

**Zarządzenie nr 8/2004  
Wójta Gminy Siedlec  
z dnia 1 marca 2004 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. nr 80 poz.717)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną , zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Wójta Gminy Siedlec, w składzie :

1. Marek Bryl - członek ZOIU, rekomendowany przez stowarzyszenie,
2. Ewa Banach - członek SARP , rekomendowana przez stowarzyszenie,
3. Mariola Kosicka – członek SARP, rekomendowana przez stowarzyszenie,
4. Elżbieta Piszczek – pracownik Urzędu Gminy Siedlec

**§ 2.**

1. Zakres działania Komisji reguluje ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
2. Do zakresu działania Komisji należy przygotowanie dla Wójta Gminy Siedlec opinii w sprawach zagospodarowania przestrzennego gminy Siedlec .

**§ 3.**

1. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

1. Zobowiązuje się Kierownika Referatu Rozwoju, Planowania i Infrastruktury Technicznej Urzędu Gminy Siedlec do zapewnienia obsługi technicznej Komisji.
2. Miejscem posiedzenia Komisji jest siedziba Urzędu Gminy Siedlec.

**§ 5.**

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania zagospodarowania przestrzennego.
2. Wynagrodzenie członków Komisji określa załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

**§ 6.**

Upoważnia się Kierownika Referatu Rozwoju, Planowania i Infrastruktury Technicznej Urzędu Gminy Siedlec do przedstawiania Komisji:

1. wniosków o zmianę lub opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego.

2. wykazów planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i studium,
3. wykazów decyzji o warunkach zabudowy,
4. decyzji o pozwoleniu na budowę,
5. na wniosek Komisji także niezbędne dokumentacje

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju, Planowania i Infrastruktury Technicznej Urzędu Gminy Siedlec.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



mgr Adam Górcz

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

### **§ 1.**

Gminna Komisja Urbanistyczno- Architektoniczna, zwana dalej Komisją jest organem doradczym Wójta Gminy Siedlec w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Siedlec.

### **Zakres i zasady działania Komisji:**

### **§ 2.**

1. Do zakresu działań Komisji należy :
  - 1) opiniowanie projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Siedlec (art. 11, ust. 5),
  - 2) opiniowanie obiektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (art. 17, ust. 6a),
  - 3) opiniowanie:
    - analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy
    - postępu prac w opracowaniach planów miejscowych
    - wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych (art.32 ust. 2)
    - ważniejszych i znaczących projektów architektoniczno – budowlanych.
  - 4) w sprawach skomplikowanych, projektów decyzji o warunkach zabudowy i o ustaleniu lokalizacji celu publicznego
2. Komisja rozpatruje wyłącznie sprawy przedstawione przez Wójta Gminy Siedlec.
3. Komisja obraduje w składzie minimum dwuosobowym, w tym jedna osoba rekomendowana przez Stowarzyszenia.
4. Udział w pracach komisji członków desygnowanych przez stowarzyszenia jest odpłatny ze środków budżetowych gminy.

### **Organizacja i tryb pracy Komisji**

### **§ 3**

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy.
2. Skład Komisji tworzą: Przewodniczący, Sekretarz, członkowie Komisji.

3. Następne posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając termin, miejsce i porządek dzienny posiedzenia.
4. Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów (także spośród członków komisji) do opracowania stosownych opinii, koreferatów, ekspertyz.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone nie będące członkami Komisji.
6. Opinie Komisji przyjmowane są większością głosów; w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
7. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
8. Dla każdego tematu rozpatrywanego na posiedzeniu Komisji sporządza się odrębny protokół i opinię merytoryczną.
9. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

#### § 4

Protokoły z posiedzeń Komisji i opinie merytoryczne Komisji przechowywane są w Referacie Rozwoju, Planowania i Infrastruktury Technicznej Urzędu Gminy Siedlec.



**W Ó J T**  
mgr Adam Cukier

## **Zasady wynagradzania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

### **§ 1**

1. Za uczestnictwo w posiedzeniu Komisji, potwierdzone podpisem na liście obecności przysługuje wynagrodzenie.
2. Ustala się następujące wysokości wynagrodzenia:
  - 1) dla Przewodniczącego – 300 zł za jedno posiedzenie,
  - 2) dla Sekretarza – 250 zł za jedno posiedzenie,
  - 3) dla członków Komisji - 200 zł za jedno posiedzenie.
3. Za przygotowanie opinii urbanistycznej lub koreferatu, dotyczącego omawianego tematu, przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego – indywidualnie w zależności od zakresu tematycznego.

### **§ 2**

1. Wójt Gminy Siedlec podpisuje z członkami umowę.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest podpisana lista obecności, sporządzony protokół posiedzenia Komisji, przygotowana opinia urbanistyczna lub koreferat.

### **§ 3**

Kontrolę merytoryczną nad sprawami wynagradzania członków Komisji sprawuje referat Rozwoju, Planowania i Infrastruktury Technicznej Urzędu Gminy Siedlec.

  
**WÓJT**  
mgr Mariusz Cukier