodarstw rolnych i nie rolnych (pozostałych)	Zakład Systemów Informatycznych SIGID
3	Do rejestrowania działalności gospodarczej, rejestrowania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych oraz do prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej i ewidencji opłat za zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych	Brak
4	dla naliczania i prowadzenia podatku od środków transportu	Zakład Systemów Informatycznych SIGID
5	obsługi wpłat i wypłat	Zakład Systemów Informatycznych SIGID
6	system finansowo-księgowy	System księgowości dla podmiotów gospodarczych – U.I. Info System
7	kadrowo-płacowy	Zakład Systemów Informatycznych SIGID – Kadry i Płace
8	budżetowy	U.I. Info System (Groszek)
9	ewidencja ludności	PUMA – Zetosoftware
10	prawo lokalne	Edytor Aktów Prawnych – ABC Pro – wersja bezpłatna

W celu zapewnienia możliwości przeprowadzenia migracji danych oraz integracji Zamawiający zapewni dostęp do baz danych rozwiązań obecnie wykorzystywanych w okresie realizacji Umowy do podpisania protokołu odbioru końcowego (dla wymienionych obszarów podlegających migracji i integracji tj. w szczególności: BO, dane podatników, dane nieruchomości, dane środków trwałych, przedmioty opodatkowania, dodatki naliczone). Wykonawca zmigruje dane niezbędne do płynnego uruchomienia wdrażanego rozwiązania. Przed rozpoczęciem wdrażania systemu Wykonawca wspólnie z Zamawiający ustalą jakie dokładnie dane oraz w jakim zakresie muszą zostać zmigrowane. Wykonawca przeznaczy na prace konfiguracyjno-wdrożeniowe minimum 100 godzin roboczych.

Wykonawca udziela gwarancji na poprawne wykonanie Migracji danych w odniesieniu do błędów w Migracji - na okres 36 miesięcy.

2.13.2 Szkolenia i wdrożenie

Wykonawca przeprowadzi szkolenia w zakresie niezbędnym do uruchomienia wdrażanego rozwiązania. Minimalna liczba godzin szkoleniowych wynosi 123. Szkolenia mogą być przeprowadzane w grupach max 10 osobowych. Wykonawca zapewni szkolenia zarówno dla pracowników merytorycznych jak i administratorów wdrażanego rozwiązania.

Lp.	Opis wymagania
WSZ1	Szczegółowy plan szkolenia wraz z harmonogramem przygotowany zostanie na etapie planu realizacji projektu.
WSZ2	Wykonawca na etapie uzgadniania materiałów szkoleniowych prześle minimalne wymagania, jakie powinni spełniać oddelegowani przez Zamawiającego, uczestnicy szkolenia
WSZ3	Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu, Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli
WSZ4	Szkolenia będą prowadzone w siedzibie zamawiającego na sprzęcie dostarczonym przez Wykonawcę (laptopy) w godzinach pracy Zamawiającego w terminach uzgodnionych wcześniej. Wykonawca w ramach zamówienia dostarczy na potrzeby szkoleń rzutnik oraz ekran.
WSZ5	Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych
WSZ6	Zamawiający dopuszcza przeprowadzanie szkoleń grupowych, w grupach do 10 użytkowników oraz szkoleń indywidualnych przy stanowiskowych dla grup jedno-, dwu- lub trzyposobowych.
WSZ7	Wykonawca przeszkoli osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych.
WSZ8	Wykonawca zapewni przeszkolenie administratora wskazanego przez Zamawiającego w zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego systemu bazodanowego. Szkolenie musi obejmować co najmniej instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.
WSZ9	Uzgodnieniu pomiędzy stornami podlegają: - Minimalne wymagania dla uczestników szkoleń, - Harmonogram szkoleń grupowych i indywidualnych, - Materiały szkoleniowe dla szkoleń grupowych, - Listy obecności ze szkoleń grupowych i indywidualnych, - Protokoły Odbioru Zadania dot. Szkoleń.
WSZ10	Zamawiający oczekuje, że ilość oraz program szkoleń powinny gwarantować użytkownikom systemu zapoznanie się z wszystkimi funkcjonalnościami jakie system oferuje.

L.P.	Szkolenia pracowników	Jm	Ilość
1	Szkolenie - EBOI	godz	24

2	Szkolenie - Zintegrowany system płatności	godz	6
3	Szkolenie z wdrożonej funkcjonalności - Broker integracyjny	godz	4
4	Szkolenie - Szyna usług	godz	6
5	Szkolenie - Platforma usług publicznych	godz	60
6	Szkolenie - Aplikacja mobilna	godz	3
7	Szkolenie - Konsultacje społeczne	godz	6
8	Szkolenie - e-Rada	godz	2
9	Szkolenie - Archiwum elektroniczne	godz	12
	RAZEM		123

2.13.3 Formularze elektroniczne ePUAP

Wykonawca w ramach zamówienia wykona i uruchomi dla Gminy Siedlec wszystkie formularze elektroniczne ePUAP z ich dalszą obsługą w systemach dziedzinowych dla poniższych usług w tym w szczególności:

1. E-Podatki - W ramach e-usługi zostanie udostępnione 5 formularzy:
 - a. Zgłoszenie obowiązku podatkowego w podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego dla osób fizycznych
 - b. Zgłoszenie obowiązku podatkowego w podatku od środków transportowych dla osób fizycznych i prawnych
 - c. Zgłoszenie obowiązku podatkowego w podatku rolnym – osoby prawne
 - d. Zgłoszenie obowiązku podatkowego w podatku od nieruchomości – osoby prawne
 - e. Zgłoszenie obowiązku podatkowego w podatku leśnym – osoby prawne
2. E-deklaracje - w ramach e-usługi zostaną udostępnione 2 formularze:
 - a. złożenie deklaracji podatkowej o gruntach, lasach, nieruchomościach i obiektach budowlanych dla osób fizycznych
 - b. złożenie deklaracji podatkowej o gruntach, lasach, nieruchomościach i obiektach budowlanych dla osób prawnych
3. E-zezwoleń - w ramach e-usługi zostaną udostępnione 2 formularze:
 - a. Zezwolenie na sprzedaż alkoholu
 - b. Zezwolenie na sprzedaż i podawanie alkoholu
4. E-wnioski – w ramach e-usługi zostaną udostępnione 3 formularze:
 - a. Wniosek o stypendium – w ramach modułu E-stypendium
 - b. Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego – w ramach modułu E-dodatki mieszkaniowe
 - c. Wniosek o zajęcie pasa drogowego w ramach platformy usług
5. Wypis lub wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – wnioski w ramach platformy GIS
 - a. wniosek o wypis
 - b. wniosek o wyrys

W ramach projektu Wykonawca zapewni poprawne działanie formularzy elektronicznych z wyłączeniem sytuacji za które nie odpowiada (błędy ePUAP, zmiany technologii ePUAP wymagające

budowy kompletnie nowych formularzy). Publikacja formularzy na ePUAP realizowana będzie przez Wykonawcę w okresie realizacji umowy. Wykonawca przeszkoli wskazanego pracownika Zamawiającego w zakresie wprowadzania nowych formularzy na platformę ePUAP. Wykonawca zapewni aktualność uruchomionych formularzy elektronicznych przez okres trwania gwarancji i asysty technicznej.

Lp.	Opis wymagania
WFORMS1.	Formularze stosowane na ePUAP tworzone są z wykorzystaniem języka XForms oraz XPath.
WFORMS2.	Wykonawca opracuje formularze elektroniczne (zgodnie z właściwymi przepisami prawa) na podstawie przekazanych przez JST, których dotyczy przedmiotowe zamówienie, kart usług z formularzami w formacie MS Word.
WFORMS3.	Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotuje z należytą starannością tak, aby pola do uzupełnienia w tych formularzach zgadzały się z polami formularzy w formacie MS Word.
WFORMS4.	Pola wskazane przez JST jako pola obowiązkowe w formularzach w formacie MS Word, muszą zostać polami obowiązkowymi również w formularzach elektronicznych.
WFORMS5.	Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być w miarę możliwości jednolity
WFORMS6.	Wizualizacja formularzy elektronicznych nie musi być identyczna ze wzorem w formacie MS Word, ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny ze wzorem
WFORMS7.	Przygotowując formularze Wykonawca musi dążyć do maksymalnego wykorzystania słowników
WFORMS8.	W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu – celem uzupełnienia danych o wnioskodawcy
WFORMS9.	Formularze muszą zapewniać walidację wprowadzonych danych po stronie klienta i serwera zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu
WFORMS10.	Jeśli w formularzu elektronicznym występują pola PESEL, REGON lub kod pocztowy, to pola te muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzanych przez wnioskodawcę
WFORMS11.	Każdy opracowany przez Wykonawcę formularz (w postaci pliku XML) musi zostać przekazany JST na okres 7 dni roboczych w celu dokonania sprawdzenia i wykonania testów na formularzu
WFORMS12.	Po okresie testów, o których mowa w wymaganiu poprzednim, JST przekaze Wykonawcy ewentualne poprawki i uwagi dotyczące poszczególnych formularzy, które Wykonawca usunie bez zbędne zwłoki
WFORMS13.	Wykonawca przygotuje wzory dokumentów elektronicznych w CRD zgodnie ze standardem ePUAP w formacie XML zgodnym z formatem Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów
WFORMS14.	Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania przez Wykonawcę wzorów, które są już opublikowane w CRD
WFORMS15.	Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych, składające się z plików: <ul style="list-style-type: none"> • Wyróżnik (wyróżnik.xml) • Schemat (schemat.xml) • Wizualizacja (styl.xsl) muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentów publikowanych w CRD i spełniać założenia interoperacyjności.
WFORMS16.	W ramach projektu Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającemu wszystkie wzory dokumentów elektronicznych w celu złożenia wniosków o ich publikację w CRD.
WFORMS17.	Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w przejściu procesu publikacji na ePUAP
WFORMS18.	Bazując na przygotowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotowuje instalacje aplikacji w środowisku ePUAP
WFORMS19.	Aplikacje muszą być zgodne z architekturą biznesową ePUAP oraz architekturą systemu informatycznego ePUAP
WFORMS20.	Zainstalowane aplikacje muszą spełniać wymogi ePUAP oraz pozytywnie przechodzić

	przeprowadzone na ePUAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów
WFORMS21.	Na czas realizacji projektu Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do części administracyjnej platformy ePUAP konta JST z uprawnieniami do konsoli administracyjnej Draco, ŚBA i usług.
WFORMS22.	W przypadku zwłoki w publikacji wzorów dokumentów CRD realizowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji (administrator ePUAP) dopuszcza się dokonanie odbioru tej części zamówienia w ramach lokalnych publikacji w CRD z zastrzeżeniem, że Wykonawca dokona przekonfigurowania aplikacji po pomyślnej publikacji CRD przez Ministerstwo Cyfryzacji
WFORMS23.	Zamawiający przekaze Wykonawcy opisy usług w formacie MS Word
WFORMS24.	Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykorzystał opisu usług umieszczone na platformie ePUAP
WFORMS25.	Zadaniem wykonawcy jest odpowiednie powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP z odpowiednimi usługami opracowanymi przez JST
WFORMS26.	Wykonawca przygotuje definicję brakujących opisów usług na ePUAP. Zamawiający zwróci się do Ministerstwa Cyfryzacji w celu akceptacji i umieszczenia ich na platformie ePUAP
WFORMS27.	Wszystkie opisy usług zostaną przyporządkowane do jednego lub więcej zdarzenia życiowego z Klasyfikacji Zdarzeń, a także do Klasyfikacji Przedmiotowej Usług ePUAP
WFORMS28.	Zadaniem Wykonawcy jest udostępnienie na platformie ePUAP listy formularzy określonej powyżej tabeli.

2.14 Wymagana dokumentacja

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Dokumentacji i Kodów źródłowych i ich aktualizacji w trakcie trwania Umowy. Dostarczenie Dokumentacji i Kodów źródłowych.

2.14.1 Wymagania ogólne

- 1) Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim chyba, że dotyczy kodów źródłowych, języka SQL, fragmentów kodów oprogramowania.
- 2) Każda Dokumentacja powstała w wyniku realizacji zamówienia i przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowi własność Zamawiającego. Zamawiający ma prawo udostępniać Dokumentację osobom trzecim w sposób nie naruszający praw autorskich.
- 3) Aktualizacja Dokumentacji następuje po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w Rozwiązaniu nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 4) Wykonawca dostarczy szczegółową Dokumentację komponentów firm trzecich użytych w dostarczonym Systemie, w tym także dostarczaną przez ich producentów. Dokumentacja ta może występować w języku angielskim, jeśli nie ma tłumaczenia na język polski.
- 5) Dokumentacja musi być dostarczona w jednym egzemplarzu w formie papierowej i elektronicznej (.pdf, .doc) na nośniku elektronicznym, w postaci umożliwiającej uzyskanie jej wydruku przy pomocy powszechnie używanych narzędzi.
- 6) Dokumentacja musi gwarantować kompletność dokumentu rozumianą jako pełne, bez wyraźnych i ewidentnych braków, przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego rozpatrywanego zakresu zagadnienia.
- 7) Zawartość Dokumentacji musi być zgodna z wytworzonym Rozwiązaniem.

2.14.2 Dokumentacja Administratora „Rozwiązania”

- 1) Dokumentacja Administratora Rozwiązania musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych i awaryjnych.
- 2) Dokumentacja Administratora Rozwiązania powinna być dostępna w postaci elektronicznej umożliwiającej przeszukiwanie oraz odnajdywanie konkretnych tematów.
- 3) Dokumentacja Administratora Rozwiązania obejmować będzie, co najmniej:
 - a) szczegółową (krok po kroku) instrukcję instalacji i konfiguracji Rozwiązania
 - b) opis parametrów instalacyjnych i konfiguracyjnych Rozwiązania wraz z opisem dopuszczalnych wartości i ich wpływem na działanie rozwiązania,
 - c) szczegółową (krok po kroku) instrukcję wgrywania nowych wersji Rozwiązania,
 - d) szczegółowy opis możliwych do zastosowania ról i uprawnień wraz z ich wpływem na działania rozwiązania,
- 4) Dokumentacja Administratora musi uwzględniać Podręcznik ESB.

2.14.3 Dokumentacja użytkownika „Rozwiązania”

- 1) Wykonawca dostarczy Dokumentację użytkownika oraz opis Ścieżek Postępowania.
- 2) Dokumentacja użytkownika musi zawierać opis pełnej funkcjonalności Rozwiązania w sposób przejrzysty umożliwiający samodzielne użytkowanie Rozwiązania.
- 3) Dokumentacja musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych.
- 4) Dostarczona przez Wykonawcę Dokumentacja użytkownika, w tym „Ścieżki Postępowania” zostaną przygotowane w sposób umożliwiający Zamawiającemu dodanie ich, jako odrębnych artykułów do bazy wiedzy.

2.14.4 Dokumentacja powykonawcza „Rozwiązania”

- 1) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w ramach zamówienia Dokumentację powykonawczą Rozwiązania.
- 2) Dokumentacja powykonawcza musi być sporządzona w języku polskim chyba, że dotyczy oprogramowania narzędziowego obcego pochodzenia (Produktu), wykorzystywanego w Rozwiązaniu, dla którego nie ma dokumentacji w języku polskim, w takim przypadku Dokumentacja może zostać przekazana w języku angielskim.
- 3) Aktualizacja Dokumentacji powykonawczej następuje w okresie przewidzianym dla asysty technicznej po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w Rozwiązaniu (co najmniej raz na kwartał).
- 4) Załącznikiem do Dokumentacji powykonawczej musi być Dokumentacja Kodu źródłowego.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Dokumentację powykonawczą, która musi być sporządzona zgodnie z poniższym szablonem, przy czym szablon może zostać uzupełniony o dodatkowe elementy przez Wykonawcę:

1. Wstęp.
2. Cel dokumentu.
3. Słowniki.

-
4. Terminy i skróty specyficzne dla Rozwiązania.
 5. Używane skróty technologiczne.
 6. Używane terminy.
 7. Rodzaje środowisk Rozwiązania.
 8. Projekty poszczególnych środowisk.
 9. Architektura Rozwiązania (opisy wraz ze szczegółowymi schematami graficznymi).
 - 9.1. Architektura sieciowa Rozwiązania.
 - 9.2. Wymagania komunikacyjne dla sieci LAN.
 - 9.3. Adresacja interfejsów sieciowych komponentów Rozwiązania.
 - 9.4. Połączenia wymagane podczas eksploatacji Rozwiązania.
 - 9.5. Platforma aplikacyjna Rozwiązania.
 - 9.6. Zależność pomiędzy wszystkimi elementami Rozwiązania.
 10. Usługi:
 - 10.1. aplikacyjne,
 - 10.2. bazodanowe,
 - 10.3. systemy operacyjne.
 11. Opis każdego z WebSerwisów i/lub plików wymiany wraz ze wskazaniem danych wejściowych oraz danych wyjściowych.
 12. Opis przepływu danych pomiędzy poszczególnymi Modułami wraz ze schematami graficznymi.
 13. Wykaz wszystkich słowników Systemu.
 14. Dodatkowe oprogramowanie wymagane w Rozwiązaniu:
 - 14.1. urządzenia klienckie i peryferyjne w Rozwiązaniu
 - 14.2. rodzaje użytkowników Rozwiązania,
 - 14.3. stacje klienckie,
 - 14.4. oprogramowanie,
 - 14.5. urządzenia peryferyjne.
 15. System backup'u:
 - 15.1. koncepcja rozwiązania,
 - 15.2. wymagania środowiska dla systemu backupowego,
 - 15.3. wymagania na polityki tworzenia kopii bezpieczeństwa,
 - 15.4. zabezpieczane elementy środowiska,
 - 15.5. system zabezpieczeń danych,
 - 15.6. koncepcja rozwiązania,
-

-
- 15.7. wymagania środowiska dla systemu zabezpieczeń danych,
 - 15.8. sposób odtwarzania poszczególnych składników Rozwiązania.
 16. Sposób instalacji i konfiguracji Rozwiązania:
 - 16.1. wykaz parametrów Systemu wraz z podaniem możliwych ich wartości z określeniem konsekwencji ich ustawienia,
 - 16.2. szczegóły ustawień parametrów środowiska dla Rozwiązania,
 - 16.3. sposób zmiany ustawień parametrów środowiska Rozwiązania.
 17. Wymagania środowiska dla systemu wirtualizacji zasobów:
 - 17.1. koncepcja rozwiązania wirtualizacji zasobów,
 - 17.2. wykaz wymaganych maszyn wirtualnych,
 - 17.3. wymagania środowiska dla systemu zarządzania infrastrukturą serwerową oraz aplikacyjnej.
 18. Sposób realizacji Rozwiązania dla systemu monitorowania usług.
 19. Opis przypadków użycia niezbędnych do zarządzania Rozwiązaniem (Opis w tym punkcie jest odrębnym opisem przygotowanym przez Wykonawcę, w którym może odwoływać się zapisów dokumentacji technicznej).
 20. Infrastruktura fizyczna:
 - 20.1. serwery,
 - 20.2. macierz dyskowa,
 21. Możliwości współpracy systemu z platformami sprzętowymi i systemowymi.
 22. Wymagane licencje - wykaz niezbędnych licencji.

2.14.5 Dokumentacja Migracji danych

1. Szczegółowy opis procedury wykonania Migracji i weryfikacji danych (w tym opis produktów przejściowych i końcowych Migracji danych).
2. Określenie źródeł Migracji danych.
3. Analizę Danych Źródłowych i określenie sposobu Migracji danych.
4. Opis narzędzi do Migracji.
5. Wyniki Migracji

2.15 Testy bezpieczeństwa

Celem przeprowadzenia testów bezpieczeństwa jest umożliwienie Zamawiającemu zweryfikowania, czy wdrażane systemy spełniają wymagania w zakresie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa m.in. bezpieczeństwo w zakresie tworzenia kopii zapasowych jak i w zakresie gwarantującym eksploatację systemów w sposób zapewniający bezpieczeństwo informacji rozumiane

jako: poufność, integralność i dostępność, przy uwzględnieniu autentyczności, rozliczalności, niezaprzeczalności i niezawodności). Pozwolą one zatem zweryfikować m.in. procedury zabezpieczenia danych (backup i przywrócenie danych) przed ich wdrożeniem produkcyjnym.

Testy bezpieczeństwa zostaną przeprowadzone poprzez wykonanie przygotowanych przez Wykonawcę scenariuszy testowych z poziomu wdrażanych systemów. Dostarczone scenariusze obejmą m.in. testy sprawdzające odporność systemu na nieautoryzowaną ingerencję w treść przechowywanych dokumentów, oraz poprawność działania narzędzi do backupu i przywracania danych, zarówno w formie backupu pełnego jak i przyrostowego.

1. TBEZP01_Próba wielokrotnego zalogowania się błędnymi danymi przez użytkownika
2. TBEZP02_Próba zmiany treści pisma przychodzącego podpisanego certyfikatem
3. TBEZP03_Weryfikacja procedury backupu danych - backup pełny
4. TBEZP04_Weryfikacja procedury backupu danych - backup przyrostowy
5. TBEZP05_Próba usunięcia użytkownika oraz próby ponownego utworzenia o tym samym loginie
6. TBEZP06_Zmiana danych konfiguracyjnych (połączenie do bazy danych) oraz próba połączenia się do Systemu
7. TBEZP07_Testy Bezpieczeństwa Integralności Danych (Integralność alokacji, Integralność Bazy, Integralność Katalagowania, Integralność Ograniczeń, Integralność Tabeli Widoków)
8. TBEZP08_Próba ataku metodą SQL Injection
9. TBEZP09_Reakcja na dane nieodpowiednie do typu pól oraz przepełnienie bufora danych
10. TBEZP10_Utworzenie skompresowanej kopii zapasowej

Audyt bezpieczeństwa teleinformatycznego

Zadaniem audytu teleinformatycznego jest nie tylko wykrywanie potencjalnych zagrożeń, ale przede wszystkim konsultacje w zakresie rozwiązania problemów wynikłych podczas audytu.

Przebieg audytu:

- weryfikacja procesu nadawania i odbierania uprawnień,
- weryfikacja skuteczności wykonywania kopii zapasowych,
- weryfikacja zabezpieczeń nośników wymiennych,
- weryfikacja zabezpieczeń przed wirusami,
- weryfikacja skuteczności instrukcji serwisowych,
- weryfikacja konfiguracji urządzeń sieciowych,
- weryfikacja zarządzania aktualizacjami oprogramowania,
- weryfikacja zabezpieczeń przed możliwością nieautoryzowanych instalacji oprogramowania,
- testy podatności serwerów,
- testy podatności usług hostingowych,

Raport audytowy.

Efektom audytów bezpieczeństwa jest raport zawierający informacje zebrane podczas działań audytowych, w tym wyniki testów podatności oraz zalecenia i dobre praktyki niezbędne do sprawnego rozwiązywania napotkanych problemów.

Przebieg:

- w przypadku niezgodności krytycznych mających poważny wpływ na bezpieczeństwo przetwarzanych danych, audytor natychmiast informuje o tym wyznaczoną wcześniej osobę,
- po przeprowadzeniu testów podatności wyniki są natychmiast przekazywane pracownikom IT,
- w ostatnim dniu audytu kierownictwo zapoznaje się z wynikami przeprowadzonych działań,
- raport w formie elektronicznej przekazany jest do działu IT w celu wykrycia ewentualnych niezgodności ze stanem faktycznym,
- ostateczna forma raportu przekazana jest w formie papierowej pocztą tradycyjną.

2.16 Kody źródłowe

Wykonawca zdeponuje Kod Źródłowy Rozwiązania wraz dokumentacją. Kod źródłowy Rozwiązania opatrzone komentarzami zawierającymi krótki opis jego działania, definicje użytych zmiennych oraz numer wersji Rozwiązania, w której dokonano ostatnich modyfikacji. Depozyt Kodu Źródłowego składa się ze zbioru Kodów Źródłowych, elementów tworzących interfejs użytkownika zainstalowanej u Zamawiającego Wersji Rozwiązania. W skład tego zbioru wchodzi: formularze, menu, raporty, biblioteki, ikony, szablony dokumentów, biblioteki dynamiczne (DLL) i inne jednostki programowe oraz skrypty tworzące baz danych czyli: tabele, perspektywy, wyzwalacze, indeksy, role bazodanowe, migawki a także kodu Rozwiązania, która jest składowana w bazie danych w postaci pakietów, funkcji i procedur. W razie potrzeby przekształcenia danych (zawartych w tabelach baz danych przed modyfikacją) tak, by spełnione były wymogi aktualnego Rozwiązania, Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przekazać odpowiednie skrypty w ramach depozytu Kodu Źródłowego.

2.17 Minimalne parametry techniczne sprzętu dla części 1

2.17.1 Serwer

Serwer - 2 szt.	
Parametr	Wartości minimalne
TYP	Serwer stelażowy (Rack). W ofercie należy podać producenta i model serwera, producenta oraz nazwę i wersję systemu operacyjnego.
OBUDOWA	Obudowa Rack o wysokości max 1U z możliwością instalacji 8 dysków 2.5" Hot-Plug wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych oraz organizatorem do kabli.
PŁYTA GŁÓWNA	Płyta główna z możliwością zainstalowania minimum dwóch procesorów. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.
CHIPSET	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych
WYDAJNOŚĆ	Zainstalowane dwa procesory ośmiordzeniowe klasy x86 dedykowany do pracy z

	<p>zaoferowanym serwerem umożliwiający osiągnięcie wyniku min. 633 punktów w teście SPECint_rate_base2006 dostępnym na stronie www.spec.org dla dwóch procesorów. Należy załączyć wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik dla oferowanego modelu serwera.</p> <p><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></p>
PAMIĘĆ OPERACYJNA	Minimum 32GB, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 10 wolnych slotów przeznaczonych do rozbudowy pamięci. Płyta główna powinna obsługiwać do 384GB pamięci RAM.
GNIAZDA MAGISTRALI	Min. Dwa sloty PCIe Gen 3 x16 o niskim profilu
INTERFEJSY SIECIOWE	Wbudowane minimum 4 porty typu Gigabit Ethernet Base-T. Zainstalowana jedna karta SAS dwuportowa 12Gb/s z portami wyprowadzonymi na zewnątrz obudowy.
PAMIĘĆ MASOWA	<p>Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, SSD.</p> <p>Zainstalowane 7 dysków twardych NearLine SAS o pojemności min. 1TB każdy.</p> <p>Możliwość instalacji wewnętrznego modułu dedykowany dla hypervisora wirtualizacyjnego, możliwość wyposażenia w 2 jednakowe nośniki typu flash o pojemności minimum 8GB z możliwością konfiguracji zabezpieczenia RAID 1 z poziomu BIOS serwera, rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia ilości wnek na dyski twarde.</p>
KONTROLER RAID	Sprzętowy kontroler dyskowy, posiadający min. 1GB nieulotnej pamięci cache, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60.
NAPĘD OPTYCZNY	Zainstalowany wewnętrzny napęd umożliwiający odczyt i zapis nośników DVD.
WBUDOWANE PORTY	min. 3 porty USB 2.0 oraz 2 porty USB 3.0, 4 porty RJ45, 2 porty VGA (1 na przednim panelu obudowy, drugi na tylnym), min. 1 port RS232
KARTA GRAFICZNA	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1280x1024
CHŁODZENIE	Redundantne
ZASILANIE	Redundantne, Hot-Plug maksymalnie 550W każdy.
BEZPIECZEŃSTWO	Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez serwer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu doprowadzi do uszkodzenia całej płyty głównej.
DIAGNOSTYKA	Elektroniczny panel informacyjny umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie serwera.
KARTA ZARZĄDZAJĄCA	<p>Niezależna od zainstalowanego systemu operacyjnego, zintegrowana z płytą główną lub jako dodatkowa karta rozszerzeń (Zamawiający dopuszcza zastosowanie karty instalowanej w slotcie PCI Express jednak nie może ona powodować zmniejszenia minimalnej ilości wymaganych slotów w serwerze), posiadająca minimalną funkcjonalność :</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikacja poprzez interfejs RJ45 - możliwość zarządzania poprzez bezpośrednie podłączenie kablem do dedykowanego złącza usb - podstawowe zarządzanie serwerem poprzez protokół IPMI 2.0, DCMI 1.5, SNMP, VLAN tagging - wbudowana diagnostyka - wbudowane narzędzia do instalacji systemów operacyjnych - dostęp poprzez interfejs graficzny Web karty oraz z linii poleceń - monitorowanie temperatury oraz zużycia energii przez serwer w czasie rzeczywistym - lokalna oraz zdalna konfiguracja serwera - wsparcie dla IPv4 i IPv6 - możliwość rozbudowy funkcjonalności karty o automatyczne przywracanie ustawień serwera, kart sieciowych, BIOS, wersji firmware w przypadku awarii i wymiany któregoś z komponentów (w tym kontrolera RAID, kart sieciowych, płyty głównej) zapisanych na

	dedykowanej pamięci flash wbudowanej na karcie zarządzającej.
CERTYFIKATY	<p>Serwer musi posiadać deklaracja CE lub równoważną.</p> <p>Przez dokument równoważny zamawiający rozumie taki, który potwierdza zgodność oferowanych urządzeń co najmniej z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - R & TTE 1999/5/EC1, - rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1275/2008, - przepisami dyrektywy ErP 2009/125/WE. <p>Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 lub równoważną.</p> <p>Przez normę równoważną zamawiający rozumie taką, która co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa politykę jakości organizacji; - określa wymagania dotyczące wyrobu oraz umożliwia ich przegląd; - określa cele w zakresie jakości wyrobów; - reguluje kwestie odpowiedzialności kierownictwa; - definiuje uprawnienia pracowników; - definiuje politykę środowiskowa organizacji; - określa jej cele, zadania i programy środowiskowe; - definiuje i wskazuje niezbędne zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia; - opisuje sterowanie operacyjne oraz gotowość i czasy reakcji na awarie; - wskazuje metody monitorowania i pomiaru wyrobów i procesów. <p><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></p>
WARUNKI GWARANCJI	<p>Trzy lat gwarancji z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością zamawiającego.</p> <p>Serwis serwera musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta posiadającego certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych - dokumenty potwierdzające załączyć do oferty na wezwanie Zamawiającego.</p> <p>Przez normę równoważną zamawiający rozumie taką, która co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa politykę jakości organizacji; - określa wymagania dotyczące wyrobu oraz umożliwia ich przegląd; - określa cele w zakresie jakości wyrobów; - reguluje kwestie odpowiedzialności kierownictwa; - definiuje uprawnienia pracowników; - definiuje politykę środowiskowa organizacji; - określa jej cele, zadania i programy środowiskowe; - definiuje i wskazuje niezbędne zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia; - opisuje sterowanie operacyjne oraz gotowość i czasy reakcji na awarie; - wskazuje metody monitorowania i pomiaru wyrobów i procesów. <p><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></p>
SYSTEM OPERACYJNY	<p>Licencja musi uprawniać do uruchamiania serwerowego systemu operacyjnego (SSO) w środowisku fizycznym lub minimum dwóch wirtualnych środowisk serwerowego systemu operacyjnego za pomocą wbudowanych mechanizmów wirtualizacji.</p> <p>Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci.</p> <p>Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy.</p> <p>Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy.</p> <p>Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego.</p> <p>Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów</p>

niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading.

Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość.

Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji.

Możliwość uruchamiania aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET.

Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.

Wbudowana zaporę internetową (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.

Graficzny interfejs użytkownika.

Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe.

Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play).

Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.

Dostępność bezpłatnych narzędzi producenta systemu umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa.

Pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką konsumpcji informacji w dokumentach (Digital Rights Management).

Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji:

- a) Podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC.
- b) Usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe).
- c) Zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze.
- d) Praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej.
- e) PKI (Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego) umożliwiające:
 - Dystrybucję certyfikatów poprzez http,
 - Konsolidację CA dla wielu lasów domen,
 - Automatyczne rejestrowanie certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domen.
- f) Szyfrowanie plików i folderów.
- g) Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec).
- h) Możliwość tworzenia systemów wysokiej dostępności (klastry typu fail-over) oraz rozłożenia obciążenia serwerów.
- i) Serwis udostępniania stron WWW.
- j) Wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6).
- k) Wbudowane usługi VPN pozwalające na zestawienie nielimitowanej liczby równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows,

Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta SSO umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet.

Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego SSO poprzez wiele ścieżek (Multipath).

Możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego.

Mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty.

Możliwość zarządzania przez wbudowane mechanizmy zgodne ze standardami WBEM oraz WS-Management organizacji DMTF;

Zorganizowany system szkoleń i materiały edukacyjne w języku polskim.

Wymagana najnowsza dostępna wersja na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

	Wymagane dostarczenie licencji dostępowych dla 55 użytkowników łącznie dla dwóch serwerów. Wymagane dostarczenie łącznie dla obu serwerów jednej licencji dostępowej dla połączeń zewnętrznych (nieograniczona liczba użytkowników/połączeń).
DODATKOWY SYSTEM OPERACYJNY	Serwerowy system operacyjny dla maszyn wirtualnych: Red Hat lub Debian lub Suse lub Cent OS lub Ubuntu Server z wsparciem producenta lub wykonawcy przez okres 3 lat. System musi umożliwiać konfigurację poniższych usług: <ul style="list-style-type: none"> - Server HTTP - Server FTP - Usługi katalogowe - Server DHCP - Serwer plików oraz drukarek
DOKUMENTACJA	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

2.17.2 Centralny zasilacz awaryjny

Centralny zasilacz awaryjny: 1 szt.

Parametr	Wartości minimalne	
Dane ogólne	Obudowa	Tower
	Topologia	Online podwójna konwersja
	Moc pozorna	10 000 VA
	Moc czynna	9 000 W
	Ilość faz napięcia (wejście/wyjście)	3/3
Wejście	Napięcie	230V, 400V
	Częstotliwość	50-60 HZ
	Typ gniazda wejściowego	Hard Wire
	Generator	Tak
Wyjście	Napięcie	jedna faza – 230V, dwie fazy – 400V
	Współczynnik szczytu	3:1
	Bypass	Tak z automatycznym oraz ręcznym obejściem
	Współczynnik szczytu	3:1
	Typ gniazda wyjściowego	Hard Wire
Akumulatory w zestawie	Ilość	40 szt
	Rodzaj	12V / 9Ah
Porty komunikacji	RS232	Tak
	USB	Tak
	SNMP	Tak
Inne	EPO	Tak
	PFC	Tak
	Panel LCD	Tak
	Oprogramowanie zarządzające	Tak
	Alarmy	Tryb akumulatora, wymień akumulator, niski poziom baterii, przegrzanie, przeciążenie
Gwarancja	Dwa lata	

2.17.3 Macierz dyskowa

Macierz dyskowa: 1 szt.

Parametr	Wartości minimalne
Typ	Macierz dyskowa. W ofercie należy podać producenta i model macierzy
Obudowa	Do instalacji w standardowej szafie RACK 19" rozwiązanie może zajmować maksymalnie 2U i pozwalać na instalację 12 dysków 3.5"
Kontrolery	Dwa kontrolery RAID pracujące w układzie active-active posiadające łącznie minimum

	osiem portów SAS 12Gbps do podłączenia serwerów. Wymagane jest dostarczenie także 4 kabli SAS 12Gb/s min. 2 metrowe.
Pamięć podręczna - Cache	Min. 4GB na kontroler, pamięć cache zapisu mirrorowana między kontrolerami, z opcją zapisu na dysk lub inna pamięć nieulotną lub podtrzymywana bateryjnie przez min. 72h w razie awarii.
Dyski	Zainstalowanych 4 dysków Hot-Plug NearLine SAS o pojemności 2TB NearLine SAS 7.2k rpm każdy, możliwość rozbudowy przez dokładanie kolejnych dysków/półek dyskowych do łącznie minimum 192 również dysków hot-plug typu SAS. Możliwość mieszania typów dysków w obrębie macierzy oraz pojedynczej półki.
Oprogramowanie	<p>Zarządzające macierzą w tym powiadamianie mailem o awarii, umożliwiające maskowanie i mapowanie dysków.</p> <p>Możliwość rozbudowy o licencję umożliwiającą utworzenie minimum 512 LUN'ów oraz 32 kopii migawkowych na LUN, jeśli opisana funkcjonalność wymaga dodatkowej licencji należy ją uwzględnić w ofercie.</p> <p>Licencja zaoferowanej macierzy powinna umożliwiać podłączanie minimum 4 hostów bez konieczności zakupu dodatkowych licencji.</p> <p>Zarządzanie macierzą poprzez minimum oprogramowanie zarządzające lub przeglądarkę internetową. Wymagana funkcja paska postępu – progress bar'u lub wyświetlenia wartości zaawansowania operacji w procentach przypadku formatowania wirtualnych dysków w oparciu o fizyczne dyski zainstalowane w macierzy.</p> <p>Dodatkowe oprogramowanie umożliwiające wspólne zarządzanie oferowanymi serwerami oraz oferowaną macierzą poprzez sieć spełniające minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wsparcie dla serwerów, urządzeń sieciowych oraz pamięci masowych - Możliwość zarządzania dostarczonymi serwerami bez udziału dedykowanego agenta - Wsparcie dla protokołów– WMI, SNMP, IPMI, WSMAN, Linux SSH - Możliwość oskryptowywania procesu wykrywania urządzeń - Możliwość uruchamiania procesu wykrywania urządzeń w oparciu o harmonogram - Szczegółowy opis wykrytych systemów oraz ich komponentów - Możliwość eksportu raportu do CSV, HTML, XLS - Grupowanie urządzeń w oparciu o kryteria użytkownika - Możliwość uruchamiania narzędzi zarządzających w poszczególnych urządzeniach - Automatyczne skrypty CLI umożliwiające dodawanie i edycję grup urządzeń - Szybki podgląd stanu środowiska - Podsumowanie stanu dla każdego urządzenia - Szczegółowy status urządzenia/elementu/komponentu - Generowanie alertów przy zmianie stanu urządzenia - Filtry raportów umożliwiające podgląd najważniejszych zdarzeń - Integracja z service desk producenta dostarczonej platformy sprzętowej - Możliwość przejęcia zdalnego pulpitu - Możliwość podmontowania wirtualnego napędu - Automatyczne zaplanowanie akcji dla poszczególnych alertów w tym automatyczne tworzenie zgłoszeń serwisowych w oparciu o standardy przyjęte przez producentów oferowanego w tym postępowaniu sprzętu - Kreator umożliwiający dostosowanie akcji dla wybranych alertów - Możliwość importu plików MIB - Przesyłanie alertów „as-is” do innych konsol konsol firm trzecich - Możliwość definiowania ról administratorów - Możliwość zdalnej aktualizacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego serwerów - Aktualizacja oparta o wybranie źródła bibliotek (lokalna, on-line producenta oferowanego rozwiązania) - Możliwość instalacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego bez potrzeby instalacji agenta - Możliwość automatycznego generowania i zgłaszania incydentów awarii bezpośrednio do centrum serwisowego producenta serwerów - Możliwość wykorzystania dysków SSD jako cache macierzy. - Moduł raportujący pozwalający na wygenerowanie następujących informacji: nr seryjne sprzętu, konfiguracja poszczególnych urządzeń, wersje oprogramowania wewnętrznego, obsadzenie slotów PCI i gniazd pamięci, informację o maszynach wirtualnych, aktualne

	informacje o stanie gwarancji, adresy IP kart sieciowych
Wsparcie dla systemów operacyjnych	Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2 SP1, Red Hat Enterprise Linux (RHEL), Microsoft Windows 2003 SP2 and R2, Microsoft Windows Storage Server 2003 R2 and SP2, VMware ESX 3.5; 4; 4.1; 5, 6 XenServer Express Edition
Bezpieczeństwo	Ciągła praca obu kontrolerów nawet w przypadku zaniku jednej z faz zasilania. Zasilacze, wentylatory, kontrolery RAID redundantne.
CERTYFIKATY	Macierz musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 lub równoważną. Przez normę równoważną zamawiający rozumie taką, która co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> - określa politykę jakości organizacji; - określa wymagania dotyczące wyrobu oraz umożliwia ich przegląd; - określa cele w zakresie jakości wyrobów; - reguluje kwestie odpowiedzialności kierownictwa; - definiuje uprawnienia pracowników; - definiuje politykę środowiskowa organizacji; - określa jej cele, zadania i programy środowiskowe; - definiuje i wskazuje niezbędne zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia; - opisuje sterowanie operacyjne oraz gotowość i czasy reakcji na awarie; - wskazuje metody monitorowania i pomiaru wyrobów i procesów. <u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u>
WARUNKI GWARANCJI	Trzy lat gwarancji z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością zamawiającego. Serwis macierzy musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta posiadającego certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych. Przez normę równoważną zamawiający rozumie taką, która co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> - określa politykę jakości organizacji; - określa wymagania dotyczące wyrobu oraz umożliwia ich przegląd; - określa cele w zakresie jakości wyrobów; - reguluje kwestie odpowiedzialności kierownictwa; - definiuje uprawnienia pracowników; - definiuje politykę środowiskowa organizacji; - określa jej cele, zadania i programy środowiskowe; - definiuje i wskazuje niezbędne zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia; - opisuje sterowanie operacyjne oraz gotowość i czasy reakcji na awarie; - wskazuje metody monitorowania i pomiaru wyrobów i procesów. <u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u>
DOKUMENTACJA	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej macierzy oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

2.17.4 System backupu

System backupu: 1 szt.	
Parametr	Wartości minimalne
Procesor	Cztero-rdzeniowy, 2.0GHz
Pamięć	Pamięć operacyjna: 4GB, możliwość rozbudowy do 6GB, jeden slot wolny. Pamięć flash: 512MB
Obsługiwane dyski twarde	8 x 3.5" lub 2.5" SATA 6Gb/s HDD lub SSD. Dyski zabezpieczone kluczykiem przed ich wyciągnięciem.
Migawki	256 jednostek LUN iSCSI
Zainstalowane dyski twarde	2 dyski o parametrach: <ul style="list-style-type: none"> - pojemność: 2 TB, - interfejs: SATA 6 Gb s, - obroty na minutę: 7200,

	<ul style="list-style-type: none"> - pamięć podręczna: 128 MB, - format: 3,5" - przeznaczenie: do NAS-ów lub serwerów, - MTBF (godziny): 2 000 000 - certyfikaty i standardy: RoHS - szybkość przesyłania danych między hostem, a dyskiem: 200 MB/s.
Interfejsy komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> - 4 x RJ45 Gigabit Ethernet - 4 x USB w tym min. 2 x USB 3.0
Obudowa	Stelażowa o wysokości maksymalnie 2U
Funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> - system plików: EXT4 dla dysków wewnętrznych, NTFS, EXT3, EXT4, HFS+ dla dysków zewnętrznych, - poziomy RAID: 0, 1, 5, 6, 10 - obsługiwane protokoły i standardy: iSCSI, Active Directory, LDAP, CIFS/SMB, AFP, DDNS, UPnP, DHCP (serwer i klient), NFS, FTP, SFTP, FTPS, TFTP, SSH, SNMP,
Zasilacz	Redundantny
Gwarancja	Dwa lata
Wyposażenie	Szyny umożliwiające montaż w szafie rack.
Dodatkowe oprogramowanie	<p>Część kliencka składająca się z dwóch elementów, aplikacji klienckiej oraz usługi systemowej. Aplikacja kliencka instalowana na serwerze odpowiedzialna za konfigurację i administrację politykami backupu. Usługa systemowa stanowi właściwy silnik backupu, jest odpowiedzialna za wykonywanie backupów oraz synchronizację danych. Aplikacja kliencka nie musi być uruchomiona dla prawidłowego działania usługi.</p> <p>Backup i przywracanie danych</p> <ul style="list-style-type: none"> - deduplikacja danych na źródle, - backup przyrostowy Delta, - backup różnicowy Delta, - bare Metal Recovery, - wersjonowanie plików – możliwość zdefiniowania dowolnej ilości wersji, - retencja danych - kreator projektów backupów - polityka backupu, - rojekty backupów, - backup danych lokalnych - plikowy, - backup MS Outlook, - backup MS SQL, - backup Firebird, - backup dysków sieciowych, - backup MS Exchange - backup MySQL - backup PostgreSQL, - backup System State, - backup Hyper-V, - backup VMware, - backup VMware dla darmowych licencji, - Windows Operating System Backup – VHD, - backup z wykorzystaniem skryptów pre i post, - backup obrazu dysku - Obraz HDD (beta), - harmonogramy backupów, - backup otwartych plików (VSS), - filtr plików oraz folderów, - domyślne wykluczenia zbędnych plików (pliki tymczasowe etc.), - wyłączanie komputera po wykonaniu backupu, - backup na prawach użytkownika systemu Windows, - przywracanie danych do wskazanego katalogu, - przywracanie danych do pierwotnej lokalizacji, - przywracanie wybranej wersji pliku, - możliwość backup-u z wykorzystaniem wielu rdzeni procesora, - możliwość przywracania z wykorzystaniem wielu rdzeni procesora, - przywracanie plików z określonego hosta,

- przywracanie plików z określonego projektu,
- przywracanie całych systemów operacyjnych (beta),
- usuwanie plików przesłanych jako backup,
- usuwanie wybranej wersji pliku,
- wyszukiwanie plików w repozytorium użytkownika,
- nadpisywanie plików podczas ich przywracania.

Użytkownik końcowy może konfigurować zainstalowaną aplikację w następującym zakresie:

- zmiana języka aplikacji,
- automatyczne logowanie,
- zapamiętywanie danych logowania,
- automatyczne uruchamianie programu przy starcie systemu,
- eksport oraz import konfiguracji do pliku,
- eksport oraz import konfiguracji na serwer,
- ograniczenie ilości przechowywanych wersji,
- ustawianie priorytetu dla procesu backupu,
- zmiana klucza szyfrującego,
- ustawienia proxy,
- ustawienia przepustowości/zajętości pasma,
- konfiguracja wydajności procesu backupu,
- możliwość ograniczenia obciążenia dysku twardego,
- możliwość wyłączenia zdalnego zarządzania.

Aplikacja kliencka powinna umożliwiać aktualizację w dwojaki sposób:

- automatycznie,
- ręcznie

Następujące funkcje odpowiedzialne są za bezpieczeństwo plików przesyłanych plików za pośrednictwem aplikacji klienckiej:

- zastępowanie nazwy pliku GUID-em,
- szyfrowanie danych algorytmem AES 256 CBC zawsze po stronie komputera użytkownika,
- kompresja danych,
- transmisja po bezpiecznym protokole SSL,
- deklaracja domyślnego klucza szyfrującego,
- deklaracja klucza szyfrującego użytkownika,
- zmiana klucza szyfrującego,
- szczegółowy dziennik zdarzeń dostępny z poziomu aplikacji,
- obliczanie sumy kontrolnej SHA-1,

Obsługiwane języki:

- polski
- angielski
- Shell Menu (menu kontekstowe systemu Windows),
- kreator pierwszego uruchomienia,
- rozbudowanie logi aplikacji kliencie oraz usługi,
- możliwość instalacji samej usługi – do zarządzania przez Management Center,
- automatycznie wyszukiwanie serwerów backupu w sieci,
- komunikaty z tray,
- wskazywanie statusu połączenia z serwerem,
- mechanizm łatwego raportowania błędów.

Aplikacje serwerowe są aplikacjami instalowanymi na serwerach świadczących usługi backupu. Do zarządzania nimi służy Management Center.

Oprogramowanie ma działać w architekturze klient-serwer. System może być dowolnie skalowany.

- bezpośrednia instalacja oprogramowania na serwerze sieciowym bez potrzeby wstawiania serwera pośredniego,
- magazyn danych jako jednostka logiczna,
- automatyzacja procesów związanych z uszkodzeniem magazynów
- system sprawdzania integralności i spójności danych,
- narzędzie do cyklicznego oczyszczenia magazynów ze zbędnych plików,

	<ul style="list-style-type: none"> - skalowalność oraz niezawodność, - współpraca z API urządzenia oferowanego w ramach postępowania pełniącego rolę serwera, <p>CENTRALNE ZARZĄDZANIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdalne zarządzanie aplikacjami klienckimi, - tworzenie i edycja użytkowników, - możliwość tworzenia grup i przypisywania użytkowników do wybranej grupy, - zdalne tworzenie, na urządzeniach końcowych, projektów backupów podstawowych oraz zaawansowanych, - automatycznie wyszukiwanie serwerów backupu w sieci , - wyzwalanie backupów na aplikacjach klienckich, - edycja projektów backupów zapisanych na urządzeniach końcowych, - przywracanie danych, które zostały poddane backupowi, na dowolne urządzenie, - przywracanie danych, które zostały poddane backupowi, na komputer administratora, - zdalna konfiguracja użycia zasobów komputera klienckiego przez aplikacje podczas wykonywania backupu, - przypisywanie urządzeń do kont użytkowników, - usuwanie urządzeń przypisanych do użytkowników, - wgląd do dziennika zdarzeń poszczególnych użytkowników platformy, - zarządzanie magazynami danych, - grupowanie projektów w szablony, zarządzanie szablonami backupów, - przesyłanie zdefiniowanych szablonów do aplikacji klienckich, - zarządzanie sesjami backupu, - pobieranie informacji na temat urządzeń użytkowników aplikacji klienckich, - pobieranie aplikacji klienckich, - wgląd do logów wszystkich usług platformy, - możliwość raportowania błędów, - generowanie raportów oraz wykresów, - możliwość uruchomienia wykonanego obrazu dysku jako maszynę wirtualną bez konieczności użycia zewnętrznego wirtualizatora - funkcjonalność Bare Metal Recovery dająca możliwość przywrócenia systemu operacyjnego na nowym sprzęcie (np. nowym laptopie) oraz możliwość bezpośredniego zwirtualizowania zbackupowanego wcześniej systemu na nowym sprzęcie. Rozwiązanie powinno dostarczać wirtualizator niezbędny do uruchomienia maszyny wirtualnej z obrazu znajdującego się na medium backupowym. - zarządzanie szablonami backupu, - monitorowanie sesji, - wykresy oraz statystyki, - wskazywanie statusu połączenia z serwerem, - możliwość definiowania wielu ścieżek jednoczesnego zapisu dla jednego magazynu – redundancja, - możliwość ręcznego uruchomienia oczyszczenia magazynów ze zbędnych plików, - archiwizacja danych - możliwość eksportu danych do wersji natywnej i ich zapisów w dowolnej lokalizacji - funkcja realizowana w całości przez serwer, - możliwość zarządzania magazynami danych, - kreator pierwszej konfiguracji systemu. <p>Wspierane systemy operacyjne:</p> <p>A) część kliencka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows od XP wzwyż, - Microsoft Windows Server od 2003 wzwyż, - Unix/Linux, - OS X, <p>B) część serwerowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows Server od 2008 R2 wzwyż, - Windows 7 wzwyż, - System operacyjny urządzenia pełniącego rolę serwera w bieżącym postępowaniu. <p>Liczba wymaganych licencji dla jednego zestawu backupu: dwie licencje na serwer oraz dwie licencje typu agent do obsługi systemu operacyjnego serwerów sprzętowych w</p>
--	--

bieżącym postępowaniu.

2.17.5 Zapora sieciowa

Zapora sieciowa: 1 szt.	
Parametr	Wartości minimalne
Obsługa sieci	Urządzenie ma posiadać wsparcie dla protokołu IPv4 oraz IPv6 co najmniej na poziomie konfiguracji adresów dla interfejsów, routingu, firewalla, systemu IPS oraz usług sieciowych takich jak np. DHCP.
Parametry sprzętowe	<p>Urządzenie musi być pozbawione dysku twardego, a oprogramowanie wewnętrzne musi działać z wbudowanej pamięci flash.</p> <p>Liczba portów Ethernet 10/100/1000Mbps – min. 8.</p> <p>Urządzenie musi posiadać funkcjonalność budowania połączeń z Internetem za pomocą modemu 3G pochodzącego od dowolnego producenta.</p> <p>Przepustowość Firewalla – min. 3,5 Gbps</p> <p>Przepustowość Firewalla wraz z włączonym systemem IPS – min. 2,4 Gbps.</p> <p>Przepustowość filtrowania Antywirusowego – min. 400 Mbps</p> <p>Minimalna przepustowość tunelu VPN przy szyfrowaniu AES wynosi min. 600 Mbps.</p> <p>Maksymalna liczba tuneli VPN IPSec nie może być mniejsza niż 100.</p> <p>Maksymalna liczba tuneli typu Full SSL VPN nie może być mniejsza niż 20.</p> <p>Obsługa min. VLAN 64</p> <p>Liczba równoczesnych sesji - min. 300 000 i nie mniej niż 18 000 nowych sesji/sekundę.</p> <p>Urządzenie musi dawać możliwość budowania klastrów wysokiej dostępności HA co najmniej w trybie Active-Passive.</p> <p>Urządzenie jest nielimitowane na użytkowników.</p>
Zapora korporacyjna (firewall)	<p>Urządzenie ma być wyposażone w Firewall klasy Stateful Inspection.</p> <p>Urządzenie ma obsługiwać translacje adresów NAT n:1, NAT 1:1 oraz PAT.</p> <p>Urządzenie ma dawać możliwość ustawienia trybu pracy jako router warstwy trzeciej, jako bridge warstwy drugiej oraz hybrydowo (częściowo jako router, a częściowo jako bridge).</p> <p>Interface (GUI) do konfiguracji firewalla ma umożliwiać tworzenie odpowiednich reguł przy użyciu prekonfigurowanych obiektów. Przy zastosowaniu takiej technologii osoba administrująca ma mieć możliwość określania parametrów pojedynczej reguły (adres źródłowy, adres docelowy etc.) przy wykorzystaniu obiektów określających ich logiczne przeznaczenie.</p> <p>Administrator musi mieć możliwość budowania reguł firewalla na podstawie: interfejsów wejściowych i wyjściowych ruchu, źródłowego adresu IP, docelowego adresu IP, geolokacji hosta źródłowego bądź docelowego, reputacji hosta, użytkownika bądź grupy bazy LDAP, pola DSCP nagłówka pakietu, godziny oraz dnia nawiązywania połączenia.</p> <p>Administrator ma możliwość zdefiniowania minimum 10 różnych, niezależnie konfigurowalnych, zestawów reguł na firewall'u.</p> <p>Edytor reguł na firewallu ma posiadać wbudowany analizator reguł, który eliminuje sprzeczności w konfiguracji reguł lub wskazuje na użycie nieistniejących elementów (obiektów).</p> <p>Firewall ma umożliwiać uwierzytelnienie i autoryzację użytkowników w oparciu o bazę lokalną, zewnętrzny serwer RADIUS, LDAP (wewnętrzny i zewnętrzny) lub przy współpracy z uwierzytelnieniem Windows 2k (Kerberos).</p>
IPS	<p>System detekcji i prewencji włamań (IPS) ma być zaimplementowany w jądrze systemu i ma wykrywać włamania oraz anomalie w ruchu sieciowym przy pomocy analizy protokołów, analizy heurystycznej oraz analizy w oparciu o sygnatury kontekstowe.</p> <p>Moduł IPS musi być opracowany przez producenta urządzenia. Nie dopuszcza się aby moduł IPS pochodził od zewnętrznego dostawcy.</p> <p>Moduł IPS musi zabezpieczać przed co najmniej 10 000 ataków i zagrożeń.</p> <p>Administrator musi mieć możliwość tworzenia własnych sygnatur dla systemu IPS.</p> <p>Moduł IPS ma nie tylko wykrywać ale również usuwać szkodliwą zawartość w kodzie HTML oraz Javascript żądanej przez użytkownika strony internetowej.</p> <p>Urządzenie ma mieć możliwość inspekcji ruchu tunelowanego wewnątrz protokołu SSL,</p>

	co najmniej w zakresie analizy HTTPS, FTPS, POP3S oraz SMTPS. Administrator urządzenia ma mieć możliwość konfiguracji jednego z trybów pracy urządzenia, to jest: IPS, IDS lub Firewall dla wybranych adresów IP (źródłowych i docelowych), użytkowników, portów (źródłowych i docelowych) oraz na podstawie pola DSCP.
Kształtowanie pasma (traffic shapping)	Urządzenie ma mieć możliwość kształtowania pasma w oparciu o priorytetyzację ruchu oraz minimalną i maksymalną wartość pasma. Ograniczenie pasma lub priorytetyzacja ma być określana względem reguły na firewallu w odniesieniu do pojedynczego połączenia, adresu IP lub autoryzowanego użytkownika oraz pola DSCP. Rozwiązanie ma umożliwiać tworzenie tzw. kolejki nie mającej wpływu na kształtowanie pasma a jedynie na śledzenie konkretnego typu ruchu (monitoring). Urządzenie ma umożliwiać kształtowanie pasma na podstawie aplikacji generującej ruch.
Ochrona antywirusowa	Rozwiązanie ma zezwalać na zastosowanie jednego z co najmniej dwóch skanerów antywirusowych dostarczonych przez firmy trzecie (innych niż producent rozwiązania). Co najmniej jeden z dwóch skanerów antywirusowych ma być dostarczany w ramach podstawowej licencji. Administrator ma mieć możliwość określenia maksymalnej wielkości pliku jaki będzie poddawany analizie skanerem antywirusowym. Administrator ma mieć możliwość zdefiniowania treści komunikatu dla użytkownika o wykryciu infekcji, osobno dla infekcji wykrytych wewnątrz protokołu POP3, SMTP i FTP. W przypadku SMTP i FTP ponadto ma być możliwość zdefiniowania 3-cyfrowego kodu odrzucenia.
Ochrona antyspam	Producent ma udostępniać mechanizm klasyfikacji poczty elektronicznej określający czy jest pocztą niechcianą (SPAM). Ochrona antyspam ma działać w oparciu o: - białe/czarne listy, - DNS RBL, - heurystyczny skaner. W przypadku ochrony w oparciu o DNS RBL administrator może modyfikować listę serwerów RBL lub skorzystać z domyślnie wprowadzonych przez producenta serwerów. Może także definiować dowolną ilość wykorzystywanych serwerów RBL. Wpis w nagłówku wiadomości zaklasyfikowanej jako spam ma być w formacie zgodnym z formatem programu Spamassassin.
VPN	Urządzenie ma posiadać wbudowany serwer VPN umożliwiający budowanie połączeń VPN typu client-to-site (klient mobilny – lokalizacja) lub site-to-site (lokalizacja-lokalizacja). Odpowiednio kanały VPN można budować w oparciu o: - PPTP VPN, - IPSec VPN, - SSL VPN SSL VPN musi działać w trybach Tunel i Portal. W ramach funkcji SSL VPN producenci powinien dostarczać klienta VPN współpracującego z oferowanym rozwiązaniem. Urządzenie ma posiadać funkcjonalność przełączenia tunelu na łączy zapasowe na wypadek awarii łączy dostawcy podstawowego (VPN Failover). Urządzenie ma posiadać wsparcie dla technologii XAuth, Hub 'n' Spoke oraz modconf. Urządzenie ma umożliwiać tworzenie tuneli w oparciu o technologię Route Based.
Filtr dostępu do stron www	Urządzenie ma posiadać wbudowany filtr URL. Filtr URL ma działać w oparciu o klasyfikację URL zawierającą co najmniej 50 kategorii tematycznych stron internetowych. Administrator musi mieć możliwość dodawania własnych kategorii URL. Urządzenie nie jest limitowane pod względem kategorii URL dodawanych przez administratora. Moduł filtra URL, wspierany przez HTTP PROXY, musi być zgodny z protokołem ICAP co najmniej w trybie REQUEST. Administrator posiada możliwość zdefiniowania akcji w przypadku zaklasyfikowania danej strony do konkretnej kategorii. Do wyboru jest jedna z trzech akcji:

	<ul style="list-style-type: none"> - blokowanie dostępu do adresu URL, - zezwolenie na dostęp do adresu URL, - blokowanie dostępu do adresu URL oraz wyświetlenie strony HTML zdefiniowanej przez administratora. <p>Administrator musi mieć możliwość zdefiniowania co najmniej 4 różnych stron z komunikatem o zablokowaniu strony.</p> <p>Strona blokady powinna umożliwiać wykorzystanie zmiennych środowiskowych.</p> <p>Filtrowanie URL musi uwzględniać także komunikację po protokole HTTPS.</p> <p>Urządzenie musi pozwalać na identyfikację i blokowanie przesyłanych danych z wykorzystaniem typu MIME.</p> <p>Urządzenie posiada możliwość stworzenia białej listy stron dostępnych poprzez HTTPS, które nie będą deszyfrowane.</p> <p>Urządzenie ma posiadać możliwość włączenia pamięci cache dla ruchu http.</p>
Uwierzytelnianie	<p>Urządzenie ma zezwalać na uruchomienie systemu uwierzytelniania użytkowników w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> lokalną bazę użytkowników (wewnętrzny LDAP), zewnętrzną bazę użytkowników (zewnętrzny LDAP), usługę katalogową Microsoft Active Directory. <p>Rozwiązanie musi pozwalać na równoczesne użycie co najmniej 5 różnych baz LDAP.</p> <p>Rozwiązanie ma zezwalać na uruchomienie specjalnego portalu, który umożliwia autoryzację w oparciu o protokoły:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SSL, - Radius, - Kerberos. <p>Urządzenie ma posiadać co najmniej dwa mechanizmy transparentnej autoryzacji użytkowników w usłudze katalogowej Microsoft Active Directory.</p> <p>Co najmniej jedna z metod transparentnej autoryzacji nie wymaga instalacji dedykowanego agenta.</p> <p>Autoryzacja użytkowników z Microsoft Active Directory nie wymaga modyfikacji schematu domeny.</p>
ISP	<p>Urządzenie ma posiadać wsparcie dla mechanizmów równoważenia obciążenia łączy do sieci Internet (tzw. Load Balancing).</p> <p>Mechanizm równoważenia obciążenia łączy internetowego ma działać w oparciu o następujące dwa mechanizmy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - równoważenie względem adresu źródłowego, - równoważenie względem połączenia. <p>Mechanizm równoważenia łączy musi uwzględniać wagi przypisywane osobno dla każdego z łączy do Internetu.</p> <p>Urządzenie ma posiadać mechanizm przełączenia na łączy zapasowe w przypadku awarii łączy podstawowego.</p> <p>Urządzenie ma posiadać mechanizm statycznego trasowania pakietów.</p> <p>Urządzenie musi posiadać możliwość trasowania połączeń dla IPv6 co najmniej w zakresie trasowania statycznego oraz mechanizmu przełączenia na łączy zapasowe w przypadku awarii łączy podstawowego.</p> <p>Urządzenie musi posiadać możliwość trasowania połączeń względem reguły na firewallu w odniesieniu do pojedynczego połączenia, adresu IP lub autoryzowanego użytkownika oraz pola DSCP.</p> <p>Rozwiązanie powinno zapewniać obsługę routingu dynamicznego w oparciu co najmniej o protokoły: RIPv2, OSPF oraz BGP.</p>
Administracja urządzeniem	<p>Producent musi dostarczać w podstawowej licencji narzędzie administracyjne pozwalające na podgląd pracy urządzenia, monitoring w trybie rzeczywistym stanu urządzenia.</p> <p>Konfiguracja urządzenia ma być możliwa z wykorzystaniem polskiego interfejsu graficznego.</p> <p>Interfejs konfiguracyjny musi być dostępny poprzez przeglądarkę internetową a komunikacja musi być zabezpieczona za pomocą protokołu https.</p> <p>Komunikacja może odbywać się na porcie innym niż https (443 TCP).</p> <p>Urządzenie ma być zarządzane przez dowolną liczbę administratorów z różnymi (także</p>

	<p>nakładającymi się) uprawnieniami.</p> <p>Rozwiązanie musi mieć możliwość zarządzania poprzez dedykowaną platformę centralnego zarządzania. Komunikacja pomiędzy urządzeniem a platformą centralnej administracji musi być szyfrowana.</p> <p>Platforma do centralnej administracji powinna pozwalać na zarządzanie przynajmniej 5 urządzeniami w różnych lokalizacjach bez konieczności zakupu dodatkowej licencji.</p> <p>Interfejs konfiguracyjny platformy centralnego zarządzania musi być dostępny poprzez przeglądarkę internetową a komunikacja musi być zabezpieczona za pomocą protokołu https.</p> <p>Urządzenie ma mieć możliwość eksportowania logów na zewnętrzny serwer (syslog).</p> <p>Wysyłanie logów powinno być możliwe za pomocą transmisji szyfrowanej (TLS).</p> <p>Rozwiązanie ma mieć możliwość eksportowania logów za pomocą protokołu IPFIX.</p> <p>Urządzenie musi pozwalać na automatyczne wykonywanie kopii zapasowej ustawień (backup konfiguracji) do chmury producenta lub na dedykowany serwer zarządzany przez administratora.</p> <p>Urządzenie musi pozwalać na odtworzenie backupu konfiguracji bezpośrednio z serwerów chmury producenta lub z dedykowanego serwera zarządzanego przez administratora.</p>
Raportowanie	<p>Urządzenie musi posiadać wbudowany w interfejs administracyjny system raportowania i przeglądania logów zebranych na urządzeniu.</p> <p>System raportowania i przeglądania logów wbudowany w system nie może wymagać dodatkowej licencji do swojego działania.</p> <p>System raportowania musi posiadać predefiniowane raporty dla co najmniej ruchu WEB, modułu IPS, skanera Antywirusowego i Antyspamowego.</p> <p>System raportujący musi umożliwiać wygenerowanie co najmniej 5 różnych raportów.</p> <p>System raportujący ma dawać możliwość edycji konfiguracji z poziomu raportu.</p> <p>W ramach podstawowej licencji zamawiający powinien otrzymać możliwość korzystania z dedykowanego systemu zbierania logów i tworzenia raportów w postaci wirtualnej maszyny.</p> <p>Dodatkowy system umożliwia tworzenie interaktywnych raportów w zakresie działania co najmniej następujących modułów: IPS, URL Filtering, skaner antywirusowy, skaner antyspamowy</p>
Licencje	<p>W ramach postępowania powinny zostać dostarczone licencje aktywacyjne dla wszystkich wymaganych funkcji ochronnych, upoważniające do pobierania aktualizacji baz zabezpieczeń przez okres jednego roku;</p>
Gwarancja	<p>System powinien być objęty serwisem gwarancyjnym producenta przez okres dwunastu miesięcy, realizowanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, polegającym na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości.</p>

3 Część 2 – Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem

3.1 Zestaw komputerowy

Komputer stacjonarny wraz z monitorem i oprogramowaniem: 5 szt.	
Parametr	Wartości minimalne
Typ	Zestaw komputerowy, komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie: <ul style="list-style-type: none"> - producenta i modelu komputera; - producenta, nazwy i wersji systemu operacyjnego; - producenta, nazwy i wersji oprogramowania biurowego.
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji multimedialnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
Wydajność	<p>Komputer w oferowanej konfiguracji musi osiągać w testach wydajności wyniki nie gorsze niż:</p> <p>SYSmark® 2014 PerformanceTest wyniki nie gorsze niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SM 2014 Overall Rating – co najmniej 1400 punktów, - Office Productivity – co najmniej 1325 punktów, - Data/Financial Analysis – co najmniej 1500 punktów. <p>Dokumentem potwierdzającym spełnianie ww. wymagań będzie dołączony do oferty wydruk z przeprowadzonego testu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.</p> <p>Wymagane testy wydajnościowe wykonawca musi przeprowadzić na automatycznych ustawieniach konfiguratora dołączonego przez firmę BAPCO i przy rozdzielczości 1920 x 1080 @ 60 Hz wyświetlacza oraz włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się stosowania overclockingu, oprogramowania wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta, ingerowania w ustawieniach BIOS (tzn. wyłączanie urządzeń stanowiących pełną konfigurację) jak również w samym środowisku systemu (tzn. zmniejszanie rozdzielczości, jasności i kontrastu itp.).</p> <p><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></p>
Pamięć operacyjna	Minimum 4GB, możliwość rozbudowy do minimum 32GB, jeden slot wolny.
Pamięć masowa	Minimum 128GB SSD oraz 1TB HDD
Wydajność grafiki	<p>Karta graficzna dedykowana lub zintegrowana z płytą główną lub zintegrowana z procesorem umożliwiającą pracę dwu-monitorową ze wsparciem OpenGL 4.0, OpenCL 1.2 wyposażona w pamięć dedykowaną lub umożliwiającą współdzielenie pamięci operacyjnej o wielkości minimum 1.7GB.</p> <p>Karta graficzna umożliwiająca osiągnięcie w oferowanej konfiguracji komputera wyniki testu nie gorszy niż:</p> <p>SYSmark® 2014 PerformanceTest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Media Creation – co najmniej 1350 punktów. <p>Dokumentem potwierdzającym spełnianie ww. wymagań będzie dołączony do oferty wydruk z przeprowadzonego testu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.</p> <p>Wymagane testy wydajnościowe wykonawca musi przeprowadzić na automatycznych ustawieniach konfiguratora dołączonego przez firmę BAPCO i przy rozdzielczości 1920 x 1080 @ 60 Hz wyświetlacza oraz włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się</p>

	<p>stosowanie overclockingu, oprogramowania wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta, ingerowania w ustawieniach BIOS (tzn. wyłączanie urządzeń stanowiących pełną konfigurację) jak również w samym środowisku systemu (tzn. zmniejszanie rozdzielczości, jasności i kontrastu itp.).</p> <p><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></p>
Multimedia	<p>Minimum 24-bitowa Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition. Porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz na tylnym panelu obudowy.</p>
Obudowa	<p>Typu MiniTower wyposażona w min. 3 kieszenie: 1 szt 5,25" zewnętrzne [nie dopuszcza wnek typu slim], 2szt. 3,5 wewnętrzna,</p> <p>Obudowa powinna fabrycznie umożliwiać montaż min. 2 szt. dysku 3,5" z możliwością instalacji dysków 2,5"</p> <p>Suma wymiarów obudowy nie powinna przekraczać 105 cm,</p> <p>Zasilacz wewnętrzny o mocy 280 W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego o sprawności min.80%. Zasilacz spełniający wymóg 80plus. Zasilacz w oferowanym komputerze musi znajdować się na stronie internetowej http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx.</p> <p>Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej lub kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki).</p> <p>Obudowa musi posiadać wbudowany wizualny lub dźwiękowy system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, a w szczególności musi sygnalizować:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uszkodzenie lub brak pamięci RAM - uszkodzenie złączy PCI i PCIe, płyty głównej - uszkodzenie dysku twardego - awarię BIOS'u <p>Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów wymaganych w specyfikacji,</p> <p>Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.</p>
Bezpieczeństwo	<p>Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego.</p>
Bios	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, interfejs w pełni obsługiwany przez mysz i klawiaturę. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wersji BIOS, - ilości, typie oraz sposobie obsadzenia modułów pamięci RAM, - procesorze, <p>Możliwość wyłączenia poszczególnych portów USB;</p>
Certyfikaty i standardy	<p><u>Komputer musi posiadać deklaracja CE lub równoważną.</u></p> <p>Przez dokument równoważny zamawiający rozumie taki, który potwierdza zgodność oferowanych urządzeń co najmniej z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - R & TTE 1999/5/EC1, - rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1275/2008, - przepisami dyrektywy ErP 2009/125/WE. <p><u>Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star minimum 6.0 lub równoważnej – na wezwanie Zamawiającego dołączyć do oferty certyfikat lub wydruk ze strony http://www.eu-energystar.org lub http://www.energystar.gov. Przez certyfikat równoważny zamawiający rozumie taki, który został przyznany wskutek badania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzonego w laboratorium posiadającym procedury kontroli jakości na potrzeby monitorowania prawidłowości testów oraz kalibracji; - w trakcie którego, wszystkie obliczenia są prowadzone w rzeczywistych wartościach mierzonych lub obserwowanych.

	<u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u>
Warunki gwarancji	3-letnia gwarancja.
Wsparcie techniczne	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.
Wymagania dodatkowe	Wbudowane w płytę główną (nie zajmujące złącza PCI) porty : - 1 x VGA, - 1 x DisplayPort - 1 x HDMI, - 6 portów wyprowadzonych na zewnątrz komputera w tym min 3 porty USB 3.0; - port słuchawek na przednim oraz tylnym panelu obudowy; - port mikrofonu na przednim oraz tylnym panelu obudowy. Wymagana ilość i rozmieszczenie na zewnątrz obudowy komputera portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. - karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika), Płyta główna wyposażona w : - złącze PCIe x16 - złącze PCIe x1, - dwa złącza obsługi pamięci operacyjnej z obsługą do 32GB, - dwa złącza obsługi dysków twardych/napędów optycznych w tym jedno z obsługą prędkości minimum 6Gbit/s; - klawiatura USB w układzie polski programisty; - mysz optyczna USB; - nagrywarka DVD +/-RW. Wbudowany w obudowę czytnik kart pamięci obsługujący karty SD.
System operacyjny	System operacyjny 64-bit, który posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające: - polską wersję językową, - dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych, - graficzne środowisko instalacji i konfiguracji, - możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego, - możliwość udostępniania plików i drukarek, - zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi, - wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, - zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem, - zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim, - zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji, - zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych, - licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalając na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu, - oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny, - możliwość podłączenia systemu operacyjnego do domeny usługi katalogowej oferowanej przez system operacyjny zainstalowany na serwerach oferowanych w ramach bieżącego postępowania, - zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów,

	<ul style="list-style-type: none"> - wymagana najnowsza wersja na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. - System operacyjny zainstalowany na dysku SSD.
Oprogramowanie biurowe	<p>INTERFEJS UŻYTKOWNIKA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, - prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nie posiadającym umiejętności technicznych, - możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się. <p>TWORZENIE I EDYCJA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kompletny i publicznie dostępny opis formatu, - zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766), - umożliwia wykorzystanie schematów XML, - wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A. 1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766). <p>EDYTOR TEKSTÓW:</p> <ul style="list-style-type: none"> - edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty, - wstawianie oraz formatowanie tabel, - wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, - wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne), - automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, - automatyczne tworzenie spisów treści, - formatowanie nagłówków i stopek stron, - sprawdzanie pisowni w języku polskim, - śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników, - nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, - określenie układu strony (pionowa/pozioma), - wydruk dokumentów, - wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną - pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010, 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu, - zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji, - wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem, - wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa, - wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych. <p>ARKUSZ KALKULACYJNY:</p>

- tworzenie raportów tabelarycznych,
- tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
- tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
- obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych.

Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,

- tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- wyszukiwanie i zamianę danych,
- wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem I. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
- zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń,
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

NARZĘDZIE DO PRZYGOTOWYWANIA I PROWADZENIA PREZENTACJI:

- prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
- drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
- zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
- nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
- opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
- umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
- umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
- odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
- możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
- prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym, monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
- pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013.

NARZĘDZIE DO ZARZĄDZANIA INFORMACJĄ PRYWATNĄ (POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ, KALENDARZEM, KONTAKTAMI I ZADANIAMI):

- pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
- filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
- tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
- automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
- tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
- oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,
- zarządzanie kalendarzem,
- udostępnianie Kalendarza innym użytkownikom,
- przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
- zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
- zarządzanie listą zadań,
- zlecanie zadań innym użytkownikom,

	<ul style="list-style-type: none"> - zarządzanie listą kontaktów, - udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom, przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników, - możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom. <p>INNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oprogramowanie będzie umożliwiało dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców; - w skład oprogramowania wchodzi narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy); - wymagana bezterminowa licencja na użytkowanie.
Dodatkowe oprogramowanie	<p>Dołączone do oferowanego komputera oprogramowanie producenta z nieograniczoną licencją czasowo na użytkowanie umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyświetlenie modelu oraz numery seryjnego komputera - wersję oraz datę wydania BIOS - aktualizację i instalację sterowników oraz wyświetlanie historii aktualizacji.
MONITOR	
Parametr	Wartości minimalne
Rozmiar ekranu	min. 21,5"
Rodzaj panelu	IPS
Podświetlenie	LED/WLED
Rozmiar plamki	0,248 mm
Jasność	250 cd/m ²
Kontrast	50 000 000:1
Kąty widzenia (pion/poziom)	178/178 stopni
Czas reakcji matrycy	maksymalnie 7ms (Gray to Gray)
Rozdzielczość maksymalna	1920 x 1080
Zużycie energii	Normalne działanie: do 30W Tryb gotowości: do 0,5W.
Bezpieczeństwo	Monitor musi być wyposażony w gniazdo zabezpieczenia przed kradzieżą.
Zakres regulacji Tilt	Wymagany min. regulacja 25 stopni
Złącze	1 x VGA 1 x HDMI 1 x DisplayPort 1 x Audio Wymagana ilość i rozmieszczenie portów na zewnątrz obudowy monitora portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
Głośniki	Wbudowane, min. 2W
Gwarancja	3-letnia gwarancja
Certyfikaty	<p>Monitor musi posiadać deklaracja CE lub równoważną.</p> <p>Przez dokument równoważny zamawiający rozumie taki, który potwierdza zgodność oferowanych urządzeń co najmniej z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - R & TTE 1999/5/EC1, - rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1275/2008, - przepisami dyrektywy ErP 2009/125/WE. <p>Monitor musi spełniać wymogi normy Energy Star 7.0 lub równoważnej.</p> <p>Dołączyć do oferty certyfikat lub wydruk ze strony http://www.eu-energystar.org lub http://www.energystar.gov. Potwierdzony za zgodność z oryginałem.</p>

	<p>Przez certyfikat równoważny zamawiający rozumie taki, który został przyznany wskutek badania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzonego w laboratorium posiadającym procedury kontroli jakości na potrzeby monitorowania prawidłowości testów oraz kalibracji; - w trakcie którego, wszystkie obliczenia są prowadzone w rzeczywistych wartościach mierzonych lub obserwowanych. <p><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></p>
--	---

3.2 Tablet

Tablet: 20 szt.	
Parametr	Wartości minimalne
Ekran	Dotykowy, minimum 8 cali o rozdzielczości 1280x800
Procesor	Minimum cztery rdzenie 1,3 GHz
Pamięć OPERACYJNA RAM	2GB
Pamięć wbudowana	16GB
Łączność	Wbudowane minimum: Wi-Fi 802.11 bgn, wbudowany modem 4G, Bluetooth v.4, moduł GPS
Złącza	Wbudowane minimum: 1 x czytnik kart pamięci microSD, 1 x wyjście słuchawkowe, 1 x Micro USB
Aparat	Tył min. 5.0 Mpix, przód min. 2.0 Mpix
Bateria	Minimum 4000 mAh
System operacyjny	<p>Zainstalowany system musi spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez internet bez dodatkowych opłat; - Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe, przeglądarka internetowa, klient poczty elektronicznej; - Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych współpracujących z tabletami; - Zabezpieczony hasłem lub PINem dostęp do systemu; - Pierwsze wydanie systemu operacyjnego nie wcześniej niż dwa lata od daty ogłoszenia o zamówieniu; - System zainstalowany oraz w pełni współpracujący z urządzeniem;
Dodatkowe informacje	Wbudowane minimum: głośniki, mikrofon, czujnik światła, akcelerometr
Gwarancja	Dwa lata

3.3 Skaner

Skaner: 1 szt.	
Parametr	Wartości minimalne
Rodzaj skanera	Szczelinowy
Rozdzielczość optyczna	600 dpi
Skanowane formaty	A3-A4

Podajnik ADF	Tak
Pojemność podajnika ADF	A4 – 75 kartek A3 – 50 kartek
Dupleks	Tak
Rodzaj czujnika skanowania obrazu	CCD
Wyjściowa głębia kolorów	Kolor: 24-bity, skala szarości: 8-bitów
Źródło światła	LED
Prędkość skanowania (A4)	ADF: Kolor – 28 str/min – 300 dpi Szarość – 60 str/min – 300 dpi
Dzienna przepustowość	7 000 stron
Interfejs komunikacyjny	USB 2.0
Komunikacja TWAIN	Tak
Funkcje	<ul style="list-style-type: none"> - wykrywanie podwójnych pobrań poprzez czujnik ultradźwiękowy - skanowanie długich dokumentów - automatyczny obrót skanowanego dokumentu - wykrywanie pustych stron
Zgodność z wymaganiami ekologicznymi	<p>Skaner musi spełniać wymogi normy Energy Star lub równoważnej – dołączyć do oferty certyfikat lub wydruk ze strony http://www.eu-energystar.org lub http://www.energystar.gov. Przez certyfikat równoważny zamawiający rozumie taki, który został przyznany wskutek badania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzonego w laboratorium posiadającym procedury kontroli jakości na potrzeby monitorowania prawidłowości testów oraz kalibracji; - w trakcie którego, wszystkie obliczenia są prowadzone w rzeczywistych wartościach mierzonych lub obserwowanych. <p><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></p>
Gwarancja	Dwa lata
Zawartość opakowania	<ul style="list-style-type: none"> - przewód USB - przewód zasilający wraz z zasilaczem