

Program współpracy Gminy Siedlec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - 2) **programie współpracy** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Siedlec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”,
 - 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Siedlec,
 - 5) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Siedlec,
 - 6) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Siedlec.
2. Realizatorami programu współpracy są:
 - 1) Rada Gminy i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
 - 2) Wójt w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę Gminy,
 - 3) komisja konkursowa, jako organ opiniodawczo – doradczy Wójta, w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom pozarządowym,
 - 4) pełnomocnik wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi,
 - 5) kierownicy referatów, samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Siedlec oraz jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji, w tym konsultowania aktów prawnych.

II. Cele programu

1. Cel główny programu:
wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych, co pozytywnie wpływa na kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, sprzyja budowie partnerstwa pomiędzy gminą a sektorem pozarządowym.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) wspieranie działań lokalnych,

- 2) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminnej,
- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 4) integracja podmiotów lokalnej polityki społecznej,
- 5) udział podmiotów lokalnej polityki społecznej przy tworzeniu programu współpracy,
- 6) umożliwienie organizacjom pozarządowym występowania z ofertą realizacji zadań publicznych,
- 7) wypracowanie modelu współpracy jako elementu długofalowego programu rozwoju.

III. Zasady współpracy.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) partnerstwa – realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozpoznawaniu, definiowaniu i sygnalizowaniu problemów mieszkańców gminy Siedlec, a także w wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 2) pomocniczości – oznacza, że gmina Siedlec powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 3) efektywności – polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, z zachowaniem wymogów określonych ustawą o finansach publicznych,
- 4) jawności – realizowana jest poprzez udostępnienie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach i celach w ramach współpracy oraz środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2014. Informacja taka powinna dotyczyć tylko tych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza zachowania zgodne z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy,
- 6) suwerenności stron – oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy.

IV. Zakres przedmiotowy programu współpracy.

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są działania w sferze zadań publicznych, określone w art. 4 ustawy.

V. Formy współpracy.

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może być prowadzona poprzez:
 - 1) zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w szczególności poprzez:
 - a) publikowanie, na wniosek organizacji pozarządowych ważnych informacji na stronach internetowych gminy,
 - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach i komisjach Rady Gminy z prawem zabierania głosu,
 - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych,
 - d) informowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych o planowanych komisjach i sesjach Rady Gminy, na których będą dyskutowane projekty uchwał dotyczące profilu działalności tych organizacji,
 - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Szczegółowy sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego określa uchwała Rady Gminy,
 - 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 5) pomoc w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzygminnych i ponadgminnych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom starającym się o nawiązanie takich kontaktów,
 - 6) współpracę i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł i udzielanie pomocy w zakresie wypełniania wniosków.
2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy.

VI. Priorytetowe zadania publiczne.

Przyjmuje się za priorytetowe na rok 2014 następujące zadania z zakresu:

1. Pomocy społecznej oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - 1) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
 - 2) pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 3) rozwiązywanie problemów związanych z bezdomnością i wykluczeniem społecznym.
2. Ochrony i promocji zdrowia:
 - 1) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
 - 2) edukacja prozdrowotna,
 - 3) promocja, profilaktyka oraz propagowanie aktywnych form życia bez nałogów,
 - 4) zwiększanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień.
3. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - 1) działania na rzecz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 2) działania na rzecz upowszechniania nauki języków obcych,
 - 3) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
 - 4) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.

4. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - 1) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu gminnym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z gminy Siedlec,
 - 2) uczestnictwo w imprezach o charakterze gminnym i ponadgminnym,
 - 3) współpraca w zakresie realizacji programów aktywizujących społeczność gminy na rzecz uprawiania sportu i różnych czynnych form spędzania czasu wolnego,
 - 4) rozwijanie sportu osób niepełnosprawnych,
 - 5) wspieranie programów stowarzyszeń kultury fizycznej i Uczniowskich Klubów Sportowych.
5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - 1) edukacja kulturalna i wspieranie przez sztukę,
 - 2) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 3) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką.
6. Ekologii i ochrony przyrody poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i wydawniczej.
7. Działań na rzecz integracji europejskiej oraz nawiązywania, rozwijania kontaktów międzynarodowych i współpracy między organizacjami.
8. Działalności wspomagającej organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez podejmowanie działań mających na celu wsparcie szkoleniowo – informacyjne, techniczne i finansowe organizacji pozarządowych.

VII. Okres realizacji programu współpracy.

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

VIII. Sposób realizacji programu współpracy.

1. W celu sprawnej realizacji zadań gminy wynikających z ustawy, Wójt powołuje pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Do zadań pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy organami gminy a organizacjami pozarządowymi,
 - 2) organizacja okresowych spotkań z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy,
 - 3) przedstawianie Wójtowi oraz Radzie Gminy projektu programu współpracy oraz wniosków składanych przez organizacje pozarządowe,
 - 4) organizacja pracy komisji konkursowej, której posiedzeniom przewodniczy.
2. Powierzenie oraz wspieranie wykonywania zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadań. Konkurs ofert ogłasza i przeprowadza Wójt.
3. Wójt na podstawie opinii właściwej komisji Rady oraz ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie art. 12 ust. 1 ustawy, ustala szczegółowy zakres zadań, na jakie na podst. art. 11 ust 2 i 3 ustawy ogłosi konkurs.

4. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Siedlcu, na stronie internetowej gminy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
5. Wójt udziela dotacji organizacjom pozarządowym wybranym w otwartym konkursie ofert, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz programie współpracy.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w sposób określony w ust. 4.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy.

Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych zostanie określona w uchwale budżetowej gminy na 2014 rok.

X. Sposób oceny realizacji programu współpracy.

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań powierzanych lub wspieranych na zasadach określonych w ustawie.
2. Po zakończeniu realizacji programu Wójt w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2014 rok.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu współpracy oraz o przebiegu konsultacji.

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi tworzony jest na podstawie dotychczasowych doświadczeń w zakresie współpracy. Uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego jego okres obowiązywania, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi.
2. Projekt programu współpracy poddany został konsultacjom zgodnie z zapisami uchwały Nr XLII/256/10 Rady Gminy Siedlec z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez składanie pisemnych uwag i opinii do programu. W tej kwestii Wójt Gminy Siedlec wydał Zarządzenie nr 48/13 z dnia 17 października 2013 r.
3. W trakcie konsultacji trwających od 25 października 2013 r. do 8 listopada 2013 r. nie wpłynęły uwagi do projektu programu. Wobec powyższego projekt programu współpracy został omówiony w dniu 19 listopada 2013 r. podczas komisji wspólnej przed sesją Rady Gminy.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, jako organ opiniodawczy – doradczy, ustala jej skład osobowy i regulamin pracy.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej i przedstawia jej wyniki Wójtowi.

XIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie współpracy zastosowanie mają przepisy ustawy, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.